



ח' בסיון תשפ"א

19.5.2021

מרכז/ת מתנדבים ברשות המקומית / משרה 4.21

לעיריית ביתר עילית דרושה/ה מרכז/ת מתנדבים ב 75%-100 משרה.

דירוג ודרגה:

דירוג עו"ס (יא-יט') או דרוג הוראה או 37 – 39 בדרוג המח"ר (לפי כישוריו) (מ – 1.7.2007).

כפיפות:

למנהל המחלקה או למי שהוסמך על ידו

תיאור המשרה

הכנת תכניות לקליטת מתנדבים והפעלתם למחלקה לשירותים חברתיים ולמוסדות ממשלתיים וציבוריים בתחום השיפוט של הרשות המקומית.

גיוס מתנדבים, ראיונם והתאמתם לתפקידים מתאימים, הכנת המתנדב לתפקיד, ליווי פעילות סדירה של המתנדבים, תגמול מתנדבים ואחריות כי יינתן יעוץ מקצועי למתנדב במידת הצורך.

הגדרת תפקידים של מתנדבים לאוכלוסיות נזקקות בשיתוף העובדים במחלקה לשירותים חברתיים, ארגוני מתנדבים, מוסדות רווחה בתחום השיפוט של הרשות המקומית.

הכנת תכנית עבודה שנתית שתכלול: פרויקטים התנדבותיים קיימים, הדרכת מתנדבים, תגמול מתנדבים, תקצוב הפעילות ההתנדבותית, פרסומים, והכנת דוח סיכום בסוף כל שנת תקציב על הפעילות שנעשתה והעברתה ליחידה להתנדבות.

קיום קשר עם כל הארגונים וקבוצות המתנדבים הפועלים ברשות המקומית בתחום הרווחה, ריכוז מידע ותאום פעילות בין הארגונים.

הכנות לשעת חירום של מערך המתנדבים על פי אוגדן "משק לזמן חירום – אוגדן נהלים בינתחומי לרשות המקומית". והפעלת מתנדבים על פי הנוהל בזמן חירום.

הכנת תכניות לשילוב נושא ההתנדבות בקרב עובדי המחלקה לשירותים חברתיים כדי לערוך הדרכות לעובדים המקצועיים להפעלה נכונה של מתנדבים.

ביטוח המתנדבים על פי הנחיות הביטוח הלאומי והעברת רשימות מתנדבים ליחידה להתנדבות.

ייזום פרויקטים התנדבותיים בשיתוף מנהל מחלקת הרווחה, הממונה המחוזית להתנדבות.



ייזום מבצעים לגיוס מתנדבים, תגמול מתנדבים, לאירוח עולים חדשים ובודדים בחגים, מבצעי התרמה ושותפות במבצעי היחידה להתנדבות

דיווח שוטף לממונה המחוזי על פעילות מרכז המתנדבים.

ביצוע מדיניות היחידה להתנדבות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

זרישות המשרה:

- א. עובד סוציאלי או בעל תואר אקדמי רצוי במדעי החברה או הרוח, או מורה מוסמך.
- ב. עדיפות לבעל ניסיון בעבודה בשירותי הרווחה.
- ג. לעובד סוציאלי – רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

מסלול הקידום: (לעובד המדורג בדרגת העו"ס)

דרגה התחלתית: רמה י"א בדרוג העו"ס.

לאחר שהייה של שנה: קידום לרמה י"ב

לאחר שהייה של שנתיים: קידום לרמה ט"ז

הגשת מועמדות:

יש להגיש קו"ח אל מחלקת מנגנון בעיריית ביתר עילית רח' רבי עקיבא 38, או בפקס: 02-5888104, או במייל Jobs@betar-illit.muni.il עד ליום שני כ"ח בסיון תשפ"א 8/6/2021

המשלוח בפקס באחריות השולח בלבד. חובה לציין מספר משרה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש: טלפון 02-5888152

הצעות מתאימות בצירוף מלא האסמכתאות תיענינה.

המודעה מיועדת לשני המינים כאחד.

עדיפות תינתן לאנשים עם מוגבלות.

בברכה,

מאיר רובינשטיין

ראש העיר