

כ"ד באייר, תשפ"ו
11 במאי 2026

מכרז חיצוני/פנימי 25.26
סגנית (מקצועית) מנהל האגף לשירותים חברתיים

לעיריית ביתר עילית דרושה סגנית (מקצועית) למנהל האגף לשירותים חברתיים ב-100% משרה.

דירוג ודרגה:

דירוג עוי"ס רמת ניהול 4/חווה אישי 50%-40% בכפוף לאישור משרד הפנים.

תואר התפקיד:

סגנית (מקצועית) מנהל האגף לשירותים חברתיים.

כפיפות:

למנהל האגף לשירותים חברתיים.

תיאור התפקיד:

- מילוי מקום של מנהל האגף בהיעדרו.
- סיוע בסדרי העבודה, אחריות לתחום או לתחומי פעולה וסיוע בנושאים מקצועיים ומינהליים.
- אחריות על תחום או על תחומי פעולה של האגף בהתאם להנחיות הממונה.
- ייצוג האגף בפני גורמי חוץ וגיבוש דרכים לשיתוף פעולה עם מוסדות ועם ארגונים שונים.
- חבר בהנהלת האגף, השתתפות בעיצוב המדיניות ויישומה בהתאם להוראות הרשות המקומית ומשרד הרווחה והביטחון החברתי.
- אחריות מלאה על מספר יחידות מקצועיות בהתאם למבנה הארגוני של האגף לשירותים חברתיים.
- ביצוע פעולות נוספות בהתאם להנחיות הממונה עליו.

דרישות התפקיד:

השכלה:

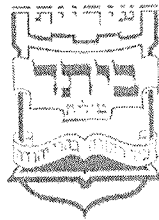
- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- יתרון לבעל תואר שני בתחומים האלה: עבודה סוציאלית, לימודי גרנטולוגיה, בריאות הציבור, מדיניות ציבורית, מינהל ציבורי, ניהול מלכ"רים, גישור ויישוב סכסוכים, הגירה ושילוב חברתי, ניהול מערכות בריאות, ייעוץ ופיתוח ארגוני, התפתחות הילד, בריאות הנפש, לימודי הגיל הרך.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

טכני	שפי"ע	השחת הפסיכולוג	חברה נוער	חינוך	תרבות	רווחה	בטיחות	מזכירות	הנדסה	טיקוח בניה	סגנית העיר
02-5888002	02-5888002	02-5888002	02-5888002	02-5888002	02-5888002	02-5888002	02-5888002	02-5888002	02-5888002	02-5888002	02-5888002
02-5888195	02-5888151	02-5888170	02-5888122	02-5888121	02-5888028	02-5888121	02-5888195	02-5888125	02-5888171	02-5888164	02-5888151

מונכ"ל העירייה: טל. 02-5888996 פקס: 02-5888162

מרכזית: טל. 02-5888111 פקס: 02-5888123

מוקד עירוני: טל. 02-5888106 / 24 שעות ביממה



ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בעבודה סוציאלית, יתרון לעבודה במחלקות לשירותים חברתיים.
הניסיון המקצועי יימנה מיום הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים ולא קודם לכן.

ניסיון ניהולי:

ניסיון ניהולי של 3 שנים. ניהול ישיר של שלושה עובדים לפחות.

דרישות נוספות

- יכולת ארגון ובקרה.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה, יכולת ליצור קשרי עבודה ומערכות יחסי גומלין.
- בוגר הכשרה ניהולית או תוכנית לניהול בכיר בהיקף של 100 שעות, הניתנת על ידי גורם אקדמי מוכר והמוכרת על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי. מועמד שאינו עונה לדרישה זו יתחייב לסיים קורס הכשרה לתפקיד בהצלחה בתוך שנתיים מיום בחירתו לתפקיד, בכפוף לקיום קורס מסוג זה)

הגשת מועמדות:

יש להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העירייה (בראש העמוד של מכרז זה) בלבד.
את המועמדות יש להגיש עד ליום שני ט' בסיון תשפ"ו 25 במאי 2026 בשעה 12:00 יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קו"ח ותעודות השכלה.
בקשות שתוגשנה שלא בהתאם לאמור לעיל, לאחר המועד האמור או בקשות שתוגשנה ללא כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים - לא תטופלנה.

מועמדים שיעמדו בתנאי הסף, ידרשו לעבור מבחני מיון.

המודעה מיועדת לשני המינים כאחד.
בהתאם לחוק ולתקנות, תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלויות ולאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות, אם המועמד/ת הנו/הנה בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
כמו-כן, בהתאם לחוק ולתקנות, מועמד/ת עם מוגבלות יהא/תהא זכאי/ת להתאמות הנדרשות מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לאגף משאבי אנוש בטלפון 02-5888152.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בדוא"ל: support@automas.co.il

בברכה,

מאיר רובינשטיין

ראש העיר

מספר העיר	פיקוד ביה	הנדסה	מזכרות	בטחון	רווחה	מזכרות	חינוך	חברה ונוער	השירות הפסיכולוגי	שפי"ע	טכני
02-5888154	02-5888158	02-5888140	02-5888121	02-5888008	02-5888999	02-5888911	02-5888131	02-5888122	02-5888167	02-5888106	02-5888022
02-5888154	02-5888154	02-5888171	02-5888126	02-5888125	02-5888100	02-5888928	02-5888131	02-5888122	02-5888171	02-5888157	02-5888195

מנכ"ל העירייה: טל. 02-5889956 פקס. 02-5888162

מזכרית: טל. 02-5888111 פקס. 02-5888123

מוקד עירוני: טל. 02-5888106 / 106, 24 שעות ביממה