

**ניסיון נדרש:**

עדיפות לבעלי ניסיון בתחום המגדר ו/או בגיל ההתבגרות

כישורים אישיים:

יחסים בינאישיים, אמינות ומהימנות אישית, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, כושר התמדה, ערנות ודריכות, כושר למידה, יכולת הקשבה ונכונות לעזור לזולת, יכולת לעבודה בצוות, רגישות תרבותית לעבודה עם האוכלוסייה החרדית.

דרישות תפקיד מיוחדות:

רישום בפנקס העו"ס, עבודה בשעות מפוצלות

הגשת מועמדות:

יש להגיש קו"ח אל מחלקת מנגנון בעיריית ביתר עילית רח' רבי עקיבא 38, או בפקס: 02-5888104, או במייל Jobs@betar-illit.muni.il עד ליום שני כ"ח בסיון תשפ"א 8/6/2021

המשלוח בפקס באחריות השולח בלבד. **חובה לציין מספר משרה.**

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש: טלפון 02-5888152

הצעות מתאימות בצירוף מלא האסמכתאות תיענינה.

המודעה מיועדת לשני המינים כאחד.

עדיפות תינתן לאנשים עם מוגבלות.

בברכה,

מאיר רובינשטיין

ראש העיר