

**מכרז פומבי 03/25 למשרת מנכ"ל**

החברה לפיתוח ביתר עילית בע"מ

תיאור המשרה:	מנכ"ל החברה
כפיפות:	יו"ר דירקטוריון החברה לפיתוח ביתר עילית
היקף המשרה:	מלאה (100%)
שכר:	חוזה אישי, בכפוף לאישור משרד הפנים
תיאור התפקיד:	<p>מנכ"ל החברה לפיתוח ביתר עילית בע"מ יישא באחריות כוללת לניהול, הובלה והפעלת כלל מערכות החברה, המשמשת כזרוע ביצועית של עיריית ביתר עילית בהתאם למדיניות הדירקטוריון. במסגרת זו, נדרש המנכ"ל:</p> <ul style="list-style-type: none">• לגבש ולהוציא לפועל תוכניות עבודה שנתיות ורב-שנתיות בהתאם למדיניות הדירקטוריון.• לנהל את התקציב, המשאבים וההון האנושי של החברה באופן מיטבי, תוך הקפדה על איזון תקציבי והתנהלות שקופה.• ליזום, לפתח ולנהל פרויקטים בתחומי פעילות המרכזיים של החברה, לרבות תשתיות, מבני ציבור ופרויקטים כלכליים.• להוציא אל הפועל החלטות דירקטוריון ולדווח על ביצוען באופן סדור ושוטף.• לייצג את החברה בפני גורמי ממשל, רשויות וגורמים עסקיים, ולפעול לשיתופי פעולה לקידום מטרותיה.
תנאי סף:	המועמד חייב לעמוד בכל התנאים המצטברים שלהלן:
השכלה:	בעל תואר אקדמי באחד המקצועות הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מינהל ציבורי, הנדסה, לימודי עבודה, בעל תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקה העיקרי של החברה.
	במקרים חריגים, ועדת הבחירות תהיה רשאית מנימוקים שירשמו, לבחור במועמד שאינו עומד בתנאי ההשכלה האקדמית כאמור, ובלבד שהוא בעל ניסיון מצטבר של 10 שנים לפחות בתפקידים כמפורט לעיל, מתוכן 5 שנים לפחות בגופים בעלי היקף פעילות שאינו נמוך מזה של החברה.
	ניסיון מקצועי: בעל ניסיון של לפחות 5 שנים באחד מאלה:
	כהונה בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי בתאגיד בעל היקף עסקים משמעותי, בהתאם להיקף הפעילות של החברה.
	כהונה בתפקיד ציבורי בשירות הציבורי בתחומים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים.
	כהונה בתפקיד בכיר בתחומי פעילות המרכזיים של החברה.



בס"ד

יתרונות:

ניסיון מוכח בניהול פרויקטים בתחום התשתיות והבנייה העירונית.
ניסיון קודם בניהול חברה כלכלית או תאגיד עירוני, או לחלופין כהונה בתפקיד סטטוטורי בכיר ברשות מקומית או בתפקיד ניהולי בתאגיד עירוני.

כישורים נדרשים:

יוזמה, ראייה מערכתית ויכולת לקבוע סדרי עדיפויות.
ניסיון מוכח בהובלת פרויקטים מורכבים ורב-מערכתיים.
תודעת שירות גבוהה, אמינות ויושרה.
יכולת ניהול עובדים, הנעת צוותים ועמידה ביעדים.
יכולת ניהול מו"מ עם גורמי פנים וחוץ.
כושר ביטוי גבוה בעל פה ובכתב.
עמידה בלוחות זמנים.
גמישות תעסוקתית ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

אופן הגשת המועמדות: מועמדים העונים על תנאי הסף מתבקשים להגיש קורות חיים מפורטים המעידים על ניסיון ועמידה בדרישות.
אישורים ותעודות המעידים על השכלה אקדמית.
אישורי העסקה והמלצות רלוונטיות.

מועד אחרון להגשה:

יום שלישי, כ"ט בתשרי תשפ"ו, 21 באוקטובר 2025, בשעה 12:00.
המסמכים יוגשו בדוא"ל תוך ציון מספר המכרז 03/25 בכתובת הדוא"ל:
chanil@betar-illit.muni.il

הוראות כלליות:

ועדת הבחינה רשאית, לפי שיקול דעתה, לזמן מועמדים לראיון אישי ולדרוש מהמועמדים לעבור מבחני התאמה.
המינוי כפוף לאישור דירקטוריון החברה בהתאם להנחיות משרד הפנים.
המסמך נוסח מטעמי נוחות בלשון זכר אולם המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.
ינתן יתרון לבעלי מוגבלויות ו/או למיעוטים כהגדרתם בסעיף 15 א. לחוק שירות המדינה (מינויים), תשי"ט-1959, בהתאם למידת ההתאמה לתפקיד.