

י' בכסליו תשפ"ב

14.11.2021

מכרז פנימי/חיצוני 19.21

רכז/ת ועדות זכאות ואפיון

לעיריית ביתר עילית, למחלקה לחינוך המיוחד, דרוש/ה רכז/ת ועדות זכות ואפיון במחלקה לחינוך מיוחד ב-100% משרה.

תואר המשרה:

רכז/ת ועדות זכאות ואפיון במחלקה לחינוך מיוחד.

תיאור התפקיד

- ריכוז ועדות זכאות ואפיון (חברי ועדה, מוזמנים, מיקון וכיו"ב).
- הכנת תיק תלמיד/ילד לקראת הועדה, אבחונים, דו"חות, בקשות הורים.
- ניהול מערכת מחשוב "ועדות זכאות ואפיון".
- הקלדת החלטות הועדה ושליחתן, הקלדת החלטות ועדת שיבוץ ושליחתן, שליחת בקשו שיבוצי חוץ ומעקב.
- מענה טלפוני.
- כל מטלה שתוטל ע"י הממונים.
- יצירת קשר שוטף עם מסגרות החינוך.
- ייעוץ והכוונה להורים.

דרישות התפקיד:

- א. בעלת תעודת 12 שנות לימוד. תואר ראשון בחינוך מיוחד-יתרון.
- ב. ניסיון בעבודה בתחום החינוך. ניסיון בתחום החינוך המיוחד -יתרון.
- ג. ידע בתפעול מערכות מחשב כולל ידע מתקדם במערכות אופיס.
- ד. עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

כישורים אישיים:

- א. יחסי אנוש מעולים.
- ב. יכולת עמידה במצבי לחץ.
- ג. יכולת לניהול מספר משימות במקביל.
- ד. יכולות ארגוניות גבוהות.

כפיפות:

מנהל מחלקת צרכים מיוחדים.

מתח דרגות:

7-9 בדירוג המנהלי/39-37 בדירוג המח"ר.

הגשת מועמדות:

יש להגיש קו"ח אל מחלקת משאבי אנוש בעיריית ביתר עילית רח' רבי עקיבא 38, או בפקס : 02-5888104, או במייל Jobs@betar-illit.muni.il עד ליום רביעי כ"ז בכסלו תשפ"ב 01/12/2021

חובה לציין מספר מכרז.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש : טלפון 02-5888152

יש לצרף אסמכתאות המעידות על עמידת המועמד בדרישות התפקיד.

מועמדים שיעמדו בתנאי הסף, ידרשו לעבור מבחני מיון.

המודעה מיועדת לשני המינים כאחד.

בהתאם לחוק ולתקנות, תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלויות ולאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם

ברשות, אם המועמד/ת הנו/הנה בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

כמו-כן, בהתאם לחוק ולתקנות, מועמד/ת עם מוגבלות יהא/תהא זכאי/ת להתאמות הנדרשות

מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

בברכה,

מאיר רובינשטיין
ראש העיר