י״א באדר תשפ״ה
11 במרץ 2025

מכרז פנימי/חיצוני 12.25
מנהל מרכז עוצמה (עובד/ת סוציאלי/ת מרכז עוצמה)

לעיריית ביתר עילית, לאגף לשירותים חברתיים, דרוש/ה מנהל/ת מרכז עוצמה (עו״ס/ית מרכז עוצמה) ב-100% משרה.

תואר התפקיד:
מנהל/ת מרכז עוצמה (עובד סוציאלי מרכז עוצמה).

דירוג דרגה:
עו״ס רמת ניהול 1.

כפיפות:
מנהל האגף לשירותים חברתיים או מי שהוסמך על ידו.

תיאור התפקיד:

1. יישום מודל ההפעלה של נושמים לרווחה במרכז עוצמה.
2. אחראי לניהול עבודת מרכז עוצמה בהתאם להנחיות המשרד:

- ארגון המבנה והתנאים הפיזיים.
- קליטה והכשרה של העובדים במרכז עוצמה.
- שיווק מרכז עוצמה לעובדי המחלקה לשירותים חברתיים ולשותפי תפקיד בקהילה. וטיפוח יחסי גומלין ושיתוף פעולה בינם לעובדי המרכז.
- אחראי לכתיבה, ליישום ולהערכה של תכנית העבודה במרכז.
- אחרי להובלת וועדות ההיגוי.
- אחראי על יישום תכניות העבודה משלבי התכנון, היישום וההערכה של התוכניות.
- מיפוי השירותים והתוכניות בקהילה ויצירת קשרים.
- מיפוי וגיוס משאבים לטובת מקבלי השרות.

התערבות ברמת הפרט:

1. הכרת עם מקבלי השירות של מרכז עוצמה והמשפחות בתכנית ״נושמים לרווחה״.

2. אחראי על תהליך האינטייק והאבחון(intake) עם מקבלי השירות המופנים למרכז והפנייתם למענים הרלבנטיים: מימוש זכויות, פעילות קבוצתית וקהילתית, תעסוקה וכדומה

- אחראי להערכה של המענים של מרכז עוצמה והתאמתם למקבלי השרות.

התערבות ברמת המחלקה:

- הטמעת הפרדיגמה של עבודה סוציאלית מודעת עוני כתפיסת עבודה מובילה במחלקה.
- שיווק המענים במרכז לעובדי המחלקה ועידודם להשתתף ולהפנות את מקבלי שירות רלוונטיים.

התערבות ברמת הקהילה:

- ארגון והפקת פרויקטים קהילתיים עם שותפי תפקיד, מתנדבים ופעילים.
- מיפוי, גיוס ואיגום משאבים, בדגש על פיתוח שותפויות.
- הובלה וניהול "שולחן עגול" עם שותפי תפקיד ועם מקבלי השירות.
- שותפות בגיבוש והפעלת קבוצות פעילים של מרכז עוצמה.

דרישות התפקיד:

1. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
3. עדיפות לבעל ניסיון מוכח של שנה בעבודה עם מקבלי שירות החיים בעוני.
4. עדיפות לבעל ניסיון מוכח של שנה באחד או יותר מאלה:
   - ריכוז מקצועי
   - ניהול צוות
   - הכנה ויישום של תקציב

הגשת מועמדות:

יש להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העירייה (בראש העמוד של מכרז זה) בלבד.

את המועמדות יש להגיש עד ליום שלישי כ"ה באדר תשפ"ה 25 במרץ 2025 בשעה 12:00 יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קו"ח ותעודות השכלה.

בקשות שתוגשנה שלא בהתאם לאמור לעיל, לאחר המועד האמור או בקשות שתוגשנה ללא כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים - לא תטופלנה.

המודעה מיועדת לשני המינים כאחד.

בהתאם לחוק ולתקנות, תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלויות ולאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות, אם המועמד/ת הנו/הנה בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. כמו-כן, בהתאם לחוק ולתקנות, מועמד/ת עם מוגבלות יהא/תהא זכאי/ת להתאמות הנדרשות מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לאגף משאבי אנוש בטלפון 02-5888152.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בדוא"ל: support@automas.co.il

בברכה,

מאיר רובינשטיין
ראש העיר