



ח' בשבט, תשפ"ה  
6 בפברואר 2025



## מכרז פנימי/חיצוני 7.25

### רכזת/ת לפרויקט פיתוח כלכלי-חברתי למגזר החרדי

לעיריית ביתר עילית דרושה רכזת/ת לפרויקט פיתוח כלכלי-חברתי למגזר החרדי ב-100% משרה.

#### תיאור התפקיד:

1. ריכוז התהליכים לגיבוש מדיניות הפעולה ברשות המקומית בנוגע לגיבוש וביצוע תכניות לפיתוח כלכלי חברתי למגזר החרדי. התפקיד כולל, בין היתר, איסוף מידע ונתונים עדכניים על כלל התושבים החרדים ברשות המקומית, ניתוח המידע ועיבודו לתוך תוכנית העבודה השנתית ותיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום ביצוע התכנית. כמו כן מתן מעקב ובקרה.
2. הרכז ישמש גם גורם מקשר בין הרשות המקומית לבין הרשות לפיתוח כלכלי-חברתי של המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה, על מנת כדי להעביר תמונת מצב רשותית אודות האוכלוסייה החרדית המקומית וכן להנגיש לרשות המקומית ולתושבים החרדים מידע רלוונטי לתועלת מטרת הפרויקט.
3. ניהול מערך הפעילויות לתושבים החרדים ברשות המקומית והוצאתו לפועל על פי ההנחיות המקצועיות הנדרשות.

#### פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:

1. ריכוז והפעלה של הפעילות הייעודית למגזר החרדי, על פי המטרות שנקבעו לפעילות ועל פי תוכנית העבודה.
2. איסוף מידע ונתונים עדכניים על כלל האוכלוסייה החרדית ברשות המקומית.
3. ניתוח המידע ועיבודו לתוך תכנית העבודה ולאורך תקופת הביצוע.
4. תיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום התוכנית.
5. הוצאה לפועל של תכנית העבודה השנתית ועמידה ביעדים שנקבעו במסגרתה.
6. מעקב ובקרה אחר פעילות הרשות בתחום.
7. מתן דיווחים שוטפים על הפעילות למנהל/ת התוכנית ברשות לפיתוח כלכלי-חברתי של המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה ולממונים ברשות המקומית.

#### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

1. עבודה בשעות לא שגרתיות.
2. עבודה עם המגזר החרדי.

**כפיפות:**

כפיפות מנהלתית - למנכ"ל הרשות המקומית וכפיפות מקצועית למנהל/ת התוכנית ברשות לפיתוח כלכלי-חברתי של המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה.

**דירוג/דרגה:**

מנהלי 9-7/מח"ר 37-39 / הנדסאים 37-39 / טכנאים 37-39

**השכלה:**

בעל תואר אקדמאי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ.

או

בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

בעל אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 וגם עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל, כאשר שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.

או

בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך כאמור בחוק ההנדסאים והטכנאים במוסמכים, התשע"ג – 2012.

**שפות:**

א. עברית ברמה גבוהה.

ב. יישומי מחשב - שליטה טובה בתוכנות office.

**כישורים נדרשים:**

יכולת התבטאות גבוהה בכתב ובע"פ, יכולת עבודה עם ריבוי שותפים וגורמים ממסדיים קהילתיים, יחסי אנוש טובים, אחריות, יוזמתיות, גמישות, רצינות וכישורי ארגון ותכנון.

**ניסיון מקצועי:**

1. ניסיון בניהול פרויקטים חברתיים למשך שנה.
2. ניסיון בניהול תקציב למשך שנה.
3. יתרון – ניסיון בניהול צוות.
4. יתרון – עבודה מול גורמי ממשל ושלטון מקומי.
5. עדיפות לבעלי ניסיון בפעילויות חברתיות למגזר החרדי.

**הגשת מועמדות:**

יש להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העירייה (בראש העמוד של מכרז זה) בלבד. את המועמדות יש להגיש עד ליום חמישי כ"ב בשבט תשפ"ה 20 בפברואר 2025 בשעה 12:00 יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קו"ח ותעודות השכלה.

בקשות שתוגשנה שלא בהתאם לאמור לעיל, לאחר המועד האמור או בקשות שתוגשנה ללא כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים - לא תטופלנה.

המודעה מיועדת לשני המינים כאחד.

בהתאם לחוק ולתקנות, תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלויות ולאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות, אם המועמד/ת הנו/הנה בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. כמו-כן, בהתאם לחוק ולתקנות, מועמד/ת עם מוגבלות יהא/תהא זכאי/ת להתאמות הנדרשות מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לאגף משאבי אנוש בטלפון 02-5888152.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בדוא"ל: [support@automas.co.il](mailto:support@automas.co.il)

**בברכה,**

**מאיר רובינשטיין**  
**ראש העיר**