



י"ד בשבט, תשפ"ו
1 בפברואר 2026

מכרז פנימי/חיצוני 01.26

מנהנדס/ת העיר

לעיריית ביתר עילית דרושה מהנדס/ת העיר ב-100% משרה.

דירוג ודרגה:

מהנדסים 43 - 41 /חוזה אישי 95%-85% בכפוף לאישור מליאת העיר ולאישור משרד הפנים.

תואר התפקיד:

מהנדס/ת העיר.

כפיפות:

למנכ"ל העירייה.

תיאור התפקיד:

- גיבוש המדיניות ההנדסית של העירייה.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף הנדסה.
- ניהול אגף הנדסה – ניהול מקצועי של עובדי אגף הנדסה ברשות והנחייתם המקצועית בביצוע פעולותיהם.
- תכנון – הסמכות העליונה ברשות לביצוע הליכי תכנון פיזי ברשות.
- רישוי – הסמכות העליונה לאישור תכניות בנייה ואכלוס מבנים בתחומי הרשות.
- פיקוח – הסמכות העליונה לפיקוח על הבנייה ברשות.
- ריכוז עבודת הועדה המקומית לתכנון ובניה.
- הסמכות העליונה של התכנון, ריכוז ופיקוח כל העבודות הציבוריות ברשות.
- מתן מענה לפניית הציבור, תושבים וגורמי חוץ, ככל הנדרש, ובכל אמצעי הפנייה האפשריים.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת העירייה, ע"פ הנחיות הממונה הישיר והנהלת העירייה.
- כל מטלה נוספת שתוטל במסגרת התפקיד.

דרישות התפקיד-תנאי סף:

השכלה:

- מהנדס רישוי או אדריכל רישוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

ניסיון מקצועי:

בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום של תכנון עיר ובאחד לפחות מבין התחומים הבאים:

פיקוח ורישוי, בניה ציבורית, עבודות ציבוריות המבוצעות ע"י הרשות המקומית או מטעמה.

מנהנדס העיר	פיקוח בניה	הנדסה	עבודות	בטחון	רוחה	תחנות	חינוך	הכרה ונוער	השרות הפסיכולוגי	שמיע	טכני
02-5888106	02-5888106	02-5888106	02-5888106	02-5888106	02-5888106	02-5888106	02-5888106	02-5888106	02-5888106	02-5888106	02-5888106

מונכ"ל העירייה: טל. 02-5888956 פקס. 02-5888162

מרכזיה: טל. 02-5888111 פקס. 02-5888123

מוקד עירוני: טל. 02-5888106 / 106, 24 שעות כיבוי



ניסיון ניהולי:

בעל ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.

רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

זרישות נוספות:

- יכולת הצגה בפני קהל, ועדות ציבוריות וגורמי ממשל
- בעלת כושר ביטוי בכתב ובעל פה בשפה העברית.
- בעלת אמינות ומהימנות אישית גבוה.
- יכולת ניהול מו"מ ועמידה בלחצים
- ידע רב בהפעלת תוכנת אופיס, אקסל וידע ב-GIS ובמערכות תומכות בתחום התכנון והבניה.
- יחסי אנוש ויכולת עבודה בצוות
- ידיעת חוק התכנון והבניה תיקוניו ותקנותיו.
- הכרת חוק התכנון והבניה ביו"ש - יתרון

הגשות מועמדות:

יש להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העירייה (בראש העמוד של מכרז זה) בלבד.
את המועמדות יש להגיש עד ליום ראשון כ"ח בשבט תשפ"ו 15 בפברואר 2026 בשעה 12:00, יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קו"ח ותעודות השכלה.
בקשות שתוגשנה שלא בהתאם לאמור לעיל, לאחר המועד האמור או בקשות שתוגשנה ללא כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים - לא תטופלנה.

מועמדים שיעמדו בתנאי הסף, ידרשו לעבור מבחני מיון.

מועמדים יזמנו לראיון בפני וועדת המכרזים למינוי עובדים בכירים. החלטת הוועדה תובא לאישור מליאת העיר.

המודעה מיועדת לשני המינים כאחד.

בהתאם לחוק ולתקנות, תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלויות ולאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות, אם המועמד/ת הנו/הנה בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. כמו-כן, בהתאם לחוק ולתקנות, מועמד/ת עם מוגבלות יהא/תהא זכאי/ת להתאמות הנדרשות מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לאגף משאבי אנוש בטלפון 02-5888152.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בדוא"ל: support@automas.co.il

בברכה,

מאיר רובינשטיין
ראש העיר

מסמכים העיר	פיקוח בניה	הנדסה	מזכרות	בטיחות	רוחה	תרבות	חינוך	חברה ונוער	השרות והפסיכולוגי	שפי"ע	טכני
02-5888152	02-5888152	02-5888152	02-5888152	02-5888152	02-5888152	02-5888152	02-5888152	02-5888152	02-5888152	02-5888152	02-5888152

מגביל העירייה: טל. 02-5888955 פקס. 02-5888182

מרכזיה: טל. 02-5888111 פקס. 02-5888123

מוקד עירוני: טל. 02-5888106 / 24 שעות ביממה