



ז' בסיון, תשפ"ד  
13 ביוני 2024

### מכרז פנימי/חיצוני 20.24

#### מנהל/ת מרכז שירות משלים למשפחות עם צרכים מיוחדים

לעיריית ביתר אגף לשירותים חברתיים דרושה/ה מנהל/ת מרכז שירות משלים למשפחות עם צרכים מיוחדים ב-100% משרה.

דירוג:

ע"ס.

דרגה:

דרגת ניהול 1

כפיפות:

למנהל המחלקה לשירותים חברתיים.

תיאור המשרה:

- ניהול מרכז השירות המשלים למשפחות עם צרכים מיוחדים (מרכז למשפחה) בהתאם למדיניות ונהלי משרד הרווחה והעבודה והשירותים החברתיים.
- ניהול צוות המרכז, הנעה וחלוקת משימות בהתאם לתכנית העבודה של המרכז.
- ביצוע מיפוי כולל של צרכים ומאפיינים של משפחות וילדים לרבות מיפוי כולל של שירותים ומענים קיימים, עמותות וארגונים וקבוצות פעלים.
- פיתוח מתמיד של שירותים בתוך המרכז בתוך המרכז ולרווחת המשפחות.
- איתור מתמיד של משפחות לילדים ולבוגרים עם מוגבלות להרחבת מעגל המשתתפים.
- ליווי קבוצות מנהיגות הורים ועבודה משותפת עמם לקידום פעילויות המרכז.
- הרחבה מתמדת של הורים פעילים במרכז.
- רתימת שותפים רלוונטיים (מתוך הרשות ומחוצה לה) לפיתוח המרכז והפעלתו.
- הקמת הפעלה וניהול של ועדות הביצוע וההיגוי בשיתוף פיקוח משרד הרווחה.
- בניית תכנית עבודה שנתית עם השירות ויישומה.
- ניהול בשותפות עם הורים, פעילים ומתנדבים.

דרישות התפקיד:

- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בתחום העבודה הקהילתית/חברתית ו/או בתחום המוגבלויות – יתרון.

מנכ"ל העירייה	מנהל העיר	הנדסה	גזברות	בטחון	רווחה	תרבות	חינוך	חברה ונוער	השירות הפסיכיאטרי	שפ"ע
טל 02-5888181	טל 02-5888144	טל 02-5888140	טל 02-5888121	טל 02-5888000	טל 02-5888999	טל 02-5883050	טל 02-5888150	טל 02-5888122	טל 02-5888440	טל 02-5888109
פקס 02-5888182	פקס 02-5888154	פקס 02-5888126	פקס 02-5888126	פקס 02-5888126	פקס 02-5888708	פקס 02-5883028	פקס 02-5888131	פקס 02-5888131	פקס 02-5888131	פקס 02-5888151

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול והובלה ארגונית מובנית ושיטתית: הובלת הצוות ופיתוחו, גיוס משאבים וניהול תקציב.
- יכולת להניע ולקדם אנשים: תקשורת ויחסים בין אישיים טובים והובלת שיח מכבד מרובה שותפים.
- יכולת עמידה בפני קהל.
- יכולת לייתר בסיס עבודה יציב בסביבה בין ארגונית מורכבת ושותפות עם גורמים מקצועיים רלוונטיים בקהילה.
- יכולת לקידום ושיווק הפעילויות, הכשרת הלבבות.
- ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם מערכות ממוחשבות לרבות "אופיס".

הגשת מועמדות:

יש להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העירייה (בראש העמוד של מכרז זה) בלבד. את המועמדות יש להגיש עד ליום חמישי כ"א בסיון 27 ביוני 2024 בשעה 12:00 יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קו"ח ותעודות השכלה. בקשות שתוגשנה שלא בהתאם לאמור לעיל, לאתר המועד האמור או בקשות שתוגשנה ללא כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים - לא תטופלנה.

המודעה מיועדת לשני המינים כאחד.

בהתאם לחוק ולתקנות, תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלויות ולאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות, אם המועמד/ת הנו/הנה בעלת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. כמו-כן, בהתאם לחוק ולתקנות, מועמד/ת עם מוגבלות יהא/תהא זכאי/ת להתאמות הנדרשות מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לאגף משאבי אנוש בטלפון 02-5888152.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בדוא"ל: [support@automas.co.il](mailto:support@automas.co.il)

בברכה,

מאיר רובינשטיין

ראש העיר

מנכ"ל העירייה	מהנדס העיר	הנדסה	גזברות	בטחון	רווחה	תרבות	חינוך	חברה ונוער	השירות הפסיכולוגי	שפ"ע
טל 02-5888181	טל 02-5888144	טל 02-5888140	טל 02-5888121	טל 02-5888000	טל 02-5889999	טל 02-5803050	טל 02-5888150	טל 02-5888122	טל 02-5804440	טל 02-5888106
פקס 02-5888182	פקס 02-5888154	פקס 02-5807352	פקס 02-5888126	פקס 02-5802195	פקס 02-5808788	פקס 02-5803028	פקס 02-5888131	פקס 02-5888131	פקס 02-5803520	פקס 02-5888151