



כ"ט באייר, תשפ"ה

27 במאי 2025

מכרז פנימי/חיצוני 20.25רכז/ת באגף הון אנושי

לעיריית ביתר עילית אגף חירום דרושה רכז/ת באגף הון אנושי ב-100% משרה.

דירוג ודרגה:

מנהלי 7-9

תואר התפקיד:

רכז/ת באגף הון אנושי.

תיאור התפקיד:

- תיאום וריכוז פעולות הדרכה ורווחה לעובדי הארגון
 - א. תיאום ימי השתלמויות, בהתאם לתוכניות ההדרכה והפיתוח ברשות, לצרכי העובד, ובהתאם לנדרש בהסכמים קיבוציים.
 - ב. תיאום מערך הדרכות לעובדים.
 - ג. ניהול מעקבים על הכשרות העובדים בדגש על הכשרות מחייבות.
 - ד. תיאום ופרסום פעילות הרווחה ברשות (טיולים, אירועים וכדו').
- תיאום וריכוז תהליכים ארגוניים
 - א. כתיבה ועריכה של נהלים והבאתם לאישור הממונה.
 - ב. הפצת נהלי העבודה ליחידות השונות.
 - ג. מעקב אחרי יישום נהלי עבודה ברשות ודיווח לממונה.
 - ד. הפצת מידע ארגוני לידיעת כלל העובדים, לבקשת הממונה.
 - ה. הפצת והנגשת הנחיות רגולטוריות.
 - ו. מתן מענה לפניית העובדים ברשות בנושאים מגוונים בתחומי ההון האנושי.
 - ז. מענה למשימות היחידה המשתנות מעת לעת ובהתאם לצורך.
- ביצוע מעקב וסגירת פניה שמתקבלת ביחידת ההון האנושי.
- מענה למשימות היחידה המשתנות מעת לעת ובהתאם לצורך.

כפיפות:

למנהלת אגף הון אנושי.

השכלה:

תעודת בגרות מלאה.

דרישות ניסיון:

ניסיון של שנה לפחות באחד או יותר מתחומי העיסוק של המשרה.

טכני	שפ"ע	השרות הפסיכולוגי	חברה ונוער	חינוך	תרבות	רווחה	בטחון	גזברות	הנדסה	פיקוח בניה	מהנדס העיר
02-5888002	02-5888108	02-6337161	02-5888122	02-5888150	02-5888911	02-5888999	02-5888000	02-5888121	02-5888140	02-5888168	02-5888144
02-5802195	02-5888151	02-6337170	02-5807322	02-5888131	02-5803028	02-5808708	02-5802195	02-5888126	02-5888171	02-5888154	02-5888154

מנכ"ל העירייה: טל. 02-5889956. פקס. 02-5888182

מרכזיה: טל. 02-5888111. פקס. 02-5888123

מוקד עירוני: טל. 02-5888106 / 106, 24 שעות ביממה

**דרישות נוספות:**

- שפות – עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות האופיס.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. עבודה מול מחלקות וגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.
- ב. ריבוי משימות ונושאי עיסוק.

הגשת מועמדות:

יש להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העירייה (בראש העמוד של מכרז זה) בלבד. את המועמדות יש להגיש עד ליום שלישי י"ד בסיון תשפ"ה 10 ביוני 2025 בשעה 12:00, יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קו"ח ותעודות השכלה. בקשות שתוגשנה שלא בהתאם לאמור לעיל, לאחר המועד האמור או בקשות שתוגשנה ללא כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים - לא תטופלנה. המודעה מיועדת לשני המינים כאחד. בהתאם לחוק ולתקנות, תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלויות ולאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות, אם המועמד/ת הנו/הנה בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. כמו-כן, בהתאם לחוק ולתקנות, מועמד/ת עם מוגבלות יהא/תהא זכאי/ת להתאמות הנדרשות מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לאגף משאבי אנוש בטלפון 02-5888152.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בדוא"ל: support@automas.co.il

בברכה,

מאיר רובינשטיין
ראש העיר

טכני	שפ"ע	השרות הפסיכולוגי	חברה ונוער	חינוך	תרבות	רווחה	בטחון	גזברות	הנדסה	פיקוח בניה	מהנדס העיר
02-5888002	02-5888108	02-6337161	02-5888122	02-5888150	02-5888911	02-5888999	02-5888000	02-5888121	02-5888140	02-5888168	02-5888144
02-5802195	02-5888151	02-6337170	02-5807322	02-5888131	02-5803028	02-5808708	02-5802195	02-5888126	02-5888171	02-5888154	02-5888154

מנכ"ל העירייה: טל. 02-5889956 פקס. 02-5888182

מרכזיה: טל. 02-5888111 פקס. 02-5888123

מוקד עירוני: טל. 02-5888106 / 106, 24 שעות ביממה