



כ' בסיון, תשפ"ה  
16 ביוני 2025

### מכרז פנימי/חיצוני 24.25

### רכז/ת ועדות זכאות ואפיון

לעיריית ביתר עילית דרושה/ה רכז/ת ועדות זכאות ואפיון ב-100% משרה.

#### תואר התפקיד:

רכז/ת ועדות זכאות ואפיון במחלקה לחינוך מיוחד.

#### דירוג ודרגה:

מינהלי 10-7/מח"ר 37-39.

#### כפיפות:

למנהל מחלקת חינוך מיוחד.

#### תיאור התפקיד:

- ריכוז ועדות זכאות ואפיון (חברי ועדה, מוזמנים, מיקון וכיו"ב).
- הכנת תיק תלמיד/ילד לקראת הועדה, אבחונים, דו"חות, בקשות הורים.
- ניהול מערכת מחשוב "ועדות זכאות ואפיון".
- הקלדת החלטות הועדה ושליחתן, הקלדת החלטות ועדת שיבוץ ושליחתן, שליחת בקשות, שיבוצי חוץ ומעקב.
- מענה טלפוני.
- כל מטלה שתוטל ע"י הממונים.
- יצירת קשר שוטף עם מסגרות החינוך.
- ייעוץ והכוונה להורים.

#### השכלה ודרישות מקצועיות:

- א. בעלת תעודת 12 שנות לימוד. תואר ראשון בחינוך מיוחד-יתרון.
- ב. ניסיון בעבודה בתחום החינוך/ניסיון בתחום החינוך המיוחד-יתרון.
- ג. ידע בתפעול מערכות מחשב כולל ידע מתקדם במערכות אופיס.
- ד. עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

#### כישורים אישיים:

- ה. יחסי אנוש מעולים.
- ו. יכולת עמידה במצבי לחץ.
- ז. יכולת לניהול מספר משימות במקביל.
- ח. יכולות ארגוניות גבוהות.

**הגשת מועמדות:**

יש להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העירייה (בראש העמוד של מכרז זה) בלבד. את המועמדות יש להגיש עד ליום שני ד' בתמוז תשפ"ה 30 ביוני 2025 בשעה 12:00, יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קו"ח ותעודות השכלה. בקשות שתוגשנה שלא בהתאם לאמור לעיל, לאחר המועד האמור או בקשות שתוגשנה ללא כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים - לא תטופלנה. המודעה מיועדת לשני המינים כאחד.

בהתאם לחוק ולתקנות, תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלויות ולאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות, אם המועמד/ת הנו/הנה בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. כמו-כן, בהתאם לחוק ולתקנות, מועמד/ת עם מוגבלות יהא/תהא זכאי/ת להתאמות הנדרשות מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לאגף משאבי אנוש בטלפון 02-5888152.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בדוא"ל: [support@automas.co.il](mailto:support@automas.co.il)

בברכה,

מאיר רובינשטיין

ראש העיר