



כ"ג בכסלו תשפ"ד
6 בדצמבר 2023

מכרז פנימי/חיצוני 34.23

ממלא/ת מקום מנהל/ת אגף ניהול ההון האנושי ברשות המקומית

לעיריית ביתר עילית דרושה ממלא/ת מקום מנהל/ת אגף ניהול ההון האנושי ב 100% משרה.

תואר התפקיד:

מנהל/ת אגף ניהול ההון האנושי.

דירוג דרגה:

דירוג: מנהלי 11-13/מח"ר 41-43/חוזה אישי למנהל אגף 70%-60% בכפוף לאישור משרד הפנים.

תיאור התפקיד:

התוויית מדיניות ותהליכי העבודה לניהול ההון האנושי ברשות, ניהול ההון האנושי והובלת תהליכים ארגוניים ברשות. עיקרי התפקיד:

- א. תכנון אסטרטגי של מערך ההון האנושי ברשות.
- ב. ניהול תהליכי איתור, מיון וגיוס של עובדים לרשות.
- ג. ניהול תהליכי קליטת עובדים חדשים ברשות.
- ד. ניהול תקני משאבי האנוש ברשות.
- ה. ניהול מערך ההדרכה ברשות.
- ו. ניהול תחום רווחת העובדים ברשות.
- ז. ניהול מערך דיווחי הנוכחות של עובדי הרשות.
- ח. טיפול בסיום העסקת עובדי הרשות.
- ט. ניהול יחסי העבודה ברשות.
- י. ניהול יחידת ההון האנושי ברשות.

מנכ"ל העירייה	טל: 02-5888181	מנהל העיר	טל: 02-5888144	הנדסה	טל: 02-5888140	בזרות	טל: 02-5888121	בטחון	טל: 02-5888000	רווחה	טל: 02-5888999	תרבות	טל: 02-5888350	חינוך	טל: 02-5888150	חברה ונוער	טל: 02-5888122	השירות הסטטיסטית	טל: 02-5888444	שפי"ע	טל: 02-5888106
	פקס: 02-5888182		פקס: 02-5888154		פקס: 02-5807352		פקס: 02-5888126		פקס: 02-5802195		פקס: 02-5802708		פקס: 02-5803028		פקס: 02-5888131		פקס: 02-5888131		פקס: 02-5888520		פקס: 02-5688151

דרישות התפקיד:השכלה ודרישות מקצועיות:

- א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 או תעודת סמיכות לרבנות (יורה יורה"י) לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
- יתרון לבעלי תואר אקדמי כאמור באחד מהתחומים הבאים: משאבי אנוש, ייעוץ ארגוני, פיתוח ארגוני, הנדסת תעשייה וניהול או מינהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית.
- ב. המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס למנהלי משאבי אנוש ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

דרישות ניסיון:א. ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, במהלך 8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: בתחומי משאבי האנוש, פיתוח, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס, מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה.

ב. ניסיון ניהולי:

3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות האופיס.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- איזון בין צרכי הרשות לצרכי העובדים, באמצעות התאמת פתרונות אפקטיביים.
- ניהול משא ומתן עם גורמים שונים ברשות.
- הנחיה וליווי של מנהלים עמיתים בארגון.
- עבודה עם ממשקים רבים ברשות ומחוצה לה.

מנכ"ל העירייה	מנהל העיר	הנדסה	גזברות	בטחון	רווחה	תרבות	חינוך	חברה ונוער	השירות הפסיכולוגי	שפ"ע
טל: 02-5888181	טל: 02-5888144	טל: 02-5888140	טל: 02-5888121	טל: 02-5888000	טל: 02-5888999	טל: 02-5888050	טל: 02-5888150	טל: 02-5888122	טל: 02-5804448	טל: 02-5888108
פקס: 02-5888182	פקס: 02-5888154	פקס: 02-5807352	פקס: 02-5888125	פקס: 02-5802195	פקס: 02-5802708	פקס: 02-5803028	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5803520	פקס: 02-5888151



הערות

תקופת המילוי מקום 3 חודשים, תחילת עבודה מיידית

הגשת מועמדות:

יש להגיש מועמדות באמצעות הקישור המופיע באתר העירייה (בראש העמוד של מכרז זה) בלבד. את המועמדות יש להגיש עד ליום ראשון כ"ז בכסלו תשפ"ד 10/12/23 בשעה 24:00, יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קו"ח ותעודות השכלה. בקשות שתוגשנה שלא בהתאם לאמור לעיל, לאחר המועד האמור או בקשות שתוגשנה ללא כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים - לא תטופלנה.

המודעה מיועדת לשני המינים כאחד.

בהתאם לחוק ולתקנות, תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלויות ולאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות, אם המועמד/ת הנו/הנה בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. כמו-כן, בהתאם לחוק ולתקנות, מועמד/ת עם מוגבלות יהא/תהא זכאי/ת להתאמות הנדרשות מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לאגף משאבי אנוש בטלפון 02-5888152. במקרה של תקלה בהגשת המכרז יש לפנות לתמיכה בדוא"ל: support@automas.co.il

בברכה,


מאיר רובינשטיין
ראש העיר

מנכ"ל העירייה	טל: 02-5888181	טל: 02-5888144	טל: 02-5888140	טל: 02-5888121	טל: 02-5888000	טל: 02-5888999	טל: 02-5803050	טל: 02-5888150	טל: 02-5888122	טל: 02-5804440	טל: 02-5888108
נהנדס העיר	טל: 02-5888154	טל: 02-5888140	טל: 02-5888126	טל: 02-5802195	טל: 02-5808708	טל: 02-5803028	טל: 02-5888131	טל: 02-5888131	טל: 02-5888131	טל: 02-5803520	טל: 02-5888151
הנדסה	פקס: 02-5888154	פקס: 02-5807352	פקס: 02-5888126	פקס: 02-5802195	פקס: 02-5808708	פקס: 02-5803028	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5803520	פקס: 02-5888151
גזברות	פקס: 02-5888126	פקס: 02-5807352	פקס: 02-5888126	פקס: 02-5802195	פקס: 02-5808708	פקס: 02-5803028	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5803520	פקס: 02-5888151
בטחון	פקס: 02-5888126	פקס: 02-5807352	פקס: 02-5888126	פקס: 02-5802195	פקס: 02-5808708	פקס: 02-5803028	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5803520	פקס: 02-5888151
רווחה	פקס: 02-5888126	פקס: 02-5807352	פקס: 02-5888126	פקס: 02-5802195	פקס: 02-5808708	פקס: 02-5803028	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5803520	פקס: 02-5888151
תרבות	פקס: 02-5888126	פקס: 02-5807352	פקס: 02-5888126	פקס: 02-5802195	פקס: 02-5808708	פקס: 02-5803028	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5803520	פקס: 02-5888151
חינוך	פקס: 02-5888126	פקס: 02-5807352	פקס: 02-5888126	פקס: 02-5802195	פקס: 02-5808708	פקס: 02-5803028	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5803520	פקס: 02-5888151
חברה ונוער	פקס: 02-5888126	פקס: 02-5807352	פקס: 02-5888126	פקס: 02-5802195	פקס: 02-5808708	פקס: 02-5803028	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5803520	פקס: 02-5888151
השרות הפסיכולוגי	פקס: 02-5888126	פקס: 02-5807352	פקס: 02-5888126	פקס: 02-5802195	פקס: 02-5808708	פקס: 02-5803028	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5803520	פקס: 02-5888151
שפ"ע	פקס: 02-5888126	פקס: 02-5807352	פקס: 02-5888126	פקס: 02-5802195	פקס: 02-5808708	פקס: 02-5803028	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5803520	פקס: 02-5888151