



כ"ט באב תשפ"ד
2 בספטמבר 2024

מכרז פנימי/חיצוני 32.24
מנהל/ת מחלקת תיאום ובקרה

לעיריית ביתר עילית דרושה/ה מנהל/ת מחלקת תיאום ובקרה ב-100% משרה.

תיאור התפקיד:

ניהול תהליכי עבודה ברשות, בהתאם לחזון הרשות והאסטרטגיה שהיא גיבשה, לרבות תוכנית העבודה הרשותית ותהליכי רוחב. קידום פרויקטים שונים בהתאם להנחיות הנהלת הרשות.

דרגת המשרה ודירוגה:

אחיד 9-11 / מח"ר 39-41 / חוזה אישי 40%-30% (בכפוף לאישור משרד הפנים).

עיקרי התפקיד:

1. כתיבת תוכנית העבודה הרשותית בתיאום עם יחידות הרשות ובהתאם לחזון הרשות.
2. הנחיית עובדי הרשות בנושא תוכנית העבודה.
3. מעקב ובקרה על פעילות היחידות השונות ברשות.
4. הובלת פרויקטים ותהליכי רוחב רשותיים.
5. ניהול צוות העובדים ביחידה.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי כאמור באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדיניות ציבורית או מנהל ציבורי, מנהל עסקים, תכנון ערים או הנדסה תעשייה וניהול.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק הנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתוכנית מלאה בשיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

טכני	שפ"ע	השרות הפסיכולוגי	חברה ונוער	חינוך	תרבות	רווחה	בטחון	גזברות	הנדסה	פיקוח בניה	מנהל העיר
02-5888002	02-5888108	02-6337161	02-5888122	02-5888150	02-5889911	02-5888999	02-5888000	02-5888121	02-5888140	02-5888168	02-5888144
02-5802195	02-5888151	02-6337170	02-5807322	02-5888131	02-5803028	02-5808708	02-5802195	02-5888126	02-5888171	02-5888154	02-5888154



דרישות ניסיון:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל

-שלוש שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: ייזום או ריכוז פרויקטים, מעקב ובקרה אחר ביצועים, כתיבה והטמעת נהלי עבודה.

עבור הנדסאי רשום - ארבע שנות ניסיון כאמור.

עבור טכנאי רשום - חמש שנות ניסיון מקצועי כאמור.

ניסיון ניהולי:

שנתיים שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

שפות - בהתאם לצורך

יישומי מחשב הכרות עם תוכנות ה office

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- יכולת מעקב אחר תהליכים מרובים.
- יכולת ביטוי ברמה גבוהה בכתב ובעל פה.
- יכולת הנעה וקידום של פרויקטים.
- עבודה מול מספר גורמים במקביל.

כפיפות:

מנכ"ל הרשות.

הגשת מועמדות:

יש להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העירייה (בראש העמוד של מכרז זה) בלבד. את המועמדות יש להגיש עד ליום שני י"ג אלול תשפ"ד, 16 בספטמבר 2024 בשעה 12:00 יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קו"ח ותעודות השכלה.

בקשות שתוגשנה שלא בהתאם לאמור לעיל, לאחר המועד האמור או בקשות שתוגשנה ללא כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים - לא תטופלנה.

מועמדים שיעמדו בתנאי הסף, ידרשו לעבור מבחני מיון.

המודעה מיועדת לשני המינים כאחד.

בהתאם לחוק ולתקנות, תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלויות ולאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות, אם המועמד/ת הנו/הנה בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. כמו-כן, בהתאם לחוק ולתקנות, מועמד/ת עם מוגבלות יהא/תהא זכאי/ת להתאמות הנדרשות מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לאגף משאבי אנוש בטלפון 02-5888152.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בדוא"ל: support@automas.co.il

בברכה,

מאיר רובינשטיין

ראש העיר

טכני	שפ"ע	השרות הפסיכולוגי	חברה ונוער	חינוך	תרבות	רווחה	בטחון	גזברות	הנדסה	פיקוח בניה	מהנדס העיר
02-5888002	02-5888108	02-6337161	02-5888122	02-5888150	02-5889911	02-5888999	02-5888000	02-5888121	02-5888140	02-5888168	02-5888144
02-5802195	02-5888151	02-6337170	02-5807322	02-5888131	02-5803028	02-5808708	02-5802195	02-5888126	02-5888171	02-5888154	02-5888154

מנכ"ל העירייה: טל. 02-5889956 פקס. 02-5888182

מרכזיה: טל. 02-5888111 פקס. 02-5888123

מוקד עירוני: טל. 02-5888106 / 24 שעות ביממה