



כ"ג בטבת, תשפ"ג
16 בינואר 2023

מכרז פנימי/חיצוני 6.23

מרכז/ת נושא המניעה והטיפול באלימות במשפחה

לעיריית ביתר אגף רווחה דרושה/ מרכז/ת נושא המניעה והטיפול באלימות במשפחה ב-100% משרה.

דירוג ודרגה:

רפורמת שכר העו"ס.

כפיפות:

למנהל האגף או למי שהוסמך על ידו.

תיאור המשרה:

- סיוע למנהל המחלקה בקביעת תוכניות עבודה בתחום ובקליטה עם מדיניות משרד העבודה והרווחה, חוק מניעת אלימות במשפחה וחקיקה רלוונטית אחרת.
- יזום פעולות לבדיקת צרכים וסוגי מענים הנדרשים למשפחות ומסייע בקיומן.
- אחריות לריכוז מידע וידע הנצבר במערכות שרות שונות ולהבאתן להנהלת המחלקה לשי"ח ולמרי"צ מתוך מגמה להגברת מודעות, למידה, לשיפור תוכניות מניעה ולמימוניות טיפוליות של עו"ס המשפחה.
- מעקב אחר ביצוע תכניות.
- יזום פעולות שיווק, הסברה ופרסום וגיוס משאבים אנושיים וכספיים להרחבת נפח הפעילות בתחום.
- קיום קשר וחיזוק שיתוף הפעולה עם כל הגורמים הרלוונטיים בקהילה לבניית מאמץ ציבורי- חברתי יעיל וחזק להתמודדות עם תופעת האלימות במשפחה.
- משתתף בצוות ההיגוי של "מרכז למניעת אלימות" איזורי.

דרישות התפקיד:

- א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- ב. ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית בתחום הטיפול במשפחה (בליווי הדרכה שיטתית)
- ג. בעל הכשרה מוכרת בתחום הטיפול באלימות במשפחה ו/או האלימות בין בני זוג. רצויה הכשרה ו/או השתלמות מוכרת בתחום הטיפול המשפחתי/ טיפול קבוצתי.
- ד. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

שפ"ע	השרות הפסיכילגי	הכרה ונוער	חינוך	תרבות	רווחה	בטחון	גזברות	הנדסה	מהנדס העיר	מנכ"ל העירייה
טל. 02-5888106	טל. 02-5804440	טל. 02-5888122	טל. 02-5888150	טל. 02-5803050	טל. 02-5888999	טל. 02-5888000	טל. 02-5888121	טל. 02-5888140	טל. 02-5888144	טל. 02-5888181
פקס. 02-5888151	פקס. 02-5803520	פקס. 02-5888131	פקס. 02-5888131	פקס. 02-5802025	פקס. 02-5808708	פקס. 02-5802195	פקס. 02-5888126	פקס. 02-5807352	פקס. 02-5888154	פקס. 02-5888182



כישורים אישיים:

יחסים בינאישיים, אמינות ומהימנות אישית, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, כושר התמדה, ערנות ודריכות, כושר למידה, יכולת ארגון, יכולת כתיבה מקצועית, יכולת להפעלת סמכות מקצועית, יכולת מעולה לעבודה בצוות.

דרישות תפקיד מיוחדות:

הכרת המגזר החרדי, יכולת הקשבה ונכונות לעזור לזולת, עדיפות לרישיון נהיגה ורכב.

הגשת מועמדות:

להגשת מועמדות, יש לשלוח את המסמכים הבאים:

1. טופס הרשמה למועמד המופיע באתר העיירה
<https://www.betar-illit.muni.il/uploads/n/1672749976.3819.pdf>

2. קורות חיים.

3. להוכחת עמידה בתנאי הסף: תעודות, אישורים, רישיונות וכל אסמכתא אחרת הנדרשת במסגרת המכרז.

את המסמכים יש לשלוח לכתובת Jobs@betar-illit.muni.il או לפקס למס' 02-5888104, עד ליום ראשון ז' בשבט תשפ"ג, 29 בינואר 2023, בשעה 12:00.

המשלוח כאמור באחריות השולח בלבד ומחובתו לוודא קבלת הפניה בעירייה.

פניות שתוגשנה ללא כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים לא תטופלנה.

המודעה מיועדת לשני המינים כאחד.

בהתאם לחוק ולתקנות, תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלויות ולאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות, אם המועמד/ת הנו/הנה בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. כמו-כן, בהתאם לחוק ולתקנות, מועמד/ת עם מוגבלות יהא/תהא זכאי/ת להתאמות הנדרשות מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לאגף משאבי אנוש בטלפון 02-5888152

בברכה,

מאיר רובינשטיין
ראש העיר

שפ"ע	השרות הפסיכומדי	חברה ונוער	חינוך	תרבות	רווחה	כטחון	גזברות	הנדסה	מהנדס העיר	סנכ"ל העירייה
02-5888108 טל	02-5804440 טל	02-5888122 טל	02-5888150 טל	02-5803050 טל	02-5888999 טל	02-5888000 טל	02-5888121 טל	02-5888140 טל	02-5888144 טל	02-5888181 טל
02-5888151 פקס	02-5803520 פקס	02-5888131 פקס	02-5888131 פקס	02-5803028 פקס	02-5808708 פקס	02-5802195 פקס	02-5888126 פקס	02-5807352 פקס	02-5888154 פקס	02-5888182 פקס