



ד' באייר, תשפ"ד
12 במאי 2024

מכרז פנימי 13.24

יועץ לענייני אזרחים ותיקים

לעיריית ביתר עילית דרושה יועץ/ת לענייני אזרחים ותיקים.

תואר התפקיד:

יועץ/ת לענייני אזרחים ותיקים.

דירוג דרגה והיקף משרה:

תלוי תפקיד עיקרי.

כפיפות:

לראש הרשות המקומית.

סייגים למינוי:

לא ימונה לתפקיד זה עובד המועסק במשרת אמון או במשרה זמנית.

תיאור התפקיד:

ייעוץ לראש הרשות המקומית, למועצת הרשות ולעובדי הרשות, בכל עניין הנוגע לאזרחים הוותיקים שבתחומי הרשות המקומית.

1. ייעוץ להנהלת הרשות בנושאים הקשורים לאזרחים הוותיקים ברשות.
2. קידום ענייני האזרחים הוותיקים ברשות.
3. העלאת מודעות בקרב עובדי הרשות ומנהליה בנושא אזרחים וותיקים.

השכלה ודרישות מקצועיות:

תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים בחוץ לארץ או שהוא בעל תעודה המעידה על סיום לימודים אחרים המוכרים בישראל כשווי ערך לעניין דרגת שכר אקדמית.

יובהר כי המינוי ייעשה בהליך מכרזי מבין עובדי הרשות המקומית, עובד אשר דרגתו מנהל מחלקה לפחות.

היועץ לעניינים אזרחים ותיקים יידרש לסיים קורס להכשרת יועצים בהצלחה תוך 6 חודשים מיום המינוי לתפקיד.

דרישות ניסיון:

א. ניסיון מקצועי-

שלוש שנות ניסיון לפחות בעיסוק בתחומים הנוגעים לענייני אזרחים ותיקים.

או

ניסיון ניהולי כמפורט להלן.

ב. ניסיון ניהולי-

שלוש שנות ניסיון בתפקיד ניהולי או בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

א. שפות – לפי הצורך.

ב. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות האופיס.

מנכ"ל העירייה	טל: 02-5888181	מנהל העיר	טל: 02-5888144	הנדסה	טל: 02-5888140	גזברות	טל: 02-5888121	בטחון	טל: 02-5888000	רווחה	טל: 02-5888999	תרבות	טל: 02-5803050	חינוך	טל: 02-5888150	חברה ונוער	השרות הפסיכיאטרי	טל: 02-5804440	שפ"ע	טל: 02-5888108	
	טל: 02-5888182		טל: 02-5888154	טל: 02-5807352	טל: 02-5888126	טל: 02-5802195	טל: 02-5808708	טל: 02-5803028	טל: 02-5888131	טל: 02-5888131	טל: 02-5888131	טל: 02-5803520	טל: 02-5803520	טל: 02-5803520	טל: 02-5803520	טל: 02-5803520	טל: 02-5803520	טל: 02-5803520	טל: 02-5803520	טל: 02-5803520	טל: 02-5803520

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- א. עבודת צוות.
- ב. יצירת שותפויות.
- ג. שיווק, ייזום וניהול תכניות.
- ד. ראייה מערכתית.
- ה. ייצוגיות והצגת תכנים אל מול גורמים בתוך הרשות וגופים מחוץ לרשות.
- ו. היכרות עם המאפיינים, הצרכים, המשאבים והמענים הקיימים לאוכלוסיית היעד.
- ז. התעדכנות מקצועית מתמדת.

הגשת מועמדות:

יש להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העירייה (בראש העמוד של מכרז זה) בלבד. את המועמדות יש להגיש עד ליום ראשון י"ח באייר תשפ"ד, 26 במאי 2024 בשעה 12:00, יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קו"ח ותעודות השכלה.

בקשות שתוגשנה שלא בהתאם לאמור לעיל, לאחר המועד האמור או בקשות שתוגשנה ללא כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים - לא תטופלנה.

המודעה מיועדת לשני המינים כאחד.

בהתאם לחוק ולתקנות, תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלויות ולאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות, אם המועמד/ת הנו/הנה בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. כמו-כן, בהתאם לחוק ולתקנות, מועמד/ת עם מוגבלות יהא/תהא זכאי/ת להתאמות הנדרשות מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לאגף משאבי אנוש בטלפון 02-5888152.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בדוא"ל: support@automas.co.il

בברכה,

מאיר רובינשטיין
ראש העיר