



ד' בשבט תשפ"ג  
26 בינואר 2023

### מכרז פנימי/חיצוני 11.23

### מוקדן/ית במוקד העירוני

לעיריית ביתר עילית דרושה מוקדן/ית במוקד העירוני ב 100% משרה.

#### תואר התפקיד:

מוקדן/ית.

#### דירוג דרגה:

דירוג: מנהלי

מתח דרגות: 6-8

#### כפיפות:

מנהל המוקד העירוני.

#### תיאור התפקיד:

הנגשת שירותי הרשות לציבור התושבים באמצעים של תקשורת טלפונית, וירטואלית וכתובה מתוך תודעת שירות.

#### דרישות התפקיד:

##### השכלה ודרישות מקצועיות:

12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה.

##### דרישות נוספות:

שפות- עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות האופיס.

##### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות.
- שירותיות.
- יכולת עבודה בצוות.
- מתן מענה במצבי חירום.
- העבודה הינה בשעות אחר הצהריים, החל מ-16:00; עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

**הגשת מועמדות:**

להגשת מועמדות, יש לשלוח את המסמכים הבאים:

1. טופס הרשמה למועמד המופיע באתר העירייה

<https://www.betar-illit.muni.il/uploads/n/1673858891.2545.pdf>

2. קורות חיים.

3. להוכחת עמידה בתנאי הסף: תעודות, אישורים, רישיונות וכל אסמכתא אחרת הנדרשת במסגרת המכרז.

את המסמכים יש לשלוח לכתובת [Jobs@betar-illit.muni.il](mailto:Jobs@betar-illit.muni.il) או לפקס למס' 02-5888104, עד ליום רביעי י"ז בשבט תשפ"ג, 8 בפברואר 2023 בשעה 12:00.

המשלוח כאמור באחריות השולח בלבד ומחובתו לוודא קבלת הפניה בעירייה.

**פניות שתוגשנה ללא כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים לא תטופלנה.**

המודעה מיועדת לשני המינים כאחד.

בהתאם לחוק ולתקנות, תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלויות ולאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות, אם המועמד/ת הנו/הנה בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. כמו-כן, בהתאם לחוק ולתקנות, מועמד/ת עם מוגבלות יהא/תהא זכאי/ת להתאמות הנדרשות מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לאגף משאבי אנוש בטלפון 02-5888152.

בברכה,

**מאיר רובינשטיין**

**ראש העיר**