

י"ז באייר, תשפ"ו
4 במאי 2026

מכרז חיצוני/פנימי 11.26
סגנית מנהל האגף לשירותים חברתיים

לעיריית ביתר עילית דרושה/ה סגנית למנהל האגף לשירותים חברתיים ב-100% משרה.

דירוג ודרגה:

דירוג עו"ס רמת ניהול 4/חוזה אישי 50%-40% בכפוף לאישור משרד הפנים.

תואר התפקיד:

סגנית מנהל האגף לשירותים חברתיים.

כפיפות:

למנהל האגף לשירותים חברתיים.

תיאור התפקיד:

- סיוע למנהל האגף בניהול הלוגיסטיקה (מכרזים, ניהול הון אנושי, מערכות מידע, מחשוב ותחזוקה, כספים ואמרכלות).
- פיקוח, בקרה ומעקב בתחומי הלוגיסטיקה והאמרכלות.
- שותפות בצוות ההנהלה של האגף.
- מעקב אחר הנחיות מנהל האגף וביצוע.
- מילוי מקום מנהל האגף בהיעדרו, בנוגע לנושאים הנמצאים תחת אחריותו ויעוץ ליחידות השונות בתחומים שבאחריותו.
- מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת האגף.
- סיוע למנהל האגף בגיבוש תוכניות עבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים.
- פיקוח על התקדמות ביצוע תוכניות העבודה שבתחום אחריותו בהתאם למדדי הביצוע.
- הנחיית עובדי האגף בנוגע לביצוע תוכניות העבודה.
- איש הקשר של האגף עם היחידות השונות ברשות המקומית, קרי משאבי אנוש, אגף מערכות מידע, גזבר הרשות ויחידות נוספות כנדרש.
- אחריות על כל תחום הבטיחות, הביטחון והחירום באגף, בהתאם להנחיות שתקבלנה מיחידת החירום של הרשות המקומית.
- ביצוע תפקידים נוספים בהתאם להוראות מנהל האגף.

דרישות התפקיד:

השכלה:

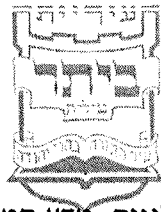
תואר אקדמי ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ במשרד החינוך באחד התחומים האלה: מדעי הטבע, הנדסה, מדעים מדויקים, כלכלה, מנהל עסקים, פסיכולוגיה, מדיניות ציבורית, עבודה סוציאלית,

מחלקת העיר	פיקוח בניה	הנדסה	גזברות	בטחון	רווחה	חברות	חינוך	חברה ונוער	השירות הפסיכולוגי	שפ"ע	טכני
02-5888141	02-5888160	02-5888140	02-5888121	02-5888080	02-5888080	02-5888111	02-5888154	02-5888122	02-5888101	02-5888151	02-5888082
02-5888101	02-5888154	02-5888171	02-5888128	02-5888195	02-5888100	02-5888078	02-5888131	02-5888122	02-5888170	02-5888151	02-5888195

סוכ'ל העירייה: טל. 02-5888956 פקס 02-5888182

מרכזיה: טל. 02-5888111 פקס 02-5888123

סוקד עירוני: טל. 02-5888106 / 24,106 שעות ביסומה



חשבונאות, משפטים, לוגיסטיקה, סוציולוגיה, מדע המדינה, סטטיסטיקה, ניהול, משאבי אנוש, חינוך.

תינתן עדיפות לבעל תואר שני.

ניסיון מקצועי:

לפחות - ארבע שנות ניסיון מקצועי בתחומי העיסוק המופיעים בתיאור המשרה (ראו לעיל סעיף 5). תינתן עדיפות למרכז נושא תחשיבים ודיווחים המועסק במחלקה לשירותים חברתיים, ושעומד בדרישות ההשכלה והניסיון כמפורט בסעיף זה.

ניסיון ניהולי:

ניסיון ניהולי של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות

- ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה, ושפות נוספות בהתאם לצורך
- יכולת הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה
- ידע וניהול במערכות מ חשוב
- ייצוגיות
- תודעת שירות גבוהה
- יכולת הובלה
- יכולת ארגון ופיקוח
- יכולת עבודה בצוות

הגשת מועמדות:

יש להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העירייה (בראש העמוד של מכרז זה) בלבד. את המועמדות יש להגיש עד ליום שני ב' בסיון תשפ"ו 18 במאי 2026 בשעה 12:00 יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קו"ח ותעודות השכלה. בקשות שתוגשנה שלא בהתאם לאמור לעיל, לאחר המועד האמור או בקשות שתוגשנה ללא כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים - לא תטופלנה.

מועמדים שיעמדו בתנאי הסף, ידרשו לעבור מבחני מיון.

המודעה מיועדת לשני המינים כאחד.

בהתאם לחוק ולתקנות, תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלויות ולאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות, אם המועמד/ת הנו/הנה בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. כמו-כן, בהתאם לחוק ולתקנות, מועמד/ת עם מוגבלות יאה/תהא זכא/ת להתאמות הנדרשות מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לאגף משאבי אנוש בטלפון 02-5888152.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בדוא"ל: support@automas.co.il

בברכה,

מאיר רובינשטיין

ראש העיר

טכני	שפ"ע	השרות הפסיכולוגי	חברה ונוער	חינוך	תדכות	רווחה	בטחון	נזכרות	הנדסה	פיקוח בניה	הנהדס העיר
02-5888000	02-5888000	02-5888000	02-5888000	02-5888000	02-5888000	02-5888000	02-5888000	02-5888000	02-5888000	02-5888000	02-5888000
02-5888195	02-5888195	02-5888195	02-5888195	02-5888195	02-5888195	02-5888195	02-5888195	02-5888195	02-5888195	02-5888195	02-5888195

מונכ"ל העירייה: טל 02-5888956 פקס 02-5888132

מרכזיה: נול 02-5888111 פקס 02-5888123

מוקד עירוני: טל 02-5888106 / 106, 24 שעות ביממה