



י"ד בסיון תשע"ו  
20.6.16

### מכרז חיצוני 13.16

#### עובד/ת סוציאלי/ת לסדרי דין

לעיריית ביתר עילית אגף רווחה דרושה/ה עובד/ת סוציאלי/ת לסדרי דין במשרה מלאה.

#### דירוג ודרגה:

דירוג עו"ס (ט' - ז').

#### תואר התפקיד:

עובד/ת סוציאלי/ת לסדרי דין.

#### תיאור התפקיד

- עבודתו מאופיינת בראיית התא המשפחתי כמערכת, תוך התמקדות בצרכי הקטין או החסוי. התערבותו של עו"ס לעניין סדרי דין, במהלך עריכת תסקיר הינה התערבות טיפולית סמכותית משמעותית בחיי המשפחה כולה. עבודתו מתבצעת תוך שיח מתמשך עם הצוות המקצועי.
- במצבים של משבר גירושין, שני ההורים ממשיכים להיות הורים לילדהם חלק מתפקידו של העובד הסוציאלי לענין סדרי דין, במסגרת חקירתו וגיבוש המלצותיו אל הערכאה המשפטית הינו לסייע להנחות ולהדריך בתכנון האחריות ההורית.
- התערבות במצבים בהם נדרש מינוי אפוטרופוס לחסוי, העובד הסוציאלי לעניין סדרי דין יפעל מתוך שמירה על האינטרסים של החסוי, בדיקת הצורך הממשי לפגיעה בעצמאותו של החסוי, במקביל לבדיקת חלופות מתאימות יותר ופוגעניות פחות ממינוי אפוטרופוס.
- מופקד על החוקים הבאים: חוק הסעד סדרי דין התשט"ו 1955. חוק הכשרות המשפטית והאפוטרופוסות התשכ"ב 1962, חוק ההוצאה לפועל התשכ"ז 1967 סעיף 62, חוק גיל הנישואין התש"י 1950 חוק מידע גנטי התשס"א 2000, חוק למניעת אלימות במשפחה התשנ"א 1991, חוק אמנת האג התשנ"א 1991, חוק בית המשפט לעניני משפחה התשנ"ה 1995.



### דרישות התפקיד:

#### השכלה:

עובד סוציאלי.

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

מועסק כעובד סוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים.

הוא בעל נסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית תוך עדיפות לעבודה בתחום הייעוץ והטיפול במשפחה.

הוא בעל ותק של שנה, לפחות בעבודה בתוך המחלקה לשירותים חברתיים בה הוא מועסק.

#### הגשת מועמדות:

יש להגיש קו"ח אל מחלקת מנגנון בעיריית ביתר עילית רח' רבי עקיבא 38 ביתר עילית מיקוד

90500, או בפקס: 02-5888104, עד ליום חמישי א' בתמוז תשע"ו 7.7.16 בשעה 12:00.

המשלוח בפקס באחריות השולח בלבד.

הצעות מתאימות בלבד תיעננה.

בברכה,

מאיר רובינשטיין  
ראש העיר