



גי באייר, תשפ"ו
20 באפריל 2026

מכרז פנימי/חיצוני 13.26

מנהל/ית בית ספר יסודי

לעיריית ביתר עילית דרושה/ה מנהל/ית בית ספר יסודי ב-75% משרה.

תואר התפקיד:

מנהל/ית בית ספר יסודי.

דירוג ודרגה:

מינהלי 7-10.

כפיות:

למנהל בית הספר.

תיאור התפקיד:

תפעול מערך הכספים של בית הספר. עיקרי תפקידו:

1. תפעול חשבונות בית הספר.
2. גביית כספים.
3. בקרה ודיווח על הנתונים הכספיים של בית הספר.

השכלה ודרישות מקצועיות:

- 12 שנות לימוד לפחות.
- סיום תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 או תעודת סיום קורס מנהליות שנערך על ידי מרכז השלטון המקומי*.

* בעלי תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי רשום או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק הנדסאים הטכנאים המוסמכים התשע"ג 2012- שאין ברשותו תעודת סוג 2 בהנהלת חשבונות או סיום קורס מנהלניות של מרכז השלטון המקומי, יוכל להשלים את ההכשרה כאמור תוך 12 חודשים מיום מינויו לתפקיד. בעלי תואר אקדמי בחשבונאות או בעלי תעודת ר"ח בתוקף, לא יידרשו להשלים את ההכשרה כאמור.

דרישות נסיון:

ניסיון מקצועי - ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בתחום ניהול חשבונות ו/או בכספים.

מנכ"ל העירייה	טל. 02-5888182	פקס. 02-5888154	מנהלס העיר	טל. 02-5888144	טל. 02-5888146	הנדסה	טל. 02-5888121	ג'וניור	טל. 02-5888198	פקס. 02-5888122	בטחון	טל. 02-5888198	פקס. 02-5888122	רווחה	טל. 02-5888198	פקס. 02-5888122	תרבות	טל. 02-5888198	פקס. 02-5888122	חינוך	טל. 02-5888198	פקס. 02-5888122	חברה ונוער	טל. 02-5888198	פקס. 02-5888122	השרות המטילאגי	טל. 02-5888198	פקס. 02-5888122	שפ"ע	טל. 02-5888198	פקס. 02-5888122
---------------	----------------	-----------------	------------	----------------	----------------	-------	----------------	---------	----------------	-----------------	-------	----------------	-----------------	-------	----------------	-----------------	-------	----------------	-----------------	-------	----------------	-----------------	------------	----------------	-----------------	----------------	----------------	-----------------	------	----------------	-----------------

Municipality of Beitar - Illit
38 Rabbi Akiva st' Beitar Illit



עיריית ביתר עילית
רח' רבי עקיבא 38 ביתר עילית

דרישות נוספות:

- א. שפות – עברית ברמה גבוהה.
- ב. יישומי מחשב-היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
- ג. רישום פלילי - העדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2021.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. סדר ודיוק.
- ב. עבודה מול ממשקים רבים.

הגשת מועמדות:

יש להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העירייה (בראש העמוד של מכרז זה) בלבד. את המועמדות יש להגיש עד ליום שני י"ז באייר תשפ"ו 4 במאי 2026 בשעה 12:00, יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קו"ח ותעודות השכלה. בקשות שתוגשנה שלא בהתאם לאמור לעיל, לאחר המועד האמור או בקשות שתוגשנה ללא כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים - לא תטופלנה.

המודעה מיועדת לשני המינים כאחד.

בהתאם לחוק ולתקנות, תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלויות ולאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות, אם המועמד/ת הנו/הנה בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. כמו-כן, בהתאם לחוק ולתקנות, מועמד/ת עם מוגבלות יהא/תהא זכאי/ת להתאמות הנדרשות מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לאגף משאבי אנוש בטלפון 02-5888152.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בדוא"ל: support@automas.co.il

בברכה,

מאיר רובינשטיין

ראש העיר

מנכ"ל העירייה: 02-5888182 | מהנדס העיר: 02-5888144 | הנדסה: 02-5888140 | גזברות: 02-5888121 | בטחון: 02-5888194 | דרושה: 02-5888194 | תרבות: 02-5888194 | חינוך: 02-5888194 | חברה ונוער: 02-5888194 | השירות הפסיכואי: 02-5888194 | שפ"ע: 02-5888194