



י"ז באייר, תשפ"ו

4 במאי 2026

מכרז חיצוני/פנימי 11.26 סגנית מנהל האגף לשירותים חברתיים

לעיריית ביתר עילית דרושה/ה סגנית למנהל האגף לשירותים חברתיים ב-100% משרה.

דירוג ודרגה:

דירוג עו"ס רמת ניהול 4/חווה אישי 50%-40% בכפוף לאישור משרד הפנים.

תואר התפקיד:

סגנית מנהל האגף לשירותים חברתיים.

כפיפות:

למנהל האגף לשירותים חברתיים.

תיאור התפקיד:

- סיוע למנהל האגף בניהול הלוגיסטיקה (מכרזים, ניהול הון אנושי, מערכות מידע, מחשוב ותחזוקה, כספים ואמרכלות).
- פיקוח, בקרה ומעקב בתחומי הלוגיסטיקה והאמרכלות.
- שותפות בצוות ההנהלה של האגף.
- מעקב אחר הנחיות מנהל האגף וביצוע.
- מילוי מקום מנהל האגף בהיעדרו, בנוגע לנושאים הנמצאים תחת אחריותו וייעוץ ליחידות השונות בתחומים שבאחריותו.
- מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת האגף.
- סיוע למנהל האגף בגיבוש תוכניות עבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים.
- פיקוח על התקדמות ביצוע תוכניות העבודה שבתחום אחריותו בהתאם למדדי הביצוע.
- הנחיית עובדי האגף בנוגע לביצוע תוכניות העבודה.
- איש הקשר של האגף עם היחידות השונות ברשות המקומית, קרי משאבי אנוש, אגף מערכות מידע, גזבר הרשות ויחידות נוספות כנדרש.
- אחריות על כל תחום הבטיחות, הביטחון והחירום באגף, בהתאם להנחיות שתתקבלנה מיחידת החירום של הרשות המקומית.
- ביצוע תפקידים נוספים בהתאם להוראות מנהל האגף.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר אקדמי ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ במשרד החינוך באחד התחומים האלה: מדעי הטבע, הנדסה, מדעים מדויקים, כלכלה, מנהל עסקים, פסיכולוגיה, מדיניות ציבורית, עבודה סוציאלית,

טכני	שפ"ע	השרות הפסיכולוגי	חברה ונוער	חינוך	תרבות	רווחה	בטחון	גזברות	הנדסה	פיקוח בניה	מהנדס העיר
02-5888002	02-5888108	02-6337161	02-5888122	02-5888150	02-5889911	02-5888999	02-5888000	02-5888121	02-5888140	02-5888168	02-5888144
02-5802195	02-5888151	02-6337170	02-5807322	02-5888131	02-5803028	02-5808708	02-5802195	02-5888126	02-5888171	02-5888154	02-5888154

מנכ"ל העירייה: טל. 02-5889956 פקס. 02-5888182

מרכזיה: טל. 02-5888111 פקס. 02-5888123

מוקד עירוני: טל. 02-5888106 / 24 שעות ביממה



חשבונאות, משפטים, לוגיסטיקה, סוציולוגיה, מדע המדינה, סטטיסטיקה, ניהול, משאבי אנוש, חינוך.

תינתן עדיפות לבעל תואר שני.

ניסיון מקצועי:

לפחות - ארבע שנות ניסיון מקצועי בתחומי העיסוק המופיעים בתיאור המשרה (ראו לעיל סעיף 5). תינתן עדיפות למרכז נושא תחשיבים ודיווחים המועסק במחלקה לשירותים חברתיים, ושעומד בדרישות ההשכלה והניסיון כמפורט בסעיף זה.

ניסיון ניהולי:

ניסיון ניהולי של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות

- ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה, ושפות נוספות בהתאם לצורך
- יכולת הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה
- ידע וניהול במערכות מ' חשוב
- ייצוגיות
- תודעת שירות גבוהה
- יכולת הובלה
- יכולת ארגון ופיקוח
- יכולת עבודה בצוות

הגשת מועמדות:

יש להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העירייה (בראש העמוד של מכרז זה) בלבד. את המועמדות יש להגיש עד ליום שני ב' בסיון תשפ"ו 18 במאי 2026 בשעה 12:00 יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קו"ח ותעודות השכלה. בקשות שתוגשנה שלא בהתאם לאמור לעיל, לאחר המועד האמור או בקשות שתוגשנה ללא כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים - לא תטופלנה.

מועמדים שיעמדו בתנאי הסף, ידרשו לעבור מבחני מיון.

המודעה מיועדת לשני המינים כאחד.

בהתאם לחוק ולתקנות, תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלויות ולאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות, אם המועמד/ת הנו/הנה בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. כמו-כן, בהתאם לחוק ולתקנות, מועמד/ת עם מוגבלות יהא/תהא זכאי/ת להתאמות הנדרשות מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לאגף משאבי אנוש בטלפון 02-5888152.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בדוא"ל: support@automas.co.il

בברכה,

מאיר רובינשטיין

ראש העיר

טכני	שפ"ע	השרות הפסיכולוגי	חברה ונוער	חינוך	תרבות	רווחה	בטחון	גזברות	הנדסה	פיקוח בניה	מהנדס העיר
02-5888002	02-5888108	02-6337161	02-5888122	02-5888150	02-5889911	02-5888999	02-5888000	02-5888121	02-5888140	02-5888168	02-5888144
02-5802195	02-5888151	02-6337170	02-5807322	02-5888131	02-5803028	02-5808708	02-5802195	02-5888126	02-5888171	02-5888154	02-5888154

מנכ"ל העירייה: טל. 02-5889956 פקס. 02-5888182

מרכזיה: טל. 02-5888111 פקס. 02-5888123

מוקד עירוני: טל. 02-5888106 / 106, 24 שעות ביממה