

עיריית ביתר עילית

הגשת מועמדות לתפקיד מזכירי ועדות קלפי בבחירות למועצה ולראש הרשות ביתר עילית
למנהל הבחירות בביתר עילית דרושים מועמדים לתפקיד מזכירי ועדות קלפי בבחירות שתיערכנה ביום ג', י"ח בחשוון התשע"ד, 22 באוקטובר 2013.
תיאור התפקיד: מזכיר ועדת הקלפי הוא הגורם האמון על ניהולה התקין של עבודת ועדת הקלפי ביום הבחירות, החל מפתיחת הקלפי, ניהול פרוטוקול הוועדה, יעוץ לוועדת הקלפי, סגירת הקלפי והעברת תוצאות ההצבעה וחומרי ההצבעה למנהל הבחירות.

דרישות:

- יסודיות ודיוק בפרטים;
- ידיעת השפה העברית;
- התחייבות לעבודה ביום הבחירות משעת פתיחת הקלפיות ועד לסיום הליכי הספירה ומסירת החומרים;
- עמידה בתנאי לחץ ועומס;
- יתרון לבעלי ניסיון קודם כמזכירי ועדות קלפי;
- יתרון לעובדי לעובדי מדינה;
- ניידות

הליך המיון:

- ראיון קצר בעל פה;
- ביצוע לומדה למזכיר ועדת קלפי ומעבר המבחן בציון 80 לפחות;
- השתתפות בהדרכה פרונטלית ועמידה במבחן מסכם בסיומה.

דגשים נוספים:

- על המועמד להצהיר כי אינו מועמד או חבר מפלגה או ברשימה מקומית ב-5 השנים האחרונות;
- על המועמד להצהיר כי אינו פעיל וכי לא חתם כמגיש רשימה או הצעת מועמד בבחירות אלה;
- על המועמד להצהיר כי אינו קרוב משפחה של מנהלת הבחירות ברשות;
- לא כל המסיימים בהצלחה את הליך ההכשרה ישובצו לתפקיד מזכירים; מנהלת הבחירות אינה מתחייבת לראיין את כל מי שיגיש מועמדות ואינה מתחייבת להעסיק את כל מי שיעבור את הליך המיון; מנהלת הבחירות שומרת לעצמה את הזכות לקבוע את השיבוץ הסופי של המועמדים על פי צורכי הבחירות
- שכר העבודה ישולם רק לאחר יום הבחירות, והוא מותנה בקבלת כתב מינוי ובביצוע התפקיד בהצלחה; לא ישולם כל תשלום למי שלא שובץ לעבודה.

יש למלא את טפסי המועמדות ולהעבירם לאחר מילויים אך ורק לפקס: 02-5888151, עד ליום י"ב בתשרי תשע"ד, 16.9.13.

האמור במודעה זו בלשון זכר – אף לשון נקבה במשמע, וכן להיפך.

סיון להבי
מנהל הבחירות

**מנהל הבחירות
עיריית ביתר עלית 2013**

טופס מועמדות למזכיר ועדת קלפי

שם פרטי		שם משפחה		מס' תעודת זהות	
מקום עבודה		פקס	טלפון נייד	מגדר	תאריך לידה
				זכר / נקבה	
כתובת מגורים			כתובת דואר אלקטרוני		
מס רכב וסוגו			האם ברשותך רכב פרטי		
ניסיון קודם כמזכיר ועדת קלפי (לציין את מועד הבחירות, סוג הבחירות – כנסת או רשויות מקומיות)					

הריני לאשר בזה שידוע לי,

1. שהליך המיון לתפקיד מזכיר ועדת קלפי כולל: ראיון, למידה עצמית באמצעו לומדה ממוחשבת באתר האינטרנט של המפקח הארצי על הבחירות – משרד הפנים ומעבר בחינה בסופה – בציון 80 ומעלה, הדפסת והבאת האישור על הציון למנהל הבחירות, השתתפות בהדרכה ועמידה בבחינת הסמכה בתום ההדרכה. כמו כן, ידוע לי שהריאיון וההדרכה יתקיימו במקומות שונים.
2. שמנהל הבחירות איננה מתחייבת להעסיק את כל מי שהגיש מועמדות, מילא את הטופס ועבר תהליך המיון וידוע לי כי שיבוצי הסופי לתפקיד, באם אתקבל, יהיה בהתאם לצרכי מנהל הבחירות.
3. מנהל הבחירות אינו מספק הסעה עבורי לפני הבחירות לקבלת החומר, במועד אל מקום הקלפי ביום הבחירות וממקום הקלפי אל מרכז קליטת החומר בתחום הליך ספירת הקולות.
4. יום הבחירות איננו יום שבתון, מזכיר ועדת קלפי צריך להסדיר מול הממונים עליו במקום עבודתו את היעדרותו ביום זה.
5. וכן ידוע לי כי, בין היתר, יום הבחירות מזכיר וועדת הקלפי אינו יכול לעזוב את הקלפי עד תום הליך ספירת הקולות ולאחר מכן עליו להעביר את חומר הבחירות אל מרכז קליטת החומר וללוות את קליטתו עד לסיום התהליך, מדובר בעבודה שעשויה להמשך כ- 24 שעות.

_____ חתימה:

_____ תאריך:

את הטופס יש להחזיר ממולא וחתום לפקס 02-5888151

**נספח ב' – הצהרת מועמד לתפקיד מזכיר ועדת קלפי
עיריית ביתר עילית**

אני החתום מטה,

שם: _____; תעודת זהות: _____;

מכתובת: _____; המועסק ב: _____

מצהיר בזאת בחתימתי על נכונות ההצהרות הבאות:

תוכן ההצהרה	חתימת המצהיר
לא הייתי חבר במפלגה כלשהי ב-5 השנים האחרונות	
אני לא פעיל באף רשימה המתמודדת לבחירות לרשויות המקומיות	
לא נטלתי חלק בפעילות מטעם מפלגה כלשהי ב-5 השנים האחרונות	
לא נטלתי חלק בפעילות מטעם רשימה מקומית כלשהי ב-5 השנים האחרונות	
אני לא חתום כתומך או מגיש של אחת הרשימות המתמודדות למועצה	
אני לא חתום כתומך או מגיש של אחד המתמודדים לראשות הרשות המקומית	
קיבלתי את אישור הממונים עלי במקום עבודתי לעבוד כמזכיר קלפי ביום הבחירות	
אין לי קרבת משפחה למנהל הבחירות ברשות המקומית; לעניין זה, "קרוב משפחה" הוא בן או בת זוג, לרבות ידוע בציבור, הורה, הורי הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, אחיין, אחיינית, חותן, חותנת, חס, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה – לרבות קרבת משפחה חורגת או הנוצרת עקב אימוץ	

אני מבין כי אם ימצא שמסרתי מידע כוזב באחת ההצהרות הנ"ל אשא בעונשים הקבועים בחוק בגין מסירת מידע כוזב וכן לא אקבל שכר על עבודתי כמזכיר או אצטרך להחזירו לרשות המתאימה.

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____

הערה: האמור בלשון זכר – אף לשון נקבע במשמע, וכן להיפך.