



כ"א בסיון תשפ"ב
20 ביוני 2022

מכרז פנימי/חיצוני 16.22

מנהל יחידת תיאום ובקרה

תיאור התפקיד:

ניהול תהליכי עבודה ברשות, בהתאם לחזון הרשות והאסטרטגיה שהיא גיבשה, לרבות תוכנית העבודה הרשותית ותהליכי רוחב.

קידום פרויקטים שונים בהתאם להנחיות הנהלת הרשות.

דרגת המשרה ודירוגה:

אחיד 9-11 / מח"ר 39-41 / חוזה אישי 40%-30% (בכפוף לאישור משרד הפנים)

עיקרי התפקיד:

1. כתיבת תוכנית העבודה הרשותית בתיאום עם יחידות הרשות ובהתאם לחזון הרשות.
2. הנחיית עובדי הרשות בנושא תוכנית העבודה.
3. מעקב ובקרה על פעילות היחידות השונות ברשות.
4. הובלת פרויקטים ותהליכי רוחב רשותיים.
5. ניהול צוות העובדים ביחידה.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי כאמור באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדיניות ציבורית או מנהל ציבורי, מנהל עסקים, תכנון ערים או הנדסה תעשייה וניהול.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק הנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

דרישות ניסיון:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל

שלוש שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: ייזום או ריכוז פרויקטים, מעקב ובקרה אחר ביצועים, כתיבה והטמעת נהלי עבודה.

טכני	שפ"ע	השרות הפסיכולוגי	חברה ונוער	חינוך	תרבות	רווחה	בטחון	גזברות	הנדסה	פיקוח בניה	מהנדס העיר
02-5888002	02-5888108	02-6337161	02-5888122	02-5888150	02-5889911	02-5888999	02-5888000	02-5888121	02-5888140	02-5888168	02-5888144
02-5802195	02-5888151	02-6337170	02-5807322	02-5888131	02-5803028	02-5808708	02-5802195	02-5888126	02-5888171	02-5888154	02-5888154

מנכ"ל העירייה: טל. 02-5889956 פקס. 02-5888182

מרכזיה: טל. 02-5888111 פקס. 02-5888123

מוקד עירוני: טל. 02-5888106 / 24, 106 שעות ביממה



עבור הנדסאי רשום - ארבע שנות ניסיון כאמור.

עבור טכנאי רשום - חמש שנות ניסיון מקצועי כאמור.

ניסיון ניהולי:

שנתיים שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

שפות-

יישומי מחשב הכרות עם תוכנות ה office

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- יכולת מעקב אחר פרטים מרובים.
- יכולת ביטוי ברמה גבוהה בכתב ובעל פה.
- יכולת הנעה וקידום של פרויקטים.
- עבודה מול מספר גורמים במקביל.

כפיפות:

מנכ"ל הרשות.

הגשת מועמדות:

יש להגיש קו"ח אל מחלקת משאבי אנוש בעיריית ביתר עילית רח' רבי עקיבא 38, או בפקס 02-5888104, או במייל Jobs@betar-illit.muni.il עד ליום חמישי ח' בתמוז תשפ"ב 07 ביולי 2022.

המשלוח בפקס באחריות השולח בלבד. **חובה לציין מספר מכרז.**
לפרטים נוספים ניתן לפנות לאגף משאבי אנוש: טלפון 02-5888152

יש לצרף אסמכתאות המעידות על עמידת המועמד בדרישות התפקיד. המודעה מיועדת לשני המינים כאחד.

בהתאם לחוק ולתקנות, תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלויות ולאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות, אם המועמד/ת הנו/הנה בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. כמו-כן, בהתאם לחוק ולתקנות, מועמד/ת עם מוגבלות יהא/תהא זכאי/ת להתאמות הנדרשות מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

בברכה,

מאיר רובינשטיין

ראש העיר

טכני	שפ"ע	השרות הפסיכולוגי	חברה ונוער	חינוך	תרבות	רווחה	בטחון	גזברות	הנדסה	פיקוח בניה	מהנדס העיר
02-5888002	02-5888108	02-6337161	02-5888122	02-5888150	02-5889911	02-5888999	02-5888000	02-5888121	02-5888140	02-5888168	02-5888144
02-5802195	02-5888151	02-6337170	02-5807322	02-5888131	02-5803028	02-5808708	02-5802195	02-5888126	02-5888171	02-5888154	02-5888154

מנכ"ל העירייה: טל. 02-5889956 פקס. 02-5888182

מרכזיה: טל. 02-5888111 פקס. 02-5888123

מוקד עירוני: טל. 02-5888106 / 24, 106 שעות ביממה