



י" באייר תשפ"ג
01 במאי 2023

מכרז פנימי/חיצוני 17.23
עוזרת ספרן בספרייה העירונית
מכרז זה מיועד לאנשים עם מוגבלות

לעיריית ביתר עילית אגף תרבות דרושה עוזר/ית ספרן/ית מידען/ית בספרייה העירונית ב 50% משרה.

תואר התפקיד:

עוזרת/ת ספרן 50% משרה

כפיפות:

למנהלת הספרייה

דירוג ודרגה:

מינהלי 6-8

תיאור התפקיד:

סיוע במתן שירותי ספרייה למשתמשי הספרייה.

תחומי אחריות ומטלות עיקריות:

- א. סיוע והנחיית משתמשי הספרייה בכל הקשור לשימוש בספרייה ובחדר העיון והמולטימדיה.
- ב. השאלת ספרים.
- ג. סיוע בארגון וסידור מאגרי הספרים בספרייה.
- ד. סיוע למנהל הספרייה בביצוע וארגון פעולות העשרה בתחום הספרייה.
- ה. ביצוע תפקידים נוספים ע"פ קביעת והנחיית מנהל הספרייה.

דרישות התפקיד:

- א. ידע וניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת.
- ב. התמצאות באינטרנט

דרישות נוספות:

- א. סדר וארגון בעבודה
- ב. תודעת שירות גבוהה
- ג. כושר קיום מגע נאות עם עובדים וקהל
- ד. כושר ניסוח ודיווח בכתב ובע"פ

טכני	שפ"ע	השרות הפסיכולוגי	חברה ונוער	חינוך	תרבות	רווחה	בטחון	נזכרות	הנדסה	פיקוח בניה	מהנדס העיר
02-5888002	02-5888108	02-6337161	02-5888122	02-5888150	02-5889911	02-5888999	02-5888000	02-5888121	02-5888140	02-5888168	02-5888144
02-5882195	02-5888151	02-6337170	02-5887322	02-5888131	02-5883028	02-5888708	02-5882195	02-5888126	02-5888171	02-5888154	02-5888154

מנכ"ל העירייה: טל. 02-5889956 פקס. 02-5888182

מרכזיה: טל. 02-5888111 פקס. 02-5888123

מוקד עירוני: טל. 02-5888106 / 24 שעות ביממה

**הגשת מועמדות:**

להגשת מועמדות, יש לשלוח את המסמכים הבאים:

1. טופס הרשמה למועמד המופיע באתר העירייה.

<https://www.betar-illit.muni.il/uploads/n/1673858891.2545.pdf>

2. קורות חיים.

3. להוכחת עמידה בתנאי הסף: תעודות, אישורים, רישיונות וכל אסמכתא אחרת הנדרשת במסגרת המכרז.

את המסמכים יש לשלוח לכתובת Jobs@betar-illit.muni.il או לפקס למס' 02-5888104, עד ליום ראשון כ"ג באייר תשפ"ג, 14 במאי 2023 בשעה 12:00.

המשלוח כאמור באחריות השולח בלבד ומחובתו לוודא קבלת הפניה בעירייה.


פניות שתוגשנה ללא כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים לא תטופלנה.

המודעה מיועדת לשני המינים כאחד.

בהתאם לחוק ולתקנות, תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלויות ולאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות, אם המועמד/ת הנו/הנה בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. כמו-כן, בהתאם לחוק ולתקנות, מועמד/ת עם מוגבלות יהא/תהא זכאי/ת להתאמות הנדרשות מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לאגף משאבי אנוש בטלפון 02-5888152.

בברכה,


מאיר רובינשטיין

ראש העיר

טכני	שפ"ע	השרות הפסיכולוגי	חברה ונוער	חינוך	תרבות	רווחה	בטחון	גזברות	הנדסה	פיקוח בניה	מנהלס העיר
02-5888002	02-5888108	02-6337161	02-5888122	02-5888150	02-5889911	02-5888999	02-5888000	02-5888121	02-5888140	02-5888166	02-5888144
02-58802195	02-5888151	02-6337170	02-5807322	02-5888131	02-5803028	02-5808708	02-5802195	02-5888126	02-5888171	02-5888154	02-5888154

מונ"ל העירייה: טל. 02-5889956 פקס. 02-5888182

מרכזיה: טל. 02-5888111 פקס. 02-5888123

מוקד עירוני: טל. 02-5888106 / 106, 24 שעות ביממה