



גי באייר, תשפ"ו
20 באפריל 2026

מכרז פנימי/חיצוני 15.26
תומך/ת שירותי מוגבלויות – תש"מ

לעיריית ביתר עילית דרושה/ת תומך/ת שירותי מוגבלויות – תש"מ ב-50% משרה.

תואר התפקיד:

תומך/ת שירותי מוגבלויות – תש"מ.

כפיפות:

למהל האגף לשירותים חברתיים או למי שהוסמך על ידו.

דירוג ודרגה:

מנהלי 6-8.

תיאור התפקיד:

1. סיוע אדמיניסטרטיבי לעובד סוציאלי במהלך ההתערבות בתחום המוגבלויות, בהיבטים שונים של יישום תוכנית המענים האישית ותוכנית ליווי המשפחה בתיק ההתערבות. לרבות בנושאים האלה:
 - הסרת חסמים במימוש המענים בקהילה או מיצוי זכויות, כולל סיוע במילוי טפסים ויצירת קשר עם נותני שירות שאינם במחלקה לשירותים חברתיים.
 - סיוע בנושאים שונים, כגון: השמות, איסוף מסמכים וכדומה.
 - פנייה למסגרות דיור לשם קבלת דוח שנתי ותיאום ישיבת מעקב בנוגע למקבלי השירות.
 - והעברה לטיפול עובד סוציאלי במקרה הצורך.
 - תיאום פגישות ותכלול ועדות מרובות משתתפים.
 - תכלול אדמיניסטרטיבי של תיק המסמכים של מקבל השירות על פי צורך.
2. ליווי מקבל השירות ומשפחתו בתהליך ההכרה, לפי חוק שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלות, התשפ"ב - 2022. מתן הסבר על הליך ההכרה, סיוע באיסוף המסמכים הנדרשים לצורך הכרה, סיוע טכני במילוי שאלון הבקשה והגשתו במערכת הממוחשבת, סיוע טכני במילוי שאלון רמות תמיכה ממוחשב.
3. ליווי מקבל השירות וסיוע לו ביצירת קשר עם אנשי מקצוע בשירותים משלימים בקהילה (חינוך, בריאות, תעסוקה, הסעות וכדומה):
 - סיוע, יצירת קשר ותיאום בנוגע למגוון מענים במחלקה לשירותים חברתיים, עובדים סוציאליים ייעודיים, מרכזים ושירותים בקהילה.
 - באישור העובד הסוציאלי ובהנחייתו, ליווי מקבל השירות לוועדות או לפגישות עם הגורמים השותפים ליישום תוכנית המענים האישית.

טכני	שפ"ע	השרות הפסיכולוגי	חברה ונוער	חינוך	תרבות	רווחה	בטחון	גזברות	הנדסה	פיקוח בניה	מהנדס העיר
02-5888002	02-5888108	02-6337161	02-5888122	02-5888150	02-5888911	02-5888999	02-5888000	02-5888121	02-5888140	02-5888168	02-5888144
02-5802195	02-5888151	02-6337170	02-5807322	02-5888131	02-5803028	02-5808708	02-5802195	02-5888126	02-5888171	02-5888154	02-5888154

מנכ"ל העירייה: טל. 02-5889956 פקס. 02-5888182

מרכזיה: טל. 02-5888111 פקס. 02-5888123

מוקד עירוני: טל. 02-5888106 / 106, 24 שעות ביממה

**דגשים לתפקיד:**

- על העובד להבהיר שהוא אינו עובד סוציאלי ואינו יכול להציג את עצמו באופן העשוי להתפרש שהוא עובד סוציאלי.
- העבודה היא לצד עובדים סוציאליים במחלקה לשירותים חברתיים, והיא נעשית אך ורק בהנחייתם.
- בעל התפקיד אינו מחליף עובד סוציאלי ולא פועל באופן שעשוי להתפרש כעיסוק בעבודה סוציאלית.

דרישות התפקיד

- השכלה 12 שנות לימוד (עדיפות לתעודת בגרות מלאה).
- יכולות כתיבה ודיבור בשפה העברית.
- היכרות ועבודה בסביבת office.
- יכולת הנעה של תהליכים.
- יחסי אנוש מעולים.
- זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

הגשת מועמדות:

יש להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העירייה (בראש העמוד של מכרז זה) בלבד. את המועמדות יש להגיש עד ליום שני י"ז באייר תשפ"ו 4 במאי 2026 בשעה 12:00, יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קו"ח ותעודות השכלה. בקשות שתוגשנה שלא בהתאם לאמור לעיל, לאחר המועד האמור או בקשות שתוגשנה ללא כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים - לא תטופלנה. המודעה מיועדת לשני המינים כאחד. בהתאם לחוק ולתקנות, תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלויות ולאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות, אם המועמד/ת הנו/הנה בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. כמו-כן, בהתאם לחוק ולתקנות, מועמד/ת עם מוגבלות/ת יהא/תהא זכאי/ת להתאמות הנדרשות מחמת מוגבלות/ת בהליכי הקבלה לעבודה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לאגף משאבי אנוש בטלפון 02-5888152.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בדוא"ל: support@automas.co.il

בברכה,

מאיר רובינשטיין

ראש העיר

טכני	שפ"ע	השרות הפסיכולוגי	חברה ונוער	חינוך	תרבות	רווחה	בטחון	גזברות	הנדסה	פיקוח בניה	מהנדס העיר
02-5888002	02-5888108	02-6337161	02-5888122	02-5888150	02-5889911	02-5888999	02-5888000	02-5888121	02-5888140	02-5888168	02-5888144
02-5802195	02-5888151	02-6337170	02-5807322	02-5888131	02-5803028	02-5808708	02-5802195	02-5888126	02-5888171	02-5888154	02-5888154

מנכ"ל העירייה: טל. 02-5889956 פקס. 02-5888182

מרכזיה: טל. 02-5888111 פקס. 02-5888123

מוקד עירוני: טל. 02-5888106 / 24 שעות ביממה