



בקשה לקבלת תמיכה לשנת הכספים 2025

שם העמותה: _____ מס' עמותה: _____
 מנהל העמותה: _____ איש קשר: _____
 כתובת למכתבים: _____ דוא"ל: _____
 טלפון: _____ פקס: _____ נייד: _____

מסמכי עמותה	
<input type="checkbox"/>	מסמך יסוד – תעודת רישום
<input type="checkbox"/>	מסמך יסוד – תקנון עמותה
<input type="checkbox"/>	אישור חשבון בנק
<input type="checkbox"/>	הסכמה לקבלת פרטי חשבון בנק (מצורף)
אישורים כספיים:	
<input type="checkbox"/>	אישור ניהול תקין בתוקף
<input type="checkbox"/>	אישור ניהול ספרים בתוקף
<input type="checkbox"/>	אישור רשות המיסים ניכוי מס בתוקף
<input type="checkbox"/>	אישור מע"מ מעמד העמותה
<input type="checkbox"/>	הצעת תקציב שנתית לשנת הכספים 2025
<input type="checkbox"/>	דו"ח כספי מבוקר לשנת הכספים 2023
<input type="checkbox"/>	דו"ח כספי מסוקר לשנת הכספים 2024
<input type="checkbox"/>	מאזן בוחן עד לתאריך 31 בינואר 2025

נא לסמן עבור מה הבקשה (ולצרף את האישורים המתאימים):

<input type="radio"/>	בינוי בית כנסת	בית כנסת: _____	כתובת: _____
<input type="radio"/>	בינוי מקווה	שם המקווה: _____	כתובת: _____
אישורים לתמיכות בינוי בית כנסת ומקווה			
<input type="checkbox"/>	היתר בניה על שם העמותה המבקשת	<input type="checkbox"/>	אישור הנדסה על שלב התמיכה

<input type="radio"/>	בי"כ מנ"ד (ריהוט/מיזוג)	בית כנסת: _____	כתובת: _____
<input type="radio"/>	בי"כ מנ"ד (הרחבה)	בית כנסת: _____	כתובת: _____
אישור לתמיכה בהרחבת מנ"ד			
<input type="checkbox"/>	הצהרה על גודל המנ"ד		

<input type="radio"/>	מוסדות חינוך	בית ספר: _____	כתובת: _____
אישורים למוסדות חינוך - פטור			
<input type="checkbox"/>	רשיון משרד החינוך והמלצת אגף חינוך	<input type="checkbox"/>	רשימת תלמידים

<input type="radio"/>	ארגוני חירום	שם הארגון: _____
-----------------------	--------------	------------------

יש למלא את הבקשה באופן ברור וקריא. טופס שיוגש שלא במלואו לא יתקבל.



טופס לבקשת תמיכה

בקשת תמיכה לשנת הכספים : **2025**

בהתאם לתבחינים שאושרו במועצת העיר : **01/25** בתאריך : **כ"ח טבת תשפ"ה, 28 בינואר 2025**

לא נתמך בשנים קודמות

נתמך ע"י הרשות המקומית בשנת : _____ ובשנת : _____ ובשנת : _____

מוגש לרשות המקומית : **עיריית ביתר עילית**

השם המלא של הגוף המבקש (כרשום ברשם התאגידים) : _____

צורת התאגדות (המעמד המשפטי) : _____

מס' העמותה/חברה (מלכ"ר) / אחר _____

עיקרי המטרות והפעולות של המבקש :

טלפונים	כתובת ומיקוד	
		הכתובת הרשמית המלאה של הגוף :
		מקומות הסניפים בהם מתקיימות פעולותיו :



טלפון	מיקוד	כתובית פרטית מלאה	ת.ז.	מורשי חתימה (*)	שמות בעלי התפקידים	
						<u>יו"ר</u>
						<u>מזכיר</u>
						<u>גזבר</u>
						<u>מנה"ח</u>
						<u>רנ"ח</u>
						<u>מבקר פנימי</u>

(*) סמון ב * האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

שמות חברי הועד המנהל (ההנהלה).

שם החבר	ת.ז.	עובד בעמותה (*)	תפקידו	עובד ברשות המקומית(*)	עובד במשרד ממשלתי (*)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

(*) סמנו * באם החבר עובד בעמותה, אם כן מהו תפקידו, כמו כן האם מועסק בשירות הרשות המקומית והיכן.



פרוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה :

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה ***

יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון. כמו"כ גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם. (עמותה ששינתה פרטי בנק – חייבת לעדכן בהנה"ח)

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה :

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה (2)	סה"כ תקציב השנה (ראה פירוט בטבלה שבהמשך)
	תמיכה ממקורות ציבוריים :
	תמיכה ממשרדי ממשלה :
	מקורות עצמאיים :
	הלוואות :
	התמיכה המבוקשת :
	סך הכל :

(2) יש לצרף הצעת תקציב מפורטת.

*** ציין "לחוד" או "ביחד".

פירוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויות לשנה הני"ל.

שם המשרד/ המוסד התומך	נושא התמיכה	הסכומים בשלבים (נ"מ) *
		מובטח
		בטיפול
		סה"כ
		סה"כ

* נא צרפו מסמכים בהתאם.

** אם נתמך ע"י משרד ממשלתי, לצרף הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה.



פרוט התועלת שתהיה לציבור מביצוע הפרויקט:

באיזו דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות: (בהתאם לנוהל, התמיכה מוגבלת לשיעור של עד 90% מהעלות הכוללת של הפרויקט. על העמותה המבקשת לפרט מה גובה השתתפות העצמית בפרויקט ומה הם מקורותיה התקציביים למימון היתרה. תרומות/הו"ק/הכנסות אחרות).

כתנאי לקבלת התמיכה שאושרה לי ע"י עיריית ביתר עילית, הריני להתחייב כדלקמן:

1. התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה;
2. אנו מתחייבים לעמוד בכל התנאים שקבעה המועצה בקשר לתמיכה;
3. אם נשתמש בכספי התמיכה לשיפוץ מבנה למטרה מסוימת, אנו מתחייבים כי:
 - א. המקרקעין או המבנה ישמשו לאותה מטרה וכי המטרה לא תשונה.
 - ב. אנו מתחייבים כי ככל שהכספים מיועדים לאפשר שיפוץ מבנה או הצטיידות, כי יעוד המבנה ואופן השימוש או בציוד (לרבות במסגרת ללא קבלת רווח), לא ישונו במהלך 5 שנים לפחות ממועד קבלת התמיכה;
 - ג. נמציא לעירייה במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, במועדים ובמתכונת שתקבע העירייה.
 - ד. נמציא למועצה דו"ח כספי שנתי מבוקר, על צירופו, תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים;
 - ה. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם העירייה לבקר במשרדנו ובמתקנינו ולעיין בספרי החשבונות שלנו, ככל שנתבקש לכך;
 - ו. נשיב למועצה את מלוא יתרת התמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה, בתנאי הצמדה ובריבית מקובלים כחוק;
 - ז. אנו מודעים לכך שהמועצה רשאית להקטין, לעכב או להפסיק, את מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה או אם הופחת תקציבה;
 - ח. לא נעניק הרשאה לשימוש בנכס, שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת המועצה לכל גוף אחר, אלא באופן חד פעמי ובכפוף לאישור מראש של המועצה;

מנכ"ל העירייה	טל': 02-5888181	מנהל העיר	טל': 02-5888144	הנדסה	טל': 02-5888140	גזברות	טל': 02-5888121	בטחון	טל': 02-5888000	רווחה	טל': 02-5888999	תרבות	טל': 02-5803050	חינוך	טל': 02-5888150	חברה ונוער	טל': 02-5888122	השרות הפסיכולוגי	טל': 02-5804440	שפ"ע	טל': 02-5888108
	פקס: 02-5888182		פקס: 02-5888154		פקס: 02-5807352		פקס: 02-5888126		פקס: 02-5802195		פקס: 02-5808708		פקס: 02-5803028		פקס: 02-5888131		פקס: 02-5888131		פקס: 02-5803520		פקס: 02-5888151



ט. לא נעביר מכספי התמיכה למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא נעניק הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת הרשות למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא נעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות ולא נכלול את שמה של מפלגה, סיעה או רשימה במודעות או בפרסומים או באירועים שלנו.

תאריך	שם	חתימה
תאריך	שם	חתימה

אישור

אנו הח"מ _____ משמשים כמורשי חתימה של עמותת _____ מאשרים בזה את נכונות הפרטים המופיעים בבקשת התמיכה והמסמכים המצורפים אליה והחתומים על ידינו.

מר _____ נושא ת.ז. _____,

ומר _____ נושא ת.ז. _____,

כמו כן, הננו להצהיר כי לא ידוע לנו על בקשות תמיכה נוספות שלא צוינו בבקשה.



כתב הסכמה בלתי חוזרת לקבלת פרטים

על חשבונות הבנק של עמותת: _____

אל: מנהל/ת הבנק מר/גברת _____
שם הבנק ומספר הסניף _____
כתובת _____
טלפון _____

הנדון: הסכמה בלתי חוזרת והרשאה למסירת פרטים לבדיקת חשבונות הבנק של
עמותת _____

1. הריני נותן הסכמה בלתי חוזרת והרשאה בלתי חוזרת לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק של עמותת: _____ ע"ר מס': _____ (להלן: "העמותה"). לנציג עיריית ביתר עילית (להלן: "העירייה")
2. ההרשאה כוללת מסירת מידע על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה והעירייה רשאית לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם.
3. הסכמה והרשאה זו מתייחסת למידע הנוגע לתקופה המתחילה בשנה הראשונה שבה קיבל מוסד הציבור מכתב הרשאה לבנק שבהם מתנהל חשבונותיה של העמותה.
4. למען הסר ספק, הסכמה והרשאה זו פוטרת את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי העירייה או נציגה בקשר לחשבונותיו.
5. ידוע לי שהסכמה והרשאה זו הינה תנאי לאישור התמיכה ולקבלתה ולכן ההרשאה בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

תאריך: _____

חתימת העמותה: _____



תאריך: _____

לכבוד וועדת תמיכות
עיריית ביתר עילית

תצהיר - להגשת בקשה לתמיכה עבור הרחבת מנ"ד

אני הח"מ _____ ת.ז. _____:

ב"כ עמותת: _____ מס' עמותה: _____

מצהיר בזאת כדלהלן:

- א. הגשנו בקשה לתמיכה עבור הרחבת בית כנסת במנ"ד.
- ב. בית כנסת נמצא ברחוב _____, ביתר עילית.
- ג. לא התקבלה בעבר תמיכה עבור הרחבת בית הכנסת זה עליו הוגשה הבקשה לתמיכה, בין באמצעות עמותה זו או כל עמותה אחרת.
- ד. הרחבת בית הכנסת עליה הוגשה בקשה התמיכה הושלמה ומתקיימת בו כבר פעילות של בית כנסת לבני הקהילה.
- ה. השטח הבנוי בבית הכנסת לאחר ההרחבה עומד על _____ מ"ר בנוי.
- ו. ככל הידוע לי המנ"ד עומד בדרישות מחלקת הנדסה ואין כל מניעה באישור התמיכה על פי נוהל התמיכות.

חתימת ב"כ העמותה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, שכתובתי _____ מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני ב"כ העמותה מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתים כחוק חתמו על תצהיר זה.

עורך דין