



ג' באייר, תשפ"ו
20 באפריל 2026

מכרז פנימי/חיצוני 15.26
תומך/ת שירותי מוגבלויות – תש"מ

לעיריית ביתר עילית דרושה תומך/ת שירותי מוגבלויות – תש"מ ב-50% משרה.

תואר התפקיד:

תומך/ת שירותי מוגבלויות – תש"מ.

כפיפות:

למהל האגף לשירותים חברתיים או למי שהוסמך על ידו.

דירוג ודרגה:

מנהלי 6-8.

תיאור התפקיד:

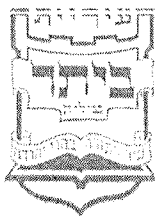
1. סיוע אדמיניסטרטיבי לעובד סוציאלי במהלך ההתערבות בתחום המוגבלויות, בהיבטים שונים של יישום תוכנית המענים האישיה ותוכנית ליווי המשפחה בתיק ההתערבות. לרבות בנושאים האלה:
 - הסרת חסמים במימוש המענים בקהילה או מיצוי זכויות, כולל סיוע במילוי טפסים ויצירת קשר עם נותני שירות שאינם במחלקה לשירותים חברתיים.
 - סיוע בנושאים שונים, כגון: השמות, איסוף מסמכים וכדומה.
 - פנייה למסגרות דיוור לשם קבלת דוח שנתי ותיאום ישיבת מעקב בנוגע למקבלי השירות.
 - והעברה לטיפול עובד סוציאלי במקרה הצורך.
 - תיאום פגישות ותכלול ועדות מרובות משתתפים.
 - תכלול אדמיניסטרטיבי של תיק המסמכים של מקבל השירות על פי צורך.
2. ליווי מקבל השירות ומשפחתו בתהליך ההכרה, לפי חוק שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלות, התשפ"ב - 2022. מתן הסבר על הליך ההכרה, סיוע באיסוף המסמכים הנדרשים לצורך הכרה, סיוע טכני במילוי שאלון הבקשה והגשתו במערכת הממוחשבת, סיוע טכני במילוי שאלון רמות תמיכה ממוחשב.
3. ליווי מקבל השירות וסיוע לו ביצירת קשר עם אנשי מקצוע בשירותים משלימים בקהילה (חינוך, בריאות, תעסוקה, הסעות וכדומה):
 - סיוע, יצירת קשר ותיאום בנוגע למגוון מענים במחלקה לשירותים חברתיים, עובדים סוציאליים ויעודיים, מרכזים ושירותים בקהילה.
 - באישור העובד הסוציאלי ובהנחייתו, ליווי מקבל השירות לוועדות או לפגישות עם הגורמים השותפים ליישום תוכנית המענים האישיה.

מנהל/ת העיר	פיקוח בניה	הנדסה	מכרות	בניחון	רווחה	תרבות	חינוך	חברה ונוער	השירות הפסיכולוגי	שפי"ע	טכני
02-5009144	02-5888108	02-5888140	02-5888121	02-5888040	02-5888999	02-5888111	02-5888110	02-5888127	02-5888161	02-5888198	02-5888000
02-5888104	02-5888174	02-5888171	02-5888170	02-5888160	02-5888100	02-5888100	02-5888131	02-5888122	02-5888170	02-5888171	02-5888195

מוכיל העירייה: טל. 02-5889955 פקס. 02-5888152

מרכזיה: טל. 02-5888111 פקס. 02-5888123

מוקד עירוני: טל. 02-5888106 / 24,106 שעות כיסטה

דגשים לתפקיד:

- על העובד להבהיר שהוא אינו עובד סוציאלי ואינו יכול להציג את עצמו באופן העשוי להתפרש שהוא עובד סוציאלי.
- העבודה היא לצד עובדים סוציאליים במחלקה לשירותים חברתיים, והיא נעשית אך ורק בהנחייתם.
- בעל התפקיד אינו מחליף עובד סוציאלי ולא פועל באופן שעשוי להתפרש כעיסוק בעבודה סוציאלית.

דרישות התפקיד

- השכלה 12 שנות לימוד (עדיפות לתעודת בגרות מלאה).
- יכולות כתיבה ודיבור בשפה העברית.
- היכרות ועבודה בסביבת office.
- יכולת הנעה של תהליכים.
- יחסי אנוש מעולים.
- זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

הגשת מועמדות:

יש להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העירייה (בראש העמוד של מכרז זה) בלבד. את המועמדות יש להגיש עד ליום שני י"ז באייר תשפ"ו 4 במאי 2026 בשעה 12:00, יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קו"ח ותעודות השכלה. בקשות שתוגשנה שלא בהתאם לאמור לעיל, לאחר המועד האמור או בקשות שתוגשנה ללא כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים - לא תטופלנה. המודעה מיועדת לשני המינים כאחד. בהתאם לחוק ולתקנות, תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלויות ולאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות, אם המועמד/ת הנו/הנה בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. כמו-כן, בהתאם לחוק ולתקנות, מועמד/ת עם מוגבלות יהא/תהא זכאי/ת להתאמות הנדרשות מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לאגף משאבי אנוש בטלפון 02-5888152.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בדוא"ל: support@automas.co.il

בברכה,

מאיר רובינשטיין

ראש העיר

מכרז העיר	פיקוח בניה	הנדסה	מזכירות	בטחון	רווחה	תרבות	חינוך	חברה ונוער	השרות הפסטיבלים	שפיץ	טכני
02-5888144	02-5888150	02-5888171	02-5888172	02-5888155	02-5888157	02-5888111	02-5888151	02-5888127	02-5888171	02-5888148	02-5888152
02-5888154	02-5888171	02-5888171	02-5888171	02-5888155	02-5888157	02-5888151	02-5888151	02-5888127	02-5888171	02-5888148	02-5888152

מונכ"ל העירייה: טל. 02-5888956 פקס. 02-5888152

מרכזיה: טל. 02-5888111 פקס. 02-5888123

מוקד עירוני: טל. 02-5888106 / 24 שעות כיטוחה