



ד' באייר, תשפ"ד
12 במאי 2024

מכרז פנימי 13.24

יועץ לענייני אזרחים ותיקים

לעיריית ביתר עילית דרושה יועצת לענייני אזרחים ותיקים.

תואר התפקיד:

יועצת לענייני אזרחים ותיקים.

דירוג דרגה והיקף משרה:

תלוי תפקיד עיקרי.

כפיפות:

לראש הרשות המקומית.

סייגים למינוי:

לא ימונה לתפקיד זה עובד המועסק במשרת אמן או במשרה זמנית.

תיאור התפקיד:

יועץ לראש הרשות המקומית, למועצת הרשות ולעובדי הרשות, בכל עניין הנוגע לאזרחים הוותיקים שבתחומי הרשות המקומית.

1. ייעוץ להנהלת הרשות בנושאים הקשורים לאזרחים הוותיקים ברשות.
2. קידום ענייני האזרחים הוותיקים ברשות.
3. העלאת מודעות בקרב עובדי הרשות ומנהליה בנושא אזרחים וותיקים.

השכלה ודרישות מקצועיות:

תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים בחוץ לארץ או שהוא בעל תעודה המעידה על סיום לימודים אחרים המוכרים בישראל כשווי ערך לעניין דרגת שכר אקדמית.

יובהר כי המינוי ייעשה בהליך מכרזי מבין עובדי הרשות המקומית, עובד אשר דרגתו מנהל מחלקה לפחות.

היועץ לענייני אזרחים ותיקים יידרש לסיים קורס להכשרת יועצים בהצלחה תוך 6 חודשים מיום המינוי לתפקיד.

דרישות ניסיון:

א. ניסיון מקצועי-

שלוש שנות ניסיון לפחות בעיסוק בתחומים הנוגעים לענייני אזרחים ותיקים.
או
ניסיון ניהולי כמפורט להלן.

ב. ניסיון ניהולי-

שלוש שנות ניסיון בתפקיד ניהולי או בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

א. שפות – לפי הצורך.

ב. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות האופיס.

מנכ"ל העירייה	מנהל העיר	הנדסה	גזברות	בטחון	רווחה	תרבות	חינוך	חברה ונוער	השרות הטכני	שפ"ע
טל: 02-5888181	טל: 02-5888144	טל: 02-5888140	טל: 02-5888121	טל: 02-5888000	טל: 02-5888999	טל: 02-5803050	טל: 02-5888150	טל: 02-5888122	טל: 02-5804440	טל: 02-5888108
פקס: 02-5888182	פקס: 02-5888154	פקס: 02-5807352	פקס: 02-5888126	פקס: 02-5802195	פקס: 02-5808708	פקס: 02-5803026	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5803020	פקס: 02-5888151

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- א. עבודת צוות.
- ב. יצירת שותפויות.
- ג. שיווק, ייזום וניהול תכניות.
- ד. ראייה מערכתית.
- ה. ייצוגיות והצגת תכנים אל מול גורמים בתוך הרשות וגופים מחוץ לרשות.
- ו. היכרות עם המאפיינים, הצרכים, המשאבים והמענים הקיימים לאוכלוסיית היעד.
- ז. התעדכנות מקצועית מתמדת.

הגשת מועמדות:

יש להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העירייה (בראש העמוד של מכרז זה) בלבד.
את המועמדות יש להגיש עד ליום ראשון י"ח באייר תשפ"ד, 26 במאי 2024 בשעה 12:00, יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קו"ח ותעודות השכלה.

בקשות שתוגשנה שלא בהתאם לאמור לעיל, לאחר המועד האמור או בקשות שתוגשנה ללא כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים - לא תטופלנה.

המודעה מיועדת לשני המינים כאחד.

בהתאם לחוק ולתקנות, תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלויות ולאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות, אם המועמד/ת הנו/הנה בעלת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. כמו-כן, בהתאם לחוק ולתקנות, מועמד/ת עם מוגבלות יהא/תהא זכאי/ת להתאמות הנדרשות מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לאגף משאבי אנוש בטלפון 02-5888152.

במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בדוא"ל: support@automas.co.il

בברכה,

מאיר רוזנינשטיין
ראש העיר

שפ"ע	השחת הפסיכולוגי	חברה ונוער	חינוך	תרבות	רווחה	כטחון	גזברות	הנדסה	מהנדס העיר	מנכ"ל העירייה
02-5888109 טל	02-5804445 טל	02-5888122 טל	02-5888150 טל	02-5888050 טל	02-5888999 טל	02-5888000 טל	02-5888121 טל	02-5888140 טל	02-5888144 טל	02-5888181 טל
02-5888114 פקס	02-5803520 פקס	02-5888131 פקס	02-5888131 פקס	02-5803028 פקס	02-5808708 פקס	02-5802195 פקס	02-5888126 פקס	02-5807352 פקס	02-5888154 פקס	02-5888182 פקס