



ג' באייר, תשפ"ו  
20 באפריל 2026

### מכרז פנימי/חיצוני 13.26

### מנהלן/ית בית ספר יסודי

לעיריית ביתר עילית דרושה/ה מנהלן/ית בית ספר יסודי ב-75% משרה.

#### תואר התפקיד:

מנהלן/ית בית ספר יסודי.

#### דירוג ודרגה:

מינהלי 7-10.

#### כפיפות:

למנהל בית הספר.

#### תיאור התפקיד:

תפעול מערך הכספים של בית הספר. עיקרי תפקידו:

1. תפעול חשבונות בית הספר.
2. גביית כספים.
3. בקרה ודיווח על הנתונים הכספיים של בית הספר.

#### השכלה ודרישות מקצועיות:

- 12 שנות לימוד לפחות.
- סיום תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 או תעודת סיום קורס מנהליות שנערך על ידי מרכז השלטון המקומי\*.

\* בעלי תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי רשום או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק הנדסאים הטכנאים המוסמכים התשע"ג 2012- שאין ברשותו תעודת סוג 2 בהנהלת חשבונות או סיום קורס מנהלניות של מרכז השלטון המקומי, יוכל להשלים את ההכשרה כאמור תוך 12 חודשים מיום מינויו לתפקיד. בעלי תואר אקדמי בחשבונאות או בעלי תעודת רוי"ח בתוקף, לא יידרשו להשלים את ההכשרה כאמור.

#### דרישות נסיון:

ניסיון מקצועי - ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בתחום ניהול חשבונות ו/או בכספים.

מנכ"ל העירייה	טל: 02-5888181	מנהל העיר	טל: 02-5888144	הנדסה	טל: 02-5888140	גזברות	טל: 02-5888121	בטחון	טל: 02-5888000	רווחה	טל: 02-5888999	תרבות	טל: 02-5803050	חינוך	טל: 02-5888150	חברה ונוער	טל: 02-5888122	השחת הפסיכומי	טל: 02-5804440	שפ"ע	טל: 02-5888108
	פקס: 02-5888182		פקס: 02-5888154		פקס: 02-5807352		פקס: 02-5888126		פקס: 02-5802195		פקס: 02-5808708		פקס: 02-5803028		פקס: 02-5888131		פקס: 02-5888131		פקס: 02-5803520		פקס: 02-5888151

**דרישות נוספות:**

- א. שפות – עברית ברמה גבוהה.
- ב. יישומי מחשב-היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
- ג. רישום פלילי - העדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2021.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- א. סדר ודיוק.
- ב. עבודה מול ממשקים רבים.

**הגשת מועמדות:**

יש להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העירייה (בראש העמוד של מכרז זה) בלבד. את המועמדות יש להגיש עד ליום שני י"ז באייר תשפ"ו 4 במאי 2026 בשעה 12:00, יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קו"ח ותעודות השכלה. בקשות שתוגשנה שלא בהתאם לאמור לעיל, לאחר המועד האמור או בקשות שתוגשנה ללא כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים - לא תטופלנה.

המודעה מיועדת לשני המינים כאחד.

בהתאם לחוק ולתקנות, תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלויות ולאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות, אם המועמד/ת הנו/הנה בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. כמו-כן, בהתאם לחוק ולתקנות, מועמד/ת עם מוגבלות יהא/תהא זכאי/ת להתאמות הנדרשות מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לאגף משאבי אנוש בטלפון 02-5888152.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בדוא"ל: [support@automas.co.il](mailto:support@automas.co.il)

בברכה,

מאיר רובינשטיין

ראש העיר