



כ"ג בטבת, תשפ"ג
16 בינואר 2023

מכרז פנימי/חיצוני 7.23

עו"ס/ית מרכז/ת תוכנית נושמים לרווחה ומרכז עוצמה

לעיריית ביתר עילית אגף רווחה דרושה עו"ס/ית מרכז/ת תוכנית נושמים לרווחה ומרכז עוצמה ב-50% משרה.

דירוג דרגה:
רפורמת שכר העו"ס.

כפיפות:
למנהל האגף או למי שהוסמך על ידו.

תואר התפקיד:
עובד/ת סוציאלי/ת מרכז/ת תוכנית נושמים לרווחה ומרכז עוצמה.

תיאור התפקיד

- מרכז תכנית נושמים לרווחה על פי כללי התוכנית במחלקה לשירותים חברתיים .
- מלווה את צוות התוכנית ומנחה אותו בכל הקשור למשימות העבודה הנדרשות.
- מאשר את המיפוי הראשוני של האוכלוסייה המשתתפת בתוכנית מקרב לקוחות המחלקה לשירותים חברתיים וליצירת הקשר עם העובדים הסוציאליים המטפלים במשפחות.
- מאשר את מיפוי השירותים הקיימים ברשות המקומית בתחום הרווחה, החינוך, מוקדי הקליטה, שיקום שכונות, תעסוקה ועוד, יוזם ומנהל את שיתופי פעולה בין הגורמים השונים לקידום האוכלוסייה המשתתפת בתוכנית.
- מרכז תקציב התוכנית, כולל טיפול במערך הדיווחים והתשלומים מול הרשות ומול המשרד ומנחה העובדים לעניין זה.
- אחראי לקיום ישיבות עבודה עם צוות התוכנית, לתיעוד תהליכי העבודה והתקדמותם ולמתן סיוע בפתרון בעיות שונות.
- אחראי לארגון פגישות של ועדת ההיגוי של התוכנית אחת לחודשיים עד לשלושה חודשים בהתאם לכללי התוכנית, כולל: זימון של משתתפים מקומיים, שותפי תפקיד מנהל התוכנית במחוז, מפקח השרות ועוד...
- אחראי על איסוף הנתונים הנוגעים לטיפול במשפחות המשתתפות בתוכנית,
- מקיים מעקב אחרי התקדמות העבודה עם המשפחות (כולל בדיקת תיקי המשפחות על תכולתם).
- אחראי לארגון פגישות מדגמיות תקופתיות עם המשפחות, עם המלווה ובהתאם לצורך עם עו"ס המשפחה לצורך מעקב ובקרה.
- אחראי לדוות לגורמים בהנהלת התוכנית ובמשרד אודות התקדמות התוכנית ברשות.

מנהל העיר	פיקוח בניה	הנדסה	זכורות	בטחון	רווחה	תרבות	חינוך	חברה וספורט	השירות הפסיכולוגי	שפ"ע	טכני
02-5888154	02-5888154	02-5888171	02-5888126	02-5802195	02-5808708	02-5803028	02-5888131	02-5807322	02-6337170	02-5888151	02-5888002

מנכ"ל העירייה: טל. 02-5889956 פקס. 02-5888182

מרכזיה: טל. 02-5888111 פקס. 02-5888123

מוקד עירוני: טל. 02-5888106 / 24 שעות ביממה



- אחראי למיצוב התוכנית ברשות ובמחלקה, כולל דיווח למנהל המחלקה לשירותים חברתיים, לראשי הצוותים ולכלל עובדי המחלקה.
- אחראי לכתיבת תוכנית עבודה שנתית המבוססת על מדדים של תשומות, תפוקות ותוצאות.
- אחראי על קיום ההכשות לצוות העובדים.
- אחראי על תאום העבודה של מלווה המשפחות.

דרישות המשרה:

- א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- ב. 3 שנות ניסיון בעבודה סוציאלית בתחום הטיפול במשפחות.
- ג. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

הגשת מועמדות:

להגשת מועמדות, יש לשלוח את המסמכים הבאים:

1. טופס הרשמה למועמד המופיע באתר העיריה
<https://www.betar-illit.muni.il/uploads/n/1672749976.3819.pdf>
 2. קורות חיים.
 3. להוכחת עמידה בתנאי הסף: תעודות, אישורים, רישיונות וכל אסמכתא אחרת הנדרשת במסגרת המכרז.
- את המסמכים יש לשלוח לכתובת Jobs@betar-illit.muni.il או לפקס למס' 02-5888104, עד ליום ראשון ז' בשבט תשפ"ג, 29 בינואר 2023, בשעה 12:00.

המשלוח כאמור באחריות השולח בלבד ומחובתו לוודא קבלת הפניה בעירייה.

פניות שתוגשנה ללא כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים לא תטופלנה.

המודעה מיועדת לשני המינים כאחד.

בהתאם לחוק ולתקנות, תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלויות ולאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות, אם המועמד/ת הנו/הנה בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. כמו-כן, בהתאם לחוק ולתקנות, מועמד/ת עם מוגבלות יהא/תהא זכא/ת להתאמות הנדרשות מחמת מוגבלות/וה בהליכי הקבלה לעבודה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לאגף משאבי אנוש בטלפון 02-5888152

בברכה,

מאיר רובינשטיין

ראש העיר

טכני	שפ"ע	השרות הפסיכולוגי	חברה ונוער	חינוך	תרבות	רווחה	בטחון	גזרות	הנדסה	פיקוח בניה	מנהל העיר
02-5888002	02-5888108	02-6337161	02-5888122	02-5888150	02-5889911	02-5889999	02-5888000	02-5888121	02-5888140	02-5888168	02-5888144
02-5802195	02-5888151	02-6337170	02-5807322	02-5888131	02-5803028	02-5806708	02-5802195	02-5888126	02-5888171	02-5888154	02-5888154

מנכ"ל העירייה: טל. 02-5889956 פקס. 02-5888182

מרכזיה: טל. 02-5888111 פקס. 02-5888123

מוקד עירוני: טל. 02-5888106 / 24 שעות ביממה