



כ"ב באדר א' תשע"ט
27 בפברואר 2019
סימוכין: 6109

פרוטוקול ישיבת מועצת העיר 02/19
שהתקיימה בתאריך כ"א באדר א' תשע"ט (26 בפברואר 2019) באולם מועצת העיר

נוכחים:

ה"ה מאיר רובינשטיין – ראש העיר
ה"ה יהודה עובידי – מ"מ ראש העיר
ה"ה דוד זלץ – סגן ראש העיר
ה"ה דב שמעיה – סגן ראש העיר
ה"ה יעקב הרשקופ – חבר מועצת העיר
ה"ה אברהם יודייקין – חבר מועצת העיר
ה"ה יצחק דויד כהן – חבר מועצת העיר
ה"ה משה כהנא – חבר מועצת העיר
ה"ה יואל פרויליך – חבר מועצת העיר
ה"ה מנחם שיינברגר – חבר מועצת העיר
ה"ה דוד שפיצר – חבר מועצת העיר

חסרים:

ה"ה אפרים אוחיון – חבר מועצת העיר
ה"ה בנימין הרשלר – חבר מועצת העיר
ה"ה חיים ברגר – חבר מועצת העיר
ה"ה מנחם זיידה – חבר מועצת העיר
ה"ה שלמה כהן – חבר מועצת העיר
ה"ה יוסף שטרית – חבר מועצת העיר
ה"ה מנדי שוורץ – משנה לראש העיר

משתתפים:

ה"ה משה עמדי – גזבר העירייה
ה"ה יהודה דייטש – רמ"ט ראש העיר
ה"ה גרשון וינגורט – מבקר העירייה
עו"ד עדי הדר – יועמ"ש

על סדר היום:

1. אישור וועדת כספים 02/19.
2. אישור פרוגרמת שטחים ציבוריים מעודכנת.
3. אישור החלטות וועדת תמיכות, תבחינים לתמיכות 2019.
4. אישור חוזה אישי לעובד עירייה.
5. מינוי יועץ ראש העיר לבריאות הציבור.
6. מינוי נציג הרשות באיגוד ערים לסביבה יהודה.
7. אישור מחדש נוהל תמיכה לילדות.



ראש העיר : פותח את הישיבה.

לפני הדיון בנושאים שעל סדר היום התקבלה בקשה לגבי מינוי חבר דירקטוריון בחברה לפיתוח והוספת חבר בדירקטוריון. שאלה ליועמ"ש האם יש חובה למנות חבר אופוזיציה בכל דירקטוריון עירוני או שהחובה היא למנות חברים על פי חלקה היחסי של האופוזיציה במועצת העיר. יועמ"ש: מספיק למנות בהתאם לחלקה היחסי של האופוזיציה במועצת העיר. ראש העיר: יש 6 חברי דירקטוריון מטעם מועצת העיר. כלומר שמינוי חבר אופוזיציה אחד בדירקטוריון המרכז הקהילתי עובר את חלקה היחסי של האופוזיציה במועצת העיר. מי בעד להוריד את הנושא מעל סדר היום: **10 בעד 1 נמנע. הנושא ירד מסדר היום.**

1. אישור וועדת כספים 01/2019:

ראש העיר: בפני החברים מונחת החלטת ועדת כספים 02/19 כפי שנשלחה לחברים מבעוד מועד. מדובר בתוספת של עוד כמעט 5 מיליון ש"ח של השקעה בבינוי כיתות, בשיפור הנגישות והשקעה בתשתיות תנועה בעיר. ראש העיר מעלה להצבעה: **10 בעד 1 נגד. אושר ברוב.**

2. אישור פרוגרמת שטחים ציבוריים מעודכנת:

ראש העיר: לחברי מועצת העיר נשלחה פרוגרמה של שטחי הציבור בחלוקה של העיר לארבעה אזורים. הטבלה הוכנה בהתאם לנוהל הקצאות קרקע בכדי לקדם הקצאת קרקעות לעמותות לבינוי מוסדות ציבור. יש שני תיקונים בטבלה שנשלחה לחברים כדלהלן: מגרש 728 תוספת ייעוד לבית כנסת. מגרש 416 תוספת ייעוד לשיבה. ראש העיר מעלה להצבעה: **11 בעד. אושר פה אחד.**

3. אישור החלטות ועדת תמיכות, תבחינים לתמיכות 2019:

ראש העיר: העירייה יצאה להליך של מתן תמיכות לשנת 2019 בהתאם לנוהל. לחברי העירייה נשלחו התבחינים והנוהל שאושרו בוועדה המקצועית לתמיכות מיום 24 בינואר 2019 וכן וועדת המשנה לתמיכות מיום 24 בפברואר 2019. ראש העיר מעלה להצבעה: **11 בעד. אושר פה אחד.**

4. אישור חוזה אישי לעובד עירייה:

ראש העיר: אני מתכבד להעלות לאישור חברי מועצת העיר חתימת חוזה העסקה אישי בטווח 30%-40% עבור מנהל מחלקת אחזקה הי"ה יוסי יונה. אין ספק שמדובר בעובד ותיק ומוערך שידין רב לו בפיתוח וטיפוח העיר ולכבוד הוא לנו לאשר לו חוזה העסקה אישי כדי לתגמל אותו כיאות על עבודתו המסורה.



ראש העיר מעלה להצבעה: 11 בעד. אושר פה אחד.

5. מינוי יועץ ראש העיר לבריאות הציבור:

ראש העיר: מעלה לאישור חברי מועצת העיר את מינויו של ה"ה שמשון גרוסברגר ליועץ ראש העיר לבריאות הציבור (ללא שכר). מדובר במינוי ראוי לאדם מוערך על כל חלקי האוכלוסייה בעיר שתורם את כל אונו ומרצו מזה עשרות שנים, למען הצלת חיים בעירנו, הקים ומתחזק את מערך מתנדבי עזרה ראשונה ברחבי העיר.
ראש העיר מעלה להצבעה: 11 בעד. אושר פה אחד.

6. מינוי נציג הרשות באיגוד ערים לסביבה יהודה:

ראש העיר: אני מתכבד להעלות לחברי מועצת העיר את מינויו של מנהל האגף הטכני ה"ה מוטי זיידה כנציג הרשות באיגוד.
ראש העיר מעלה להצבעה: 11 בעד. אושר פה אחד.

7. אישור מחדש נוהל תמיכה ליולדות:

ראש העיר: לאחר דיון והתייעצות עם היועמ"ש אני מתכבד להעלות מחדש את נוהל תמיכה ליולדות עם העדכונים הנדרשים, בפני חברי מועצת העיר.
ראש העיר מעלה להצבעה: 11 בעד. אושר פה אחד.

הישיבה ננעלה.

מאיר רובינשטיין
ראש העיר

העתק: ה"ה יהודה שפיצר – מנכ"ל העירייה
גבי תמי נאסה – הממונה על הישובים ביו"ש

נוהל החזר הוצאות ליולדות תושבות

עיריית ביתר עילית

כללי

1. עיריית ביתר עילית (להלן: "העירייה") מעוניינת לשפות החזר כספי לנשים יולדות תושבות העיר.
2. מתן השירות יהא על פי עקרונות של סבירות ושוויון בין מקבלות הסיוע ועל פי התבחינים שייקבעו להלן.
3. תכלית הנוהל – עידוד ילודה בקרב תושבי העיר ביתר עילית.
4. מטרת הנוהל - לקבוע כללים להחזר הכספי ליולדות תושבות העיר, וליצור הליכים וקריטריונים אובייקטיביים, ברורים ואחידים למתן ההחזר על ידי העירייה.
5. יובהר, כי בהתאם לאמור בנוהל זה, יתאפשר לכל מי שעונה על הקריטריונים הקבועים בנוהל זה להגיש בקשה מתאימה לעירייה.
6. אחריות – מנכ"ל העירייה או גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידם יהיה אחראי על ביצוע הנוהל ועדכוננו.

הגדרות

- "יולדת" – תושבת העיר אשר ילדה ילד/ה רביעי ומעלה, המתגוררת בביתר עילית לפחות 3 שנים.
- "בית החלמה" – בית החלמה, בית הבראה או מלונית המיועדים ליולדות, בו שהתה היולדת מיד לאחר הלידה.
- "החזר כספי" – תשלום של עד 150 ₪ ללידה (גם אם הלידה כללה מעל לילוד אחד) לאחר כניסת נוהל זה לתוקף, החזר הוצאות עבור שהיה בבית החלמה.
- "עירייה" – עיריית ביתר עילית.

הוראות כלליות

7. העירייה תהא רשאית ליתן ליולדת החזר כספי של עד 150 ש"ח לכל לידה.
8. מתן החזר הכספי ליולדת יהא בכפוף להצגת תעודת זהות כולל ספח ותעודת לידה של התינוק החדש, ואסמכתאות המעידות על הוצאות עבור שהיה בבית החלמה.

בקשת החזר כספי ליולדת

9. יולדת המעוניינת לפנות לעירייה בבקשה לקבלת החזר כספי, תמלא את הטופס המצורף לנוהל זה, בצירוף צילום תעודת זהות הכולל ספח, תעודת הלידה של התינוק החדש ואסמכתאות כאמור בסעיף 8 לעיל.
10. נוהל זה יכנס לתוקפו לאחר אישור מועצת העיר והממונה על הישובים היהודיים ביהודה ושומרון, ויפורסם בלוח המודעות העירוני ואתר העירייה.

טופס בקשה להחזר כספי ליולדת – עיריית ביתר עילית

פרטי המבקשת

מס' זהות - _____

שם המשפחה - _____

השם הפרטי - _____

שם האב לתינוק/ת - _____

תאריך לידת התינוק/ת - _____

מס' ילדים למבקשת - _____

המען

ישוב - _____

רחוב - _____

טלפון - _____

לבקשה זו מצורף:

תעודת זהות יולדת + ספח
תעודת לידה ילוד
אסמכתאות על הוצאות

חתימת היולדת