



י"ג בכסלו תשפ"ג
7 בדצמבר 2022

מכרז פנימי/חיצוני 44.22

מוקדן/ית במוקד העירוני

לעיריית ביתר עילית דרושה מוקדן/ית במוקד העירוני ב 100% משרה.

תואר התפקיד:

מוקדן/ית.

דירוג דרגה:

דירוג: מנהלי

מתח דרגות: 6-8

כפיפות:

מנהל המוקד העירוני.

תיאור התפקיד:

הנגשת שירותי הרשות לציבור התושבים באמצעים של תקשורת טלפונית, וירטואלית וכתובה מתוך תודעת שירות.

דרישות התפקיד:

השכלה ודרישות מקצועיות:

12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה.

דרישות נוספות:

שפות- עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות האופיס.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות.
- שירותיות.
- יכולת עבודה בצוות.
- מתן מענה במצבי חירום.
- העבודה הינה בשעות אחר הצהריים, החל מ-16:00; עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

**הגשת מועמדות:**

יש להגיש קו"ח אל אגף משאבי אנוש בעיריית ביתר עילית רח' רבי עקיבא 38, או בפקס 02-5888104, או במייל Jobs@betar-illit.muni.il עד ליום שלישי כ"ו בכסלו תשפ"ג, 20 בדצמבר 2022.

המשלוח בפקס באחריות השולח בלבד. **חובה לציין מספר מכרז.**

לפרטים נוספים ניתן לפנות לאגף משאבי אנוש: טלפון 02-5888152

חובה לצרף אסמכתאות המעידות על עמידת המועמד בדרישות התפקיד.

המודעה מיועדת לשני המינים כאחד.

בהתאם לחוק ולתקנות, תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלויות ולאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות, אם המועמד/ת הנו/הנה בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. כמו-כן, בהתאם לחוק ולתקנות, מועמד/ת עם מוגבלות יהא/תהא זכאי/ת להתאמות הנדרשות מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

בברכה,

מאיר רונישטיין

ראש העיר