



ח' בתשרי, תשפ"ג
3 באוקטובר 2022

מכרז פנימי/חיצוני 29.22

מנהלן/ית בית הספר

לעיריית ביתר עילית דרושים/ות מנהלן/ית בית הספר ב 75% משרה.

תואר התפקיד:
מנהלן/ית בית הספר.

דירוג דרגה:
מינהלי 7-10.

כפיפות:
למנהל בית הספר.

תיאור התפקיד:

1. תפעול חשבונות בית הספר.
2. גביית כספים.
3. בקרה ודיווח על הנתונים הכספיים של בית הספר.

השכלה ודרישות מקצועיות:
מוסמך קורס בהנהלת חשבונות מסוג 1 או סוג 2.

דרישות נסיון:
ניסיון מקצועי-נסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות.
א. שפות - בהתאם לצורך.
ב. יישומי מחשב-היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

רישום פלילי:
העדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2021.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. סדר וארגון.
- ב. עבודה מול ממשקים רבים.

**הגשת מועמדות:**

יש להגיש קו"ח אל מחלקת משאבי אנוש בעיריית ביתר עילית רח' רבי עקיבא 38, או בפקס 02-5888104, או במייל Jobs@betar-illit.muni.il עד ליום חמישי, ט' בחשוון תשפ"ג, 03 בנובמבר 2022.

המשלוח בפקס באחריות השולח בלבד. **חובה לציין מספר מכרז.**
לפרטים נוספים ניתן לפנות לאגף משאבי אנוש: טלפון 02-5888152

חובה לצרף אסמכתאות המעידות על עמידת המועמד בדרישות התפקיד.

המודעה מיועדת לשני המינים כאחד.

בהתאם לחוק ולתקנות, תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלויות ולאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות, אם המועמד/ת הנו/הנה בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. כמו-כן, בהתאם לחוק ולתקנות, מועמד/ת עם מוגבלות יהא/תהא זכאי/ת להתאמות הנדרשות מחמת מוגבלות/וה בהליכי הקבלה לעבודה.

בברכה,

מאיר רובינשטיין
ראש העיר