



כ"ו בשבט, תשפ"ה  
24 בפברואר 2025

### מכרז פנימי/חיצוני 13.25

### מנהלן/ית בית ספר יסודי

לעיריית ביתר עילית דרושה מנהלן/ית בית ספר יסודי ב-100% משרה (2 משרות).

תואר התפקיד:  
מנהלן/ית בית ספר יסודי.

דירוג דרגה:  
מינהלי 7-10.

כפיפות:  
למנהל בית הספר.

### תיאור התפקיד:

- תפעול מערך הכספים של בית הספר. עיקרי תפקידו:
1. תפעול חשבונות בית הספר.
  2. גביית כספים.
  3. בקרה ודיווח על הנתונים הכספיים של בית הספר.

### השכלה ודרישות מקצועיות:

- 12 שנות לימוד לפחות.
- סיום תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 או תעודת סיום קורס מנהליות שנערך על ידי מרכז השלטון המקומי.

### דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי - ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בתחום ניהול חשבונות ו/או בכספים.

### דרישות נוספות:

- א. שפות - בהתאם לצורך.
- ב. יישומי מחשב-היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
- ג. רישום פלילי - העדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2021.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. סדר ודיוק.
- ב. עבודה מול ממשקים רבים.

מנכ"ל העירייה	נהנדס העיר	הנדסה	גזברות	בטחון	רווחה	תרבות	חינוך	חברה ונוער	השרות הסטילאגי	שס"ע
טל: 02-5888181	טל: 02-5888144	טל: 02-5888140	טל: 02-5888121	טל: 02-5888106	טל: 02-5888099	טל: 02-5888080	טל: 02-5888150	טל: 02-5888121	טל: 02-5888449	טל: 02-5888106
פקס: 02-5888182	פקס: 02-5888154	פקס: 02-5888128	פקס: 02-5888128	פקס: 02-5888195	פקס: 02-5888708	פקס: 02-5888025	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5888121	פקס: 02-5888520	פקס: 02-5888151

