



ג' באב תשפ"ד
7 באוגוסט 2024

מכרז פנימי/חיצוני 31.24

מנהל/ת מחלקת רכש ואספקה

לעיריית ביתר עילית לגזברות דרושה/ה מנהל/ת מחלקת רכש ואספקה ב-100% משרה.

דירוג ודרגה:

מינהלי 11-9/מח"ר 41-39/חוזה אישי בכפוף למשרד הפנים 30%-40%.

כפיפות:

לגזבר הרשות.

תיאור התפקיד:

ניהול הרכש ברשות המקומית (לרבות רכישת טובין, אחסנתן, אספקתם, שמירה עליהם וקביעת רמת המלאי), תוך תיאום בין הצרכים לבין התקציב ושמירה על האינטרס הציבורי וטוהר המידות.

עיקרי התפקיד:

- א. ניהול מצאי (אינוונטר) ברשות המקומית.
- ב. ביצוע רכש ואספקה.
- ג. טיפול בחוזים עם ספקים וקבלנים.

השכלה ודרישות מקצועיות

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

דרישות המשרה:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור-

ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הרכש, הלוגיסטיקה ואמרכלות.

עבור הנדסאי רשום-

טכני	שפ"ע	השרות הפיטולוגי	חברה זנוער	חינוך	תרבות	רווחה	בטחון	גזברות	הנדסה	פיקוח בניה	מהנדס העיר
02-5888002	02-5888108	02-6337161	02-5888122	02-5888150	02-5888911	02-5888999	02-5888000	02-5888121	02-5888140	02-5888168	02-5888144
02-5802195	02-5888151	02-6337170	02-5807322	02-5888131	02-5803028	02-5808708	02-5802195	02-5888126	02-5888171	02-5888154	02-5888154

מנכ"ל העירייה: טל. 02-5889956 פקס. 02-5888182

מרכזיה: טל. 02-5888111 פקס. 02-5888123

מוקד עירוני: טל. 02-5888106 / 24 שעות ביממה



ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות, במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: רכש, לוגיסטיקה או אמרכלות.

עבור טכנאי רשום-

ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות, במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: רכש, לוגיסטיקה או אמרכלות.

ניסיון ניהולי:

3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

שפות – בהתאם לצורך.

יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

ניהול משא ומתן עם ספקים וקבלנים.

עבודה הדורשת סדר וארגון ודיוק בפרטים.

הגשת מועמדות:

יש להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העירייה (בראש העמוד של מכרז זה) בלבד. את המועמדות יש להגיש עד ליום רביעי י"ז באב תשפ"ד, 21 באוגוסט 2024 בשעה 12:00 יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קו"ח ותעודות השכלה.

בקשות שתוגשנה שלא בהתאם לאמור לעיל, לאחר המועד האמור או בקשות שתוגשנה ללא כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים - לא תטופלנה.

המודעה מיועדת לשני המינים כאחד.

בהתאם לחוק ולתקנות, תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלויות ולאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות, אם המועמד/ת הנו/הנה בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. כמו-כן, בהתאם לחוק ולתקנות, מועמד/ת עם מוגבלות יהא/תהא זכאי/ת להתאמות הנדרשות מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לאגף משאבי אנוש בטלפון 02-5888152.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בדוא"ל: support@automas.co.il

בברכה,

מאיר רובינשטיין

ראש העיר

טכני	שפ"ע	השרות הפסיכולוגי	חברה ונוער	חינוך	תרבות	רווחה	בטחון	גזברות	הנדסה	פיקוח בניה	מהנדס העיר
02-5888002	02-5888108	02-5337161	02-5888122	02-5888150	02-5889911	02-5888999	02-5888000	02-5888121	02-5888140	02-5888168	02-5888144
02-5802195	02-5888151	02-6337170	02-5807322	02-5888131	02-5803028	02-5808708	02-5802195	02-5888126	02-5888171	02-5888154	02-5888154

מנכ"ל העירייה: טל. 02-5889956 פקס. 02-5888182

מרכזיה: טל. 02-5888111 פקס. 02-5888123

מוקד עירוני: טל. 02-5888106 / 106, 24 שעות ביממה