

## פעולות שיש לבצע בסמוך למינוי

בדף מידע זה, תלמדו מהן הפעולות הראשונות שעליכם לבצע, בסמוך למינויכם כאפוטרופוסים. אם מוניתם כאפוטרופוסים לעניינים אישיים או לרכוש בלבד, שימו לב להבחנה בין פעולותיו של כל אפוטרופוס.

### אפוטרופוס לעניינים אישיים

- יש לקיים, מוקדם ככל הניתן, פגישה עם האדם שמוניתם לו כאפוטרופוסים. ככל שהדבר אפשרי, שוחחו עם האדם שמוניתם לו כאפוטרופוסים, בשפה המובנת לו, ובהתאם ליכולת הבנתו. הסבירו לו מהו תפקידכם כאפוטרופוסים לעניינים אישיים, נסו להבין מהם צרכיו ורצונותיו, וערכו "תיאום ציפיות" לגבי תקופת האפוטרופוסות. לשיחה זו יש חשיבות רבה, גם אם הנכם קרוביו של האדם. במהלך השיחה ייתכן ותגלו שלקרובכם יש רצונות וצרכים שלא הייתם מודעים אליהם.
- אם אין באפשרותכם לברר עם האדם מהם צרכיו ורצונותיו, בררו מהו רצונו כפי שהובע בעבר, בהתחשב בהשקפת עולמו ובאורחות חייו.
- ככל הניתן, שוחחו עם קרובי משפחה של האדם ועם אנשים משמעותיים עבורו, על מנת ללמוד על צרכיו ורצונותיו. הדבר חשוב במיוחד, אם מוניתם כאפוטרופוסים ואינכם קרובי משפחה של האדם. באותה עת, בררו מהי מידת התמיכה והמעורבות שהם מעוניינים בה בטיפול בו.
- בדקו אם מקום מגוריו של האדם מתאים לצרכיו, רצונותיו ויכולותיו הכלכליות. אם האדם מתגורר במסגרת מוסדית או שיש להעבירו למסגרת כזאת - וודאו כי יש למוסד רישיון כדין. במקרה של מגורים במסגרת מוסדית חשוב לקיים מפגש היכרות עם הצוות המטפל במסגרת המוסדית.
- דאגו ליידע את הגורמים המעורבים בטיפול באדם, על מינויכם כאפוטרופוסים ולהעביר להם את פרטי ההתקשרות עמכם. שוחחו עמם על מנת לברר מהו מצבו הרפואי והנפשי, מתי נבדק לאחרונה, מהם הטיפולים והתרופות שהוא מקבל והאם הם מתאימים למצבו הנוכחי.

- וודאו כי דברי דואר הדורשים את טיפולכם יגיעו לידיעתכם.

## אפוטרופוס לענייני רכוש

- יש לקיים, מוקדם ככל הניתן, פגישה עם האדם שמוניתם לו כאפוטרופסים. ככל שהדבר אפשרי, שוחחו עם האדם, בשפה המובנת לו, ובהתאם ליכולת הבנתו. הסבירו לו מהו תפקידכם כאפוטרופסים לענייני רכוש. נסו להבין מהם צרכיו ורצונותיו, וערכו "תיאום ציפיות" לגבי תקופת האפוטרופסות. לשיחה זו יש חשיבות רבה, גם אם הנכם קרוביו של האדם. במהלך השיחה ייתכן ותגלו שיש לו רצונות וצרכים שלא הייתם מודעים אליהם.
- אם אין באפשרותכם לברר עם האדם מהם צרכיו ורצונותיו, בררו מהו רצונו כפי שהובע בעבר, בהתחשב בהשקפת עולמו ובאורחות חייו.
- ככל הניתן, שוחחו עם קרובי המשפחה של האדם ועם אנשים משמעותיים עבורו, על מנת ללמוד על אורח חייו, צרכיו ורצונותיו. הדבר חשוב במיוחד, אם מוניתם כאפוטרופסים ואינכם קרובי משפחה של האדם. באותה עת, בררו מהי מידת התמיכה והמעורבות שהקרובים מעוניינים בה בטיפול האדם.
- יש לערוך בדיקה של צרכי האדם ורצונותיו בכל ההיבטים הפיזיים, הנפשיים והחברתיים שלו, שיש להם משמעות כספית. כך למשל, לטיפולים רפואיים ונפשיים ולפעילויות שונות כגון פעילות פנאי ותרבות, לרוב, תהיה עלות כספית.
- יש לערוך פעולות לאיתור הרכוש השייך לאדם - חשבונות בנק, ביטוחים וזכויות סוציאליות, נכסי מקרקעין (למשל, דירה או חנות שבבעלותו), חפצי ערך (למשל, תכשיטים יקרים) ועוד.
- אם אין בידיכם מידע על חשבונות הבנק של האדם, פנו לבירור אצל מחלקות פניות הציבור של הבנקים הגדולים, לכל הפחות. ריכזנו עבורכם את פרטי ההתקשרות עם 5 הבנקים הגדולים בישראל. לחיצה על שם הבנק תפנה אתכם לעמוד פניות הציבור של הבנק באינטרנט:

1. בנק לאומי
2. בנק הפועלים
3. בנק דיסקונט
4. בנק מזרחי
5. הבינלאומי

- גם אתרי אינטרנט שונים יכולים לסייע באיתור מידע רלוונטי. כך למשל, באתר "הר הכסף" של משרד האוצר ניתן לאתר חסכונות פנסיוניים, פוליסות ביטוח חיים וחשבונות בנק לא פעילים.
- הגישו טופס פרטה לאפוטרופוס הכללי, תוך 60 יום מיום מינויכם כאפוטרופסים. הסבר על מילוי הפרטה, תוכלו למצוא בסרטון "דיווח פרטה" שבפרק 4.
- בנוסף לטופס הפרטה, יש להגיש טופס סל מחיה. הסבר על מילוי טופס סל מחיה, תוכלו למצוא בסרטון "דיווח סל מחיה" שבפרק 4.
- לאדם שמונה לו אפוטרופוס, צריך להיות חשבון בנק הרשום על שמו בלבד. בנוסף, יש לבקש מהבנק לרשום הערת אפוטרופוסות על החשבון. גם פירוט בעניין זה, תוכלו למצוא בסרטון "דיווח פרטה" שבפרק 4.
- אם יש לאדם נכסי מקרקעין – כגון דירות, בתים או חנויות, יש לרשום הערת אפוטרופוסות על הנכס במרשם שבו רשומות הזכויות בנכס. פירוט בעניין זה, תוכלו למצוא בסרטון "דיווח פרטה" שבפרק 4.
- חשוב כמובן, לערוך ביקור בנכסיו של האדם, לשם בדיקת מצבם, תכולתם, השימוש הקיים והעתידי בהם ואחזקתם. למשל, אם לאדם יש דירת מגורים על שמו, ולא נעשה בה שימוש, יש לבחון את אפשרות השכרתה תמורת קבלת דמי שכירות.
- יש לבטח את נכסיו של האדם, לפחות מפני אבדן ומפני שריפה. צרפו העתק מפוליסת הביטוח לטופס הפרטה.
- דאגו ליידע את הגורמים המעורבים בטיפול באדם והמספקים לו שירותים, על מינויכם כאפוטרופוסים, ולהעביר להם פרטי התקשרות עמכם. כמו כן, עליכם לוודא כי דברי דואר הדורשים את טיפולכם יגיעו לידיעתכם.

- אם האדם מתגורר במסגרת מוסדית או צפוי לעבור למסגרת כזאת, יש לברר את זכאותו להשתתפות המדינה במימון האשפוז. זכאות זו נקראת "קוד אשפוז" במשרד הבריאות, ו"הועדה" במשרד הרווחה והשירותים החברתיים. פירוט בעניין זה, תוכלו למצוא בדפי המידע שבפרק 3.

## מקורות מידע



- סל טיפול הנחיות לאפוטרופוס לעניינים אישיים
- סל טיפול הנחיות לאפוטרופוס לרכוש
- סל טיפול הנחיות לאפוטרופוס לעניינים אישיים ורכוש