



ד' באייר תשפ"ד

12 במאי 2024

מכרז פנימי 09.24

מנהלת תוכנית "עיר מקדמת זכויות"

לעיריית ביתר עילית דרושה מנהלת תוכנית "עיר מקדמת זכויות" ב- 100% משרה.

דרישת התפקיד:

מנהל עיר מקדמת זכויות יפעל בו זמנית לניהול מיטבי של שולחן עגול רשותי וכן מרכז למיצוי הזכויות ברשות המקומית.

דירוג דרגה:

עו"ס רמה ניהולית 1 / דירוג המח"ר 40-42

כפיפות:

למנהל האגף לשירותים חברתיים.

תואר התפקיד:

מנהלת תוכנית עיר מקדמת זכויות.

תיאור התפקיד

- **ניהול הקשר עם המתכלל העירוני של עיר מקדמת זכויות**
- **מיפוי ואיתור כלל השחקנים הרלוונטיים לתחום מיצוי הזכויות:**
 - מיפוי השחקנים והגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית ויצירת שיתופי פעולה וקשרי עבודה עם, כולל המחלקה לשירותים חברתיים ו/או המחלקה אליה יש כפיפות מנהלית וכלל אגפי הרשות המקומית הרלוונטיים. איתור איש קשר בכל מחלקה.
 - מיפוי כלל ארגוני החברה האזרחית הפועלים ברשות כגון עמותות, גופים העוסקים ברווחת הפרט וכד'. הכרות מעמיקה ושיתופי פעולה עם כלל הגופים האמונים על מיצוי זכויות ו/או מעניקים זכויות ברשות המקומית וברמה הארצית. איתור איש קשר מכל ארגון.
 - מיפוי כלל המינהלים והרשויות הציבוריות הפועלות ברשות המקומית ויצירת קשרים ושיתופי פעולה הרלוונטיים לתהליכי מיצוי זכויות בקהילה. איתור איש קשר מכל רשות.
- **תפעול השולחן העגול הרשותי בתחום מיצוי זכויות בקהילה**
 - איגום ואיסוף מידע ונתונים עדכניים בנושא מיצוי זכויות והעברתם לשותפים בשולחן לשיח אודות תעדוף וקידום מדיניות.
 - זיהוי נושאי פניות או תכנים שחוזרים וחיפוש אחר מענים באמצעות שיתופי פעולה עם הגורמים הרלוונטיים ו/או מידע שיסייע למיצוי זכויות בתחומים אלה.

טכני	שפ"ע	השרת הפסיכולוגי	תכנה ומעור	חיוך	תרבות	רווחה	בטחון	נזירות	הנדסה	פיקוח בניה	מהנדס העיר
02-5880002	02-5881001	02-6337151	02-5880122	02-5881150	02-5885971	02-5880999	02-5880000	02-5880121	02-5880140	02-5880158	02-5880144
02-5880195	02-5880151	02-6337170	02-5880321	02-5881131	02-5880328	02-5880708	02-58802195	02-5880126	02-5880171	02-5880154	02-5880154

מנכ"ל העירייה: טל. 02-5889956 פקס. 02-5888182
מרכזיה: טל. 02-5888111 פקס. 02-5888123
מוקד עירוני: טל. 02-5888106 / 106, 24 שעות בינומה



- זיהוי נושאי פניות או תכנים שחוזרים ואין להם מענים רלוונטיים והצפת הנושא כלפי הנהלת השירות /או מנהלי תחנות אחרים /או גורמים ברשות המקומית, זאת במטרה לקדם מדיניות רשותית או ארצית- שתוביל לפיתוח מענים נדרשים לבעיות נפוצות.
- יצירת וייזום תהליכים ומדיניות רשותית בנושא מיצוי זכויות.
- איתור צרכים והובלת בניית יכולות ותשתיות ברמה הרשותית.

● ייזום פעילויות קהילתיות לקידום מיצוי זכויות

- כתיבת תכנית עבודה שנתית של פעילויות קהילתיות רלוונטיות- בשותפות עם כלל השחקנים והאגפים הרלוונטיים ברשות המקומית.
- הובלת ייזום משותף של פעילויות ייחודיות המעודדות מיצוי זכויות: הרצאות בקהילה, דוכנים בקהילה, הפנינג יישובי שילוב פעילים בפעילות.
- דחיפת מידע אודות זכויות בפרסומי הרשות ובחשבונות הארנונה.

● הובלת הקמת תשתית דאטה רשותית

- הובלת תפיסה רשותית של קבלת החלטות מבוססת נתונים בנושאי מיצוי זכויות.
- הקמת תשתית דאטה שתאפשר איסוף נתונים שיטתי, המאפשר הצלבת מידע ממגוון מקורות ומספק מידע מקיף על מיצוי ואי-מיצוי זכויות, תוך שימוש באמצעים הטכנולוגיים הרלוונטיים.
- פיתוח מנגנונים ברורים לאיסוף, מיון, שימור והעברה של נתונים.

השכלה:

- תואר אקדמי בתחומי דעת רלוונטיים (מדעי החברה, עבודה סוציאלית, ניהול, מדיניות ציבורית).
- ידע וניסיון בניהול והפעלת מתנדבים- חובה.
- בעל ניסיון בתחום מיצוי הזכויות.
- יכולת ניהולית מוכחת כולל: ניהול אנשים, ניהול משימות, ניהול תקציבים, ניהול צוות ועבודת צוות.
- בעלת הבנה בעבודה באקוסיסטם ארגוני, תפיסות והבנות מורכבות לעבודה בין-ארגונית ובין-אגפית בתוך הרשות המקומית: ניסיון בניהול שותפויות מורכבות, הכרות עם עבודה בין אגפית ובין ארגונית, במסגרת הרשות המקומית.
- בעלת כלים/ יכולת להטמיע ולהשריש בעבודתו הניהולית כלים ומיומנויות טכנולוגיות לניהול נתונים ומידע, עם תפיסה והבנת החשיבות להטמעת רכיב של ניהול מידע ונתונים, ידע וניסיון בעבודה מבוססת נתונים ובתהליכי הערכה ומדידה.
- היכרות עם כלים טכנולוגיים מגוונים ונכונות לעשות בהם שימוש.
- ידע וניסיון ביזמות חברתית-קהילתית.

טכני	שפ"ע	השחתה וסינון	הכרה וזמער	חינוך	תרבות	רווחה	בסחון	זכויות	הנדסה	פיקוח בניה	מהנדס העיר
02-5888002	02-5888108	02-6337181	02-5888122	02-5888150	02-5888917	02-5888999	02-5888000	02-5888121	02-5888140	02-5888168	02-5888144
02-5888195	02-5888151	02-6337170	02-5888322	02-5888131	02-5888328	02-5888708	02-5888195	02-5888126	02-5888171	02-5888154	02-5888154

מנכ"ל העירייה: טל. 02-5889956 פקס. 02-5888182

מרכזיה: טל. 02-5888111 פקס. 02-5888123

מוקד עירוני: טל. 02-5888106 / 106, 24 שעות ביממה



תכונות ומאפיינים אחרים:

- מחזיקה בחיבור ערכי-אידאולוגי לתחום החברתי-קהילתי ולחשיבות מיצוי הזכויות.
- בעלת מיומנויות תקשורת בין אישית גבוהות ומיומנויות תקשורת אמפטית.
- בעלת יכולת עבודה תחת לחץ והסתגלות מהירה וגמישה לתנאי אי ודאות.
- בעלת ראייה רחבה וכוללת.
- אוהבת אדם ובעל אמונה בהם, ביכולותיהם ובכוחותיהם.

הגשת מועמדות:

יש להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העירייה (בראש העמוד של מכרז זה) בלבד.
את המועמדות יש להגיש עד ליום ראשון י"ח באייר תשפ"ד, 26 במאי 2024 בשעה 12:00 יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קו"ח ותעודות השכלה.
בקשות שתוגשנה שלא בהתאם לאמור לעיל, לאחר המועד האמור או בקשות שתוגשנה ללא כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים - לא תטופלנה.

המודעה מיועדת לשני המינים כאחד.

בהתאם לחוק ולתקנות, תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלויות ולאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות, אם המועמד/ת הנו/הנה בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
כמו-כן, בהתאם לחוק ולתקנות, מועמדות עם מוגבלות יהא/תהא זכאית להתאמות הנדרשות מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לאגף משאבי אנוש בטלפון 02-5888152.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בדוא"ל: support@automas.co.il

בברכה,


מאיר רובינשטיין
ראש העיר

טכני	שפ"ע	השחתה הפסיכולוגי	חברה ומעור	חינוך	תרבות	רווחה	בסחון	גזברות	הנדסה	פיקוח בניה	מהנדס העיר
02-5888002	02-5888108	02-6137151	02-5888122	02-5888150	02-5888917	02-5888999	02-5888000	02-5888121	02-5888140	02-5888168	02-5888144
02-5882195	02-5888151	02-6227170	02-5887322	02-5888131	02-5881028	02-5888708	02-5882195	02-5888126	02-5888171	02-5888154	02-5888154

מוכ"ל העירייה: טל. 02-5889956 פקס. 02-5888182

מרכזיה: טל. 02-5888111 פקס. 02-5888123

מוקד עירוני: טל. 02-5888106 / 106, 24 שעות ביממה