



י"ד בשבט, תשפ"ו

1 בפברואר 2026

מכרז פנימי/חיצוני 01.26

מהנדס/ת העיר

לעיריית ביתר עילית דרושה מהנדס/ת העיר ב-100% משרה.

דירוג ודרגה:

מהנדסים 43 - 41 /חוזה אישי 95%-85% בכפוף לאישור מליאת העיר ולאישור משרד הפנים.

תואר התפקיד:

מהנדס/ת העיר.

כפיפות:

למנכ"ל העירייה.

תיאור התפקיד:

- גיבוש המדיניות ההנדסית של העירייה.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף הנדסה.
- ניהול אגף הנדסה – ניהול מקצועי של עובדי אגף הנדסה ברשות והנחייתם המקצועית בביצוע פעולותיהם.
- תכנון – הסמכות העליונה ברשות לביצוע הליכי תכנון פיזי ברשות.
- רישוי – הסמכות העליונה לאישור תוכניות בנייה ואכלוס מבנים בתחומי הרשות.
- פיקוח – הסמכות העליונה לפיקוח על הבנייה ברשות.
- ריכוז עבודת הוועדה המקומית לתכנון ובניה.
- הסמכות העליונה של התכנון, ריכוז ופיקוח כל העבודות הציבוריות ברשות.
- מתן מענה לפניית הציבור, תושבים וגורמי חוץ, ככל הנדרש, ובכל אמצעי הפנייה האפשריים.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת העירייה, ע"פ הנחיות הממונה הישיר והנהלת העירייה.
- כל מטלה נוספת שתוטל במסגרת התפקיד.

דרישות התפקיד-תנאי סף

השכלה:

- מהנדס רישוי או אדריכל רישוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

ניסיון במקצועי:

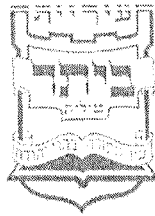
בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום של תכנון עיר ובאחד לפחות מבין התחומים הבאים:
פיקוח ורישוי, בניה ציבורית, עבודות ציבוריות המבוצעות ע"י הרשות המקומית או מטעמה.

מנהל העיר	פיקוח בניה	הנדסה	גזברות	בטחון	רווחה	תרבות	חינוך	הכרה ונוער	השירות הפסיכולוגי	ש"ע	טכני
02-5888144	02-5888105	02-5888105	02-5888123	02-5888105	02-5888105	02-5888105	02-5888105	02-5888105	02-5888105	02-5888105	02-5888105

סוכ'ל העירייה טל. 02-5888956 פקס 02-5888105

מרכזיה: טל. 11 02-5888105 פקס. 23 02-5888123

מוקד עירוני: טל. 105 / 02-5888105 שעות כינוס



ניסיון ניהולי:

בעל ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.

רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

דרישות נוספות:

- יכולת הצגה בפני קהל, ועדות ציבוריות וגורמי ממשל.
- בעלת/ כושר ביטוי בכתב ובעל פה בשפה העברית.
- בעלת/ אמינות ומהימנות אישית גבוהה.
- יכולת ניהול מו"מ ועמידה בלחצים.
- ידע רב בהפעלת תוכנת אופיס, אקסל וידע ב- GIS ובמערכות תומכות בתחום התכנון והבניה.
- יחסי אנוש ויכולת עבודה בצוות.
- ידיעת חוק התכנון והבניה תיקוניו ותקנותיו.
- הכרת חוק התכנון והבניה ביו"ש – יתרון.

הגשת מועמדות:

יש להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העירייה (בראש העמוד של מכרז זה) בלבד. את המועמדות יש להגיש עד ליום רביעי י"ב באייר תשפ"ו 29 באפריל 2026 בשעה 12:00, יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קו"ח ותעודות השכלה. בקשות שתוגשנה שלא בהתאם לאמור לעיל, לאחר המועד האמור או בקשות שתוגשנה ללא כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים - לא תטופלנה.

מועמדים שיעמדו בתנאי הסף, ידרשו לעבור מבחני מיון.

מועמדים יזמנו לראיון בפני וועדת המכרזים למינוי עובדים בכירים. החלטת הוועדה תובא לאישור מליאת העיר.

המודעה מיועדת לשני המינים כאחד.

בהתאם לחוק ולתקנות, תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלויות ולאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות, אם המועמד/ת הנו/הנה בעלת/ כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. כמו-כן, בהתאם לחוק ולתקנות, מועמד/ת עם מוגבלות יהא/תהא זכאי/ת להתאמות הנדרשות מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לאגף משאבי אנוש בטלפון 02-5888152.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בדוא"ל: support@automas.co.il

בברכה

מאיר רובינשטיין
ראש העיר

טל	ש"ע	השירות הפסיכולוגי	הכרה ונוער	חינוך	תרבות	רווחה	בטיחות	טכנות	הנדסה	פיקוח בניה	סגנון העיר
02-5888152	02-5888156	02-5888157	02-5888158	02-5888159	02-5888160	02-5888161	02-5888162	02-5888163	02-5888164	02-5888165	02-5888166