



ד' בשבט תשפ"א
17 בינואר 2021

מכרז פנימי 1.21
יועצ/ת משפטי/ת לרשות

לעיריית ביתר עילית, דרושה יועצ/ת משפטי/ת לרשות במשרה מלאה (100%)

תיאור המשרה:

היועצ/ת המשפטי/ת לרשות המקומית.

תיאור תפקיד:

מתן יעוץ משפטי לראש הרשות, מועצת הרשות וועדותיה ועובדי הרשות המקומית, בכל תחומי העשייה של הרשות המקומית, מתן חו"ד משפטיות, ייצוג הרשות המקומית בפני ערכאות משפטיות ואחרות וניהול מערך המשפטי של הרשות המקומית/ הועדה המקומית לתכנון ובניה.

עיקרי התפקיד:

- א. מתן סיוע וייעוץ משפטי לגורמים שונים ברשות בהתאם להוראות הדין וכללי מנהל תקין.
- ב. ייצוג הרשות בתהליכים / נושאים משפטיים.
- ג. ראש התביעה העירונית.
- ד. ניהול השרות המשפטי ברשות המקומית.
- ה. השתתפות כחבר בוועדות, מכח הוראות הדין השונות.
- ו. אחראי על קביעת הסדרי ניגוד עניינים לאורגנים הרשות המקומית ובוועדה לתכנון"ב.
- ז. מתן חוות דעת בכתב לבית המשפט, מועצת הרשות המקומית בהתאם להוראות הדין.

תנאי סף:

השכלה

- תואר ראשון במשפטים .
- היועץ המשפטי יחויב לעבור השתלמות לתובעים שנערכת על ידי המחלקה להסמכת תובעים כתנאי להסמכתו כתובע עירוני. בנוסף יחויב בהשתלמויות וימי עיון עיתיים שיערכו על ידי המחלקה.
- היועץ המשפטי יחויב לסיים בהצלחה קורס ליועצים משפטיים, לא יאוחר משנתיים מיום תחילת מינויו. העלאת שכר היועץ המשפטי המועסק בחוזה אישי תותנה בסיום ההכשרה כאמור.



רישום פלילי:

בהתאם לסעיף 170 (ב) (1) תונח לפני ועדת המכרזים הדנה בעניין חוות דעתו של היועץ המשפטי של משרד הפנים בדבר קיו הרשעה של המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד.

ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות, בשניים או יותר מהתחומי הבאים: המשפט האזרחי, הפלילי, המינהלי, המוניציפאלי או דיני עבודה. עדיפות תינתן לבעלי ניסיון במשפט מוניציפאלי. יתרון לניסיון בהופעות בבתי משפט.

ניסיון ניהולי: רצוי 3 שנות ניסיון לפחות בניהול והנחיית צוות עובדים מקצועי.

דרישות נוספות:

שפות- עברית ברמה גבוהה.
יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-office ותוכנות מאגרי מידע משפטי.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

הבטחת חוקיות ותקינות פעילותה של הרשות המקומית.
עבודה בשעות לא שגרתיות.
הצגה בפני גורמים מקצועיים.

כפיפות:

כפיפות מנהלתית לראש הרשות או למנכ"ל.
בהליכים פליליים היועץ המשפטי מונחה מקצועית על ידי היועץ המשפטי לממשלה.

הגשת מועמדות:

יש להגיש קו"ח למחלקת מנגנון בעיריית ביתר עילית רח' רבי עקיבא 38 ביתר עילית מיקוד 90500, או בפקס: 02-5888104, עד ליום שני י"ב בשבט תשפ"א 25.01.2021 בשעה 12:00.
המשלוח בפקס באחריות השולח בלבד.
הצעות מתאימות בלבד תענינה.
עדיפות תינתן לאנשים עם מוגבלות

בברכה,

מאיר רובינשטיין
ראש העיר

שכ"ע	השרות הפסיכולוגי	חברה ונוער	חינוך	תרבות	רווחה	בטחון	גזרות	הנדסה	מהנדס העיר	מנכ"ל העירייה
טל: 02-5888108	טל: 02-5804440	טל: 02-5888122	טל: 02-5888150	טל: 02-5803050	טל: 02-5888999	טל: 02-5888000	טל: 02-5888121	טל: 02-5888140	טל: 02-5888144	טל: 02-5888181
פקס: 02-5888151	פקס: 02-5803520	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5803028	פקס: 02-5808708	פקס: 02-5802195	פקס: 02-5888126	פקס: 02-5807352	פקס: 02-5888154	פקס: 02-5888182

מכרז חיצוני 1.21

יועצ/ת משפטי/ת לרשות

לעיריית ביתר עילית, דרושה יועצ/ת משפטי/ת לרשות במשרה מלאה (100%)

תיאור המשרה:

היועצ/ת המשפטי/ת לרשות המקומית.

תיאור תפקיד:

מתן יעוץ משפטי לראש הרשות, מועצת הרשות וועדותיה ועובדי הרשות המקומית, בכל תחומי העשייה של הרשות המקומית, מתן חו"ד משפטיות, ייצוג הרשות המקומית בפני ערכאות משפטיות ואחרות וניהול מערך המשפטי של הרשות המקומית/ הועדה המקומית לתכנון ובניה.

עיקרי התפקיד:

- א. מתן סיוע וייעוץ משפטי לגורמים שונים ברשות בהתאם להוראות הדין וכללי מנהל תקין.
- ב. ייצוג הרשות בתהליכים / נושאים משפטיים.
- ג. ראש התביעה העירונית.
- ד. ניהול השרות המשפטי ברשות המקומית.
- ה. השתתפות כחבר בוועדות, מכח הוראות הדין השונות.
- ו. אחראי על קביעת הסדרי ניגוד עניינים לאורגנים הרשות המקומית ובוועדה לתכנון"ב.
- ז. מתן חוות דעת בכתב לבית המשפט, מועצת הרשות המקומית בהתאם להוראות הדין.

תנאי סף:

השכלה

- תואר ראשון במשפטים .
- היועץ המשפטי יחויב לעבור השתלמות לתובעים שנערכת על ידי המחלקה להסמכת תובעים כתנאי להסמכתו כתובע עירוני. בנוסף יחויב בהשתלמויות וימי עיון עיתיים שיערכו על ידי המחלקה.
- היועץ המשפטי יחויב לסיים בהצלחה קורס ליועצים משפטיים, לא יאוחר משנתיים מיום תחילת מינויו. העלאת שכר היועץ המשפטי המועסק בחוזה אישי תותנה בסיום ההכשרה כאמור.

רישום פלילי:

בהתאם לסעיף 170 (ב) (1) תונח לפני ועדת המכרזים הדנה בעניין חוות דעתו של היועץ המשפטי של משרד הפנים בדבר קיו הרשעה של המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד.

ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות, בשניים או יותר מהתחומי הבאים: המשפט האזרחי, הפלילי, המינהלי, המוניציפאלי או דיני עבודה. עדיפות תינתן לבעלי ניסיון במשפט מוניציפאלי. יתרון לניסיון בהופעות בבתי משפט.

ניסיון ניהולי: רצוי 3 שנות ניסיון לפחות בניהול והנחיית צוות עובדים מקצועי.

דרישות נוספות:

שפות- עברית ברמה גבוהה. יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-office ותוכנות מאגרי מידע משפטי.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

הבטחת חוקיות ותקינות פעילותה של הרשות המקומית. עבודה בשעות לא שגרתיות. הצגה בפני גורמים מקצועיים.

כפיפות:

כפיפות מנהלתית לראש הרשות או למנכ"ל. בהליכים פליליים היועץ המשפטי מונחה מקצועית על ידי היועץ המשפטי לממשלה.

הגשת מועמדות:

יש להגיש קו"ח למחלקת מנגנון בעיריית ביתר עילית רח' רבי עקיבא 38 ביתר עילית מיקוד 90500, או בפקס: 02-5888104, עד ליום שלישי כ' בשבט תשפ"א 2.2.2021 בשעה 12:00. המשלוח בפקס באחריות השולח בלבד. הצעות מתאימות בלבד תענינה. **עדיפות תינתן לאנשים עם מוגבלות**

בברכה,

מאיר רובינשטיין

ראש העיר