



י"ד באב תשפ"ב  
11 באוגוסט 2022

## מכרז פנימי/חיצוני 22.22

### מדריך/ה - ראש צוות

לעיריית ביתר עילית אגף הרווחה דרושה/ה מדריך/ת ראש צוות ב 80% משרה.

#### תואר התפקיד:

מדריך/ת - ראש צוות

#### דירוג ודרגה:

דירוג עו"ס (ז' – ה')

#### תיאור התפקיד:

- אחראי על מתן השרות ע"י הצוות לפונים ואוכלוסייה באזור גיאוגרפי מוגדר.
- שותף בקביעת מדיניות המחלקה ותוכנית העבודה הנקבעת עפ"י מדיניות המשרד.
- אחראי לביצוע תכנית העבודה של המחלקה באזור הגיאוגרפי שבאחריותו.
- אחראי למתן הדרכה מקצועית ומנהלתית לעובדים הסוציאליים בצוות.
- אחראי לתכנון ארגון ניהול וביצוע העבודה בצוות ולהערכת פעולות אלה.
- אחראי לתפקוד מקצועי ומינהלי ולקידום של כל עובדי הצוות.
- מדריך ראש צוות ממונה על עו"ס מתחומי מיומנות שונים בטיפול באוכלוסיות יעד שונות בהיקף של 6-8 משרות מלאות, וכן על עובדים מסייעים (סמך מקצועיים) ועובדי מינהל וזכאות בצוות.
- מנחה מדריך ומייעץ לעו"ס בעבודתו המקצועית ובמקרים מיוחדים, באישור מנהל המחלקה, מתאם עבור העובד הדרכה-ייעוץ מקצועיים.
- אחראי לעבודתם הסדירה של העובדים בצוות ולחלוקת העבודה ביניהם.
- מנחה את העובדים בצוות בתכנון עבודתם וביצועה בהתאם.
- מנחה ומדריך את צוות העובדים הסוציאליים בקביעת אוכלוסיות היעד, סדר עדיפויות בטיפול בפונים, מטרות מקצועיות, דרכי התערבות והערכתם בהתאם. מעריך בכתב הערכה תקופתית הכוללת תפקוד ויכולת מקצועית של כל עובד בצוות (לפחות אחת לשנה).
- אחראי על פיתוח וקידום אישי- מקצועי של כל העובדים בצוות בתאום עם המנהל תוך התאמה לצרכי אוכלוסיות היעד.
- אחראי לתאום וייצוג המחלקה עם שירותים חברתיים נוספים הפועלים באותו אזור גיאוגרפי, בהתאם להחלטת מנהל המחלקה.



- יוזם פעולות לפיתוח וקידום השירותים האישיים והקהילתיים לאוכלוסייה שבאזור.
- בהתאם לצורך, עוסק בטיפול ישיר ומחליף עובדים סוציאליים חברי הצוות בהעדרם.
- אחראי לתכנון התקציב של הצוות, להקצאתו לאחר אישורו ולפיקוח על ביצועו התקין.
- חבר בצוות הבכיר של המחלקה.
- מגיש למנהל, בפרקי זמן קבועים, תכניות עבודה בכתב המתייחסות לעבודת הצוות, לעבודתו הוא ולניצול זמנו.
- מתאם את עבודתו עם המנהל, מסייע לו ומייצגו ובהתאם לצורך.

**דרישות התפקיד:**

- א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- ב. ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית במחלקה לשירותים חברתיים.
- ג. בוגר קורס מדריכים/ראשי צוות או סיום לימודי מ.א. במגמת הדרכה מוכרת באוניברסיטה וקיבל מהמשרד תעודת מדריך מוסמך.
- ד. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

**מסלול הקידום:**

דרגה התחלתית: רמה ז' בדרוג העו"ס.

לאחר שהייה של שלוש שנים: קידום לרמה ו'

לאחר שהייה של שלוש שנים: קידום לרמה ה'

**הערה:** תלמיד המשתתף בקורס מדריכים ראשי צוות ומשובץ בפועל במשרת מר"צ מיום תחילת הקורס או לאחר פתיחת הקורס, זכאי לשכר של מר"צ. אם לא יעמוד בדרישות הקורס יוחזר למשרתו הקודמת ושכרו ישולם בהתאם למשרתו הקודמת.

**הגשת מועמדות:**

יש להגיש קו"ח אל מחלקת משאבי אנוש בעיריית ביתר עילית רח' רבי עקיבא 38, או בפקס 02-5888104, או במייל [Jobs@betar-illit.muni.il](mailto:Jobs@betar-illit.muni.il) עד ליום שלישי ג' באלול תשפ"ב 30 באוגוסט 2022.

המשלוח בפקס באחריות השולח בלבד. **חובה לציין מספר מכרז.**  
לפרטים נוספים ניתן לפנות לאגף משאבי אנוש: טלפון 02-5888152  
יש לצרף אסמכתאות המעידות על עמידת המועמד בדרישות התפקיד.  
המודעה מיועדת לשני המינים כאחד.

בהתאם לחוק ולתקנות, תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלויות ולאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות, אם המועמד/ת הנו/הנה בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. כמו-כן, בהתאם לחוק ולתקנות, מועמד/ת עם מוגבלות יהא/תהא זכאי/ת להתאמות הנדרשות מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

בברכה,

**מאיר רובינשטיין**

**ראש העיר**

מנכ"ל העירייה	טל: 02-5888181	מנהל העיר	טל: 02-5888144	הנדסה	טל: 02-5888140	גזברות	טל: 02-5888121	כטחון	טל: 02-5888000	רווחה	טל: 02-5888999	תרבות	טל: 02-5803050	חינוך	טל: 02-5888150	חברה ונוער	טל: 02-5888122	השירות הפסיכיאטרי	טל: 02-5804440	שפ"ע	טל: 02-5888108
	פקס: 02-5888182		פקס: 02-5888154		פקס: 02-5807352		פקס: 02-5888126		פקס: 02-5802195		פקס: 02-5808708		פקס: 02-5803028		פקס: 02-5888131		פקס: 02-5888131		פקס: 02-5803520		פקס: 02-5888151