

Municipality of Beitar - Illit
38 Rabbi Akiva st' Beitar Illit



עיריית ביתר עילית
רח' רבי עקיבא 38 ביתר עילית

י"ט בתמוז תשפ"ד
25 ביולי 2024

מכרז פנימי/חיצוני 30.24

מזכירה באגף מהנדס העיר

לעיריית ביתר עילית דרושה מזכירה באגף מהנדס העיר ב 100% משרה.

תואר התפקיד:

ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיותיו של הממונה.

דירוג דרגה:

דירוג: מנהלי

מתח דרגות: 7-9

כפיפות:

למהנדס העיר.

תיאור התפקיד:

- א. הקלדה וניהול של מסמכים.
- ב. טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני).
- ג. מענה טלפוני ופניות הציבור.
- ד. ניהול לוח הזמנים ופגישות של הממונה.

דרישות התפקיד:

השכלה ודרישות מקצועיות:

12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה.

דרישות נוספות:

שפות- עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות האופיס.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

ארגון מידע וסדר.

שירותיות.

מנכ"ל העירייה	מהנדס העיר	הנדסה	גזברות	בטחון	רווחה	תרבות	חינוך	חברה ונוער	אשרות הפסיכולוגי	שפ"ע
טל' 02-5888181	טל' 02-5888144	טל' 02-5888140	טל' 02-5888121	טל' 02-5886000	טל' 02-5888999	טל' 02-5803050	טל' 02-5888150	טל' 02-5888122	טל' 02-5804440	טל' 02-5888108
פקס' 02-5888182	פקס' 02-5888154	פקס' 02-5807352	פקס' 02-5888126	פקס' 02-5802195	פקס' 02-5808708	פקס' 02-5803028	פקס' 02-5888131	פקס' 02-5888131	פקס' 02-5803520	פקס' 02-5888151

Municipality of Beitar - Illit
38 Rabbi Akiva st Beitar Illit



עיריית ביתר עילית
רח' רבי עקיבא 38 ביתר עילית

הגשת מועמדות:

יש להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העירייה (בראש העמוד של מכרז זה) בלבד. את המועמדות יש להגיש עד ליום חמישי ד' באב תשפ"ד, 8 באוגוסט 2024 בשעה 12:00 יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קו"ח ותעודות השכלה. בקשות שתוגשנה שלא בהתאם לאמור לעיל, לאחר המועד האמור או בקשות שתוגשנה ללא כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים - לא תטופלנה.

המודעה מיועדת לשני המינים כאחד.

בהתאם לחוק ולתקנות, תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלויות ולאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות, אם המועמד/ת הנו/הנה בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. כמו-כן, בהתאם לחוק ולתקנות, מועמד/ת עם מוגבלות יהא/תהא זכא/ת להתאמות הנדרשות מחמת מוגבלות/וה בהליכי הקבלה לעבודה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לאגף משאבי אנוש בטלפון 02-5888152.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בדוא"ל: support@automas.co.il

בברכה,

מאיר רובינשטיין

ראש העיר

מנכ"ל העירייה	טל: 02-5888181	מנהלס העיר	טל: 02-5888144	הנדסה	טל: 02-5888140	גזברות	טל: 02-5888121	בטחון	טל: 02-5888000	רווחה	טל: 02-5888999	תרבות	טל: 02-5803050	חינוך	טל: 02-5888150	חברה ונוער	טל: 02-5888122	השירות הפסיכיאטרי	טל: 02-5804440	שכ"ע	טל: 02-5888108
	פקס: 02-5888182		פקס: 02-5888154		פקס: 02-5807352		פקס: 02-5888126		פקס: 02-5802195		פקס: 02-5808708		פקס: 02-5803028		פקס: 02-5888131		פקס: 02-5888131		פקס: 02-5803520		פקס: 02-5888151

מרכזיה: טל. 02-58888111 פקס. 02-58888123
מוקד עירוני: 02-5888106 / 24 שעות