



י"ד באב תשפ"ב

11 באוגוסט 2022

מכרז פנימי/חיצוני 24.22

סגנית מנהל אגף לשירותים חברתיים

לעיריית ביתר עילית אגף הרווחה דרושה/ סגנית מנהל אגף לשירותים חברתיים במשרה מלאה.

תואר התפקיד:

סגנית מנהל אגף לשירותים חברתיים

דירוג ודרגה:

דירוג עו"ס ה'-ג'

כפיפות:

למנהל האגף

תיאור התפקיד:

עבודה זו כוללת מילוי מקום של מנהל האגף בהעדרו, סיוע בארגון האגף וסדרי עבודתה, אחריות לתחום או תחומי פעולה שבאגף.

העובד מסייע למנהל האגף בארגון האגף וסדרי עבודתה ומייעץ לו בנושאים מקצועיים ומנהליים.

העובד אחראי על תחום או תחומי פעולה של האגף לפי קביעת המנהל.

העובד מייצג את האגף בפני גורמי חוץ ומגבש דרכים לשיתוף פעולה עם מוסדות וארגונים שונים.

העובד משמש חבר בהנהלת האגף ומשתתף בעיצוב מדיניות האגף וביישומה בהתאם להוראות הרשות המקומית ומשרד העבודה והרווחה.

העובד מבצע פעולות דומות לפי דרישה.

דרישות התפקיד:

א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.

ב. ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית.

ג. כושר לארגון ולפקח.

ד. כושר לפתח יחסי עבודה תקינים.

ה. כושר לנהל מו"מ בכתב ובעל פה.

ו. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

**הגשת מועמדות:**

יש להגיש קו"ח אל מחלקת משאבי אנוש בעיריית ביתר עילית רח' רבי עקיבא 38, או בפקס 02-5888104, או במייל Jobs@betar-illit.muni.il עד ליום שלישי ג' באלול תשפ"ב 30 באוגוסט 2022.

המשלוח בפקס באחריות השולח בלבד. **חובה לציין מספר מכרז.**
לפרטים נוספים ניתן לפנות לאגף משאבי אנוש: טלפון 02-5888152

יש לצרף אסמכתאות המעידות על עמידת המועמד בדרישות התפקיד.

המודעה מיועדת לשני המינים כאחד.

מועמדים שיעמדו בתנאי הסף, ידרשו לעבור מבחני מיון.

בהתאם לחוק ולתקנות, תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלויות ולאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות, אם המועמד/ת הנו/הנה בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. כמו-כן, בהתאם לחוק ולתקנות, מועמד/ת עם מוגבלות יהא/תהא זכאי/ת להתאמות הנדרשות מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

בברכה,

מאיר רובינשטיין

ראש העיר