



י"ד באב תשפ"ב
11 באוגוסט 2022

מכרז פנימי/חיצוני 21.22

מרכז/ת נושא תכנון והערכה

לעיריית ביתר עילית אגף הרווחה דרושה/ה מרכז/ת נושא תכנון והערכה ב-50%.

דירוג ודרגה:

ח-ו בדירוג העו"ס

37-39 בדירוג המח"ר

כפופות:

מנהל המחלקה לשירותים חברתיים.

תיאור התפקיד:

אחראי על תכנון השירותים בקרה הערכה והתאמתם למקבלי השירות ברשות המקומית ושותף בפורום הנהלת המחלקה, מוביל תכנון ופיתוח ידע מכוון תוצאות לעובדי המחלקה ברשות

1. פיתוח, תפעול ועדכון של מסדי נתונים מחלקתיים.
2. פיתוח תהליכי הערכה ומדידת תוצאות של תוכניות התערבות, לרבות ביצוע סקרים בקרב העובדים ומקבלי השירותים, לזיהוי צרכים, פערים ומגמות.
3. עיבוד נתונים ומיפוי הצרכים של מקבלי השירות עבור אוכלוסיית הרווחה ברשות המקומית.
4. גיבוש תוכנית עבודה וניירות עמדה לפיתוח והתאמת שירותי המחלקה בהתאם להעיל.
5. הובלה של פיתוח הידעה והיכולות של עובדי המחלקה לשימוש במידע ונתונים כגון: תהליכי למידה ארגונית, תיעוד, הדרכה, ייעוץ והנחייה של הצוות, מתן שירותים למקבלי השירות.
6. אחראי על הטמעת מדיניות המשרד בנוגע לתיק התערבות והחשיבה התוצאתית, עבודה מבוססת נתונים וניהול הידע במחלקה לשירותים חברתיים לרבות כתיבת נהלי עבודה, ביצוע בקרה על יישומם, מסייע בבניית סטנדרטים ליעול העבודה בתחומים שונים והטמעת תהליכי העבודה.
7. מייצג את מנהל המחלקה בקשר השוטף מול חברת המחשוב ומול אגף בכיר ארגון מינהל ופיתוח ברשויות המקומיות.

דרישות המשרה:

- תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדעי הטבע, הנדסה ומדעים מדויקים, כלכלה, מנהל עסקים, פסיכולוגיה, מדיניות ציבורית, עבודה סוציאלית שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

מנכ"ל העירייה	מנהל העיר	הנדסה	גזברות	בטחון	רווחה	תרבות	חינוך	חברה ונוער	השירות הפסיכיאטרי	שפ"ע
טל: 02-5888181	טל: 02-5888144	טל: 02-5882140	טל: 02-5888121	טל: 02-5888000	טל: 02-5888999	טל: 02-5803050	טל: 02-5888150	טל: 02-5888122	טל: 02-5804440	טל: 02-5888108
פקס: 02-5888182	פקס: 02-5888154	פקס: 02-5807352	פקס: 02-5888126	פקס: 02-5802195	פקס: 02-5808708	פקס: 02-5803028	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5803520	פקס: 02-5888131



- ניסיון מקצועי בתחום העיסוק של לפחות שלוש שנים. עדיפות תינתן לניסיון מקצועי בעבודה במחלקות לשירותים חברתיים.
- ניסיון וידע מוכח בעבודה עם מערכות ממוחשבות.
- ניתוח ועיבוד נתונים.
- ראייה מערכתית.
- יכולת ניהולית וארגונית.
- יכולת עבודה בשותפויות.

חובה לעבור בהצלחה קורס מרכז נושא עובדי מידע תכנון והערכה תוך שנה מיום כניסה לתפקיד ובכפוף לפתיחת הקורס.

הגשת מועמדות:

יש להגיש קו"ח אל מחלקת משאבי אנוש בעיריית ביתר עילית רח' רבי עקיבא 38, או בפקס 02-5888104, או במייל Jobs@betar-illit.muni.il עד ליום שלישי ג' באלול תשפ"ב 30 באוגוסט 2022.

המשלוח בפקס באחריות השולח בלבד. חובה לציין מספר מכרז.


לפרטים נוספים ניתן לפנות לאגף משאבי אנוש : טלפון 02-5888152

יש לצרף אסמכתאות המעידות על עמידת המועמד בדרישות התפקיד.

המודעה מיועדת לשני המינים כאחד.

בהתאם לחוק ולתקנות, תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלויות ולאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות, אם המועמד/ת הנו/הנה בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. כמו-כן, בהתאם לחוק ולתקנות, מועמד/ת עם מוגבלות יהא/תהא זכאית להתאמות הנדרשות מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

בברכה,


מאיר דובינשטיין
ראש העיר