



ז' בשבט, תשפ"ה  
5 בפברואר 2025

### מכרז פנימי/חיצוני 2.25

#### עובד/ת אמ"ת – איסוף מידע ותכנון

לעיריית ביתר עילית האגף לשירותים חברתיים דרושה עובד/ת אמ"ת ב-100% משרה.

#### דירוג ודרגה:

מח"ר 39-37/עו"ס ללא ניהול.

#### כפיפות:

למנהל אגף שירותים חברתיים או מי שהוסמך על ידו.

#### תיאור התפקיד:

- מסייע בתכנון חברתי למנהל המחלקה, מכין תוכניות אלטרנטיביות כני"ל להחלטתו ולהחלטת הצוות הבכיר של המחלקה.
- מסייע למנהל המחלקה בתכנון פרויקטים בשיתוף עם העובדים שתחום עיסוקם קרוב לאותו פרויקט (כגון: עובדים קהילתיים וכו').
- אחראי לאיסוף מידע באורח שיטתי ממקורות שונים על הקהילה ושרותיה כדי לאתר בעיותיה, לרבות עיבוד שיטתי של חומר מהעתקים של טפסי פניה ונתוני יסוד.
- מבצע סקרים לפי יוזמתו ו/או לפי יוזמת מנהל המחלקה.
- אחראי למערך המיחשוב של המחלקה.
- מבצע עיבודים שוטפים או מיוחדים לפי שיקול דעתו, בעיקר על בסיס האינפורמציה כדלהלן:
  - א. מערכות מיחשוב של הרשות המקומית.
  - ב. דו"חות מחשב של משרד העבודה והרווחה.
  - ג. דו"חות תקציביים של הרשות המקומית ושל משרד העבודה והרווחה.
  - ד. טפסי פניה ונתוני יסוד ושילוביהם.
  - ה. עיבודי מחשב של המחלקה לשירותים חברתיים.
- מנהל מעקב אחרי ביצוע פרויקטים ודואג להיזון חוזר שוטף לכל הגורמים הקשורים בפרויקט. מבצע הערכה מתמדת תוך כדי ביצוע הפרויקט. מעיר תשומת לב מנהל המחלקה, בעיבודים מיוחדים, לכל מגמה משמעותית של שינוי במוקדי בעיות ביישוב.
- מפיץ מידע רלבנטי שוטף בפרקי זמן קבועים בין העובדים בשירותים המקומיים.

טכני	שפ"ע	השרות הפסיכולוגי	חברה ונוער	חינוך	תרכות	דווחה	בטחון	מזרות	הנדסה	פיקוח בניה	מנהלס העיר
02-5888002	02-5888103	02-6137151	02-5888102	02-5888100	02-5888101	02-5888104	02-5888105	02-5888106	02-5888107	02-5888108	02-5888109
02-5888195	02-5888151	02-6337170	02-5888172	02-5888131	02-5888132	02-5888133	02-5888134	02-5888135	02-5888136	02-5888137	02-5888138

מונ"ל העירייה: טל. 02-5888106 פקס. 02-5888102

מרכזיה: טל. 02-5888111 פקס. 02-5888123

מוקד עירוני: טל. 02-5888106 / 106, 24 שעות ביממה



דרישות המשרה:

- א. B.A בתכנון חברתי או B.A בסוציולוגיה או B.A במדעי התנהגות, או B.A במדעי המחשב.  
ב. ניסיון של שנה אחת בתחום דומה.

הגשת מועמדות:

יש להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העירייה (בראש העמוד של מכרז זה) בלבד.  
את המועמדות יש להגיש עד ליום שלישי כ"א בשבט תשפ"ה, 19 בפברואר 2025 בשעה 12:00, יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קו"ח ותעודות השכלה.

בקשות שתוגשנה שלא בהתאם לאמור לעיל, לאחר המועד האמור או בקשות שתוגשנה ללא כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים - לא תטופלנה.

המודעה מיועדת לשני המינים כאחד.

בהתאם לחוק ולתקנות, תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלויות ולאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות, אם המועמד/ת הנו/הנה בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. כמו-כן, בהתאם לחוק ולתקנות, מועמד/ת עם מוגבלות יהא/תהא זכאי/ת להתאמות הנדרשות מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לאגף משאבי אנוש בטלפון 02-5888152.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בדוא"ל: [support@automas.co.il](mailto:support@automas.co.il)

בברכה,

  
מאיר רונישטיין  
ראש העיר

טכני	שפ"ע	תשרות הפסיכולוגי	חברה ומעור	חינוך	תרבות	דוחה	בטחון	נזירות	הנדסה	פיקוח בניה	מהנדס העיר
02-5888302	02-5888100	02-6337151	02-5888122	02-5888150	02-5888111	02-5888199	02-5888600	02-5888121	02-5888140	02-5888160	02-5888144
02-5888195	02-5888151	02-6337170	02-5888222	02-5888131	02-5888128	02-5888106	02-5888195	02-5888126	02-5888171	02-5888154	02-5888154

מנכ"ל העירייה: טל. 02-5888956 פקס. 02-5888182

מרכזיה: טל. 02-5888111 פקס. 02-5888123

מוקד עירוני: טל. 02-5888106 / 106, 24 שעות ביממה